

Dell™ Photo All-In-One Printer 964 – Benutzerhandbuch

Klicken Sie auf die Verknüpfungen auf der linken Seite, um Informationen zu den Funktionen und zur Betriebsweise Ihres Druckers anzuzeigen. Informationen zu anderen, mit Ihrem Drucker mitgelieferten Dokumentationen erhalten Sie unter [Gewusst wo](#).

So bestellen Sie Tinte oder Zubehör bei Dell:

1. Doppelklicken Sie auf das Verknüpfungssymbol auf dem Desktop.



2. Besuchen Sie die Website von Dell: www.dell.com/supplies.
3. Bestellen Sie telefonisch Zubehör für den Dell Drucker. Die gültige Telefonnummer für Ihr Land finden Sie im *Besitzerhandbuch*.

Für eine optimale Beratung sollten Sie das Service-Tag Ihres Dell Druckers bereithalten. Weitere Informationen finden Sie unter [Express Service Code und Service-Tag-Nummer](#).

Hinweise, Anmerkungen und Vorsicht-Hinweise

-  **HINWEIS:** Ein HINWEIS gibt wichtige Informationen, die Ihnen helfen, die Verwendung des Druckers zu optimieren.
-  **ANMERKUNG:** Eine ANMERKUNG weist entweder auf mögliche Beschädigungen der Hardware oder auf mögliche Datenverluste hin und zeigt auf, wie das Problem vermieden werden kann.
-  **VORSICHT:** Ein VORSICHT-Hinweis weist auf mögliche Beschädigungen von Eigentum sowie auf Verletzungs- oder Todesgefahr hin.

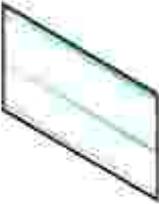
Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.
© 2005 Dell Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Die Vervielfältigung in irgendwelcher Form ohne die vorherige schriftliche Zustimmung von Dell Inc. ist strengstens untersagt.

Im Dokument verwendete Marken: *Dell*, das *DELL* Logo, *Dell Picture Studio* und *Dell Ink Management System* sind Marken von Dell Inc.; *Microsoft* und *Windows* sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Andere Marken und Markenbezeichnungen werden in diesem Dokument verwendet, um entweder Bezug auf die Unternehmen zu nehmen, die Anspruch auf diese Marken und Bezeichnungen haben, oder auf deren Produkte. Dell Inc. verzichtet auf jegliche Eigentumsrechte für Marken und Handelsbezeichnungen außer den eigenen.

Gewusst wo

Was suchen Sie?	Hier finden Sie es
<ul style="list-style-type: none">• Treiber für meinen Drucker• Mein <i>Benutzerhandbuch</i>	<p><i>Drivers and Utilities-CD</i></p>  <p>Falls Sie Ihren Dell Computer und Dell Drucker gleichzeitig erworben haben, sind die Dokumentation und Treiber des Druckers bereits auf dem Computer installiert. Mithilfe der CD können Sie die Treiber deinstallieren/erneut installieren oder die Dokumentation aufrufen.</p> <p>Auf der CD befinden sich ggf. Readme-Dateien, die Ihnen die aktuellsten Informationen zu technischen Änderungen an Ihrem Drucker oder weiteres technisches Referenzmaterial für erfahrene Benutzer oder Techniker an die Hand geben.</p>
Einrichten meines Druckers	<p>Poster <i>Einrichten des Druckers</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Sicherheitsinformationen• Einrichten und Verwenden meines Druckers• Garantieinformationen	<p><i>Besitzerhandbuch</i></p> 
Express Service Code und Service-Tag-Nummer	<p>Express Service Code und Service-Tag-Nummer</p> 

	Dieses Etikett befindet sich unter der Druckereinheit. Weitere Informationen finden Sie unter Express Service Code .
<ul style="list-style-type: none"> • Aktuellste Treiber für meinen Drucker • Antworten auf Fragen zur Technik und Bedienung • Dokumentation für meinen Drucker 	<p>Dell Kundendienst-Website</p> <p>Die Kundendienst-Website von Dell bietet mehrere Online-Tools, u. a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lösungen: Hinweise zur Fehlersuche und Abhilfe sowie Tipps, Artikel von Technikern und Online-Kurse • Aktualisierungen: Upgrade-Informationen für Komponenten, z. B. Arbeitsspeicher • Kundendienst: Kontaktinformationen, Bestellstatus, Garantie und Reparaturinformationen • Downloads: Treiber • Referenz: Druckerdokumentationen und Produktspezifikationen
<ul style="list-style-type: none"> • Verwendung von Windows XP • Dokumentation für meinen Drucker 	<p>Windows XP Hilfe und Support Center</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie auf Start → Hilfe und Support. 2. Geben Sie ein Wort bzw. einen Ausdruck ein, mit dem das Problem umschrieben wird, und klicken Sie auf das Pfeilsymbol. 3. Klicken Sie auf das zu Ihrem Problem passende Thema. 4. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

Informationen zu Ihrem Drucker

- Informationen zu den Druckerkomponenten
- Einrichten des Druckers
- Informationen zum Bedienfeld
- Menüs des Bedienfelds
- Informationen zum automatischen Papiersortensensor
- Einlegen von Papier

Mit dem Dell Photo AIO Printer 964 können Sie eine Vielzahl von Aufgaben erledigen. Es sind dabei einige wichtige Punkte zu beachten:

- Wenn der Drucker an einen Computer angeschlossen ist, können Sie über das Bedienfeld des Druckers oder die Druckersoftware schnell und einfach qualitativ hochwertige Dokumente erstellen.
- Der Drucker *muss* an einen Computer angeschlossen sein, wenn Sie scannen, drucken oder die Funktion Fotos auf dem Computer speichern verwenden möchten.
- Der Drucker *muss nicht* an einen Computer angeschlossen sein, wenn Sie Fotokopien anfertigen, Faxnachrichten versenden oder Bilder von einer Speicherkarte bzw. einer PictBridge-fähigen Kamera drucken möchten.

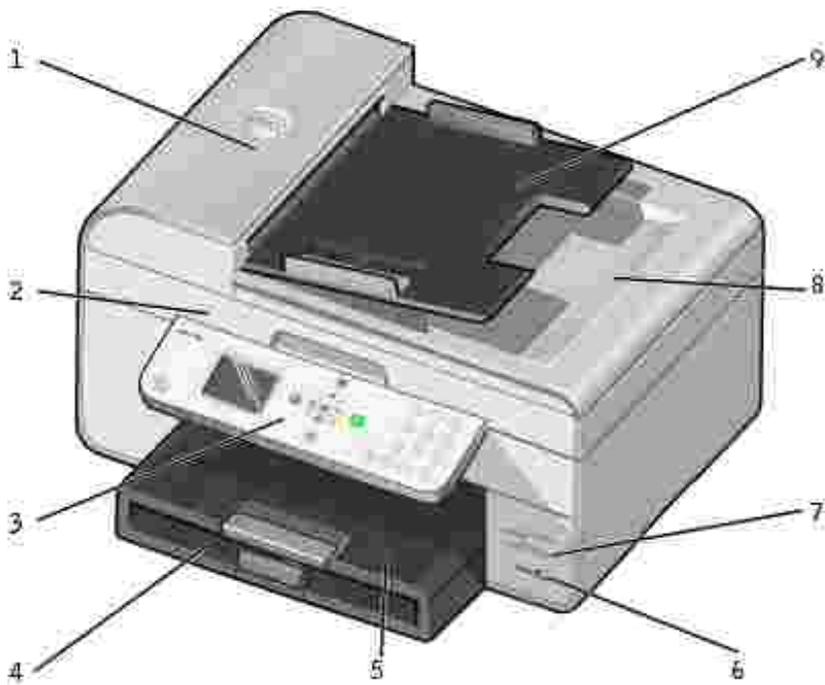


HINWEIS: Unabhängig davon, ob der Drucker an einen Computer angeschlossen ist oder nicht, muss der Drucker zum Faxen mit einer Telefonleitung verbunden sein.



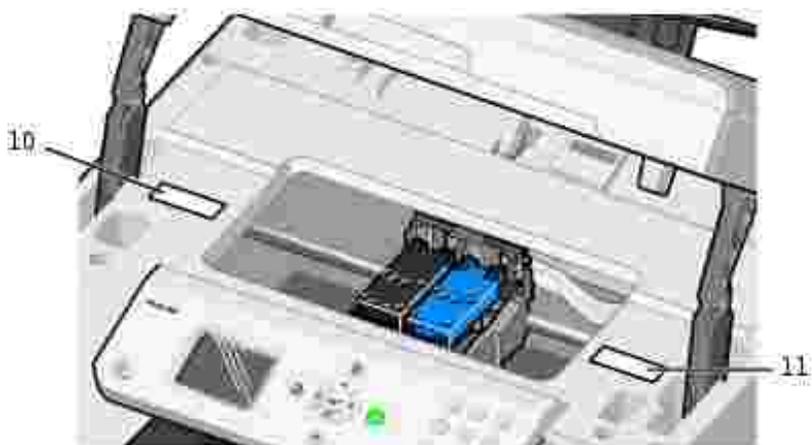
HINWEIS: Wenn Sie für Ihren Computer ein DSL-Modem verwenden, müssen Sie an der Telefonleitung, die mit dem Drucker verbunden ist, einen DSL-Filter installieren.

Informationen zu den Druckerkomponenten

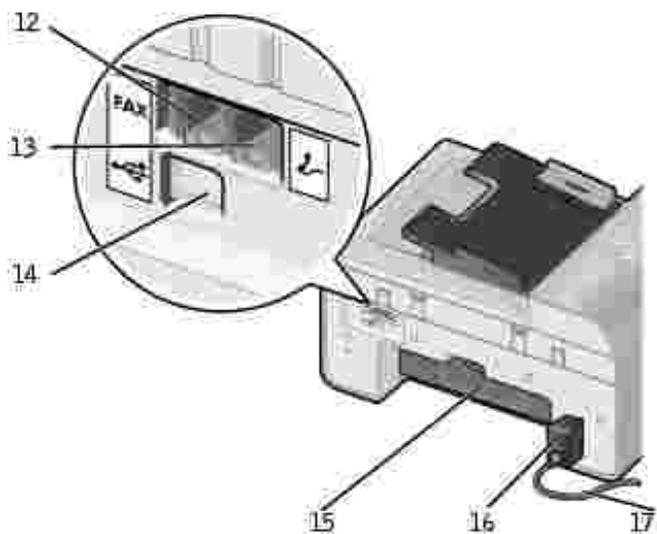


Nummer	Komponente	Beschreibung
1	Automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF)	Scannen, Kopieren oder Faxen mehrseitiger Dokumente und/oder von Dokumenten im Legal-Format
2	Druckerkomponente	Eine Komponente, die angehoben werden muss, um Zugriff auf die Tintenpatronen zu erhalten.
3	Bedienfeld	Bedienfeld auf dem Drucker zum Steuern von Scan-, Kopier-, Fax- und Druckvorgängen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Verwenden des Bedienfelds .
4	Papiereingabefach	Fach zum Einlegen von Papier in den Drucker.
5	Papierablage	Fach, in dem das vom Drucker ausgegebene Papier abgelegt wird. HINWEIS: Ziehen Sie die Papierablage gerade aus dem Drucker, um sie zu verlängern.
6	PictBridge-Anschluss	Buchse zum Anschließen einer PictBridge-kompatiblen Digitalkamera an den Drucker.
7	Mediensteckplätze	Steckplatz für Speicherkarten mit digitalen Bildern. HINWEIS: Im LCD-Display werden nur die auf der Speicherkarte gefundenen JPG-Dateien angezeigt. Wenn Sie andere Bilddateitypen auf der Medienkarte anzeigen möchten, müssen Sie den Speicherkarten-Manager öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Verwenden des Speicherkarten-Managers .

8	Obere Abdeckung mit eingebauter ADF-Papierablage	Obere Druckerabdeckung, die das Dokument oder Foto flach hält, während es gescannt wird. Außerdem wird hier das Originaldokument abgelegt, nachdem es den automatischen Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) durchlaufen hat.
9	ADF-Papiereingabefach	Dient zum Einlegen von Originaldokumenten in den Drucker. Empfohlen für das Scannen, Kopieren oder Faxen mehrseitiger Dokumente.



10	Etikett zum Nachbestellen von Verbrauchsmaterial	Auf der Website www.dell.com/supplies können Sie Tintenpatronen und Papier bestellen.
11	Express Service Code	<ul style="list-style-type: none"> • Dient der Identifikation Ihres Druckers beim Zugriff auf support.dell.com oder bei der Kontaktaufnahme mit dem technischen Kundendienst. • Geben Sie den Express Service Code an, damit Ihr Anruf im technischen Kundendienst korrekt weitergeleitet werden kann. <p>HINWEIS: Der Express Code ist nicht in allen Ländern verfügbar.</p>



12	FAX-Anschluss ( – linke Buchse)	Dient dem Anschluss des Druckers an eine aktive Telefonleitung, so dass Faxnachrichten gesendet und empfangen werden können. HINWEIS: Verbinden Sie keine zusätzlichen Geräte mit dem FAX-Anschluss ( – linke Buchse), und schließen Sie den Drucker nicht ohne Filter an eine DSL-Leitung (Digital Subscriber Line) oder ISDN-Leitung (Integrated Services Digital Network) an.
13	TELEFON-Anschluss ( – rechte Buchse)	Entfernen Sie den blauen Stecker, um zusätzliche Geräte, wie beispielsweise ein Daten-/Faxmodem, ein Telefon oder einen Anrufbeantworter, an den Drucker anzuschließen. HINWEIS: Wenn die Telefonkommunikation in Ihrem Land seriell erfolgt (wie z. B. in Deutschland, Schweden, Dänemark, Österreich, Belgien, Italien, Frankreich und der Schweiz), müssen Sie den blauen Stecker aus der rechten Buchse () entfernen und den im Lieferumfang enthaltenen gelben Abschlussstecker einsetzen, damit die Faxfunktionen ordnungsgemäß ausgeführt werden. Diese Buchse kann in diesen Ländern nicht für zusätzliche Geräte verwendet werden.
14	USB-Anschluss	Dient dem Anschluss des Druckers an den Computer.
15	Klappe auf der Rückseite	Wird zum Entfernen von Papierstaus geöffnet.
16	Netzteil	Dient der Stromversorgung des Druckers. HINWEIS: Das Netzteil kann entfernt werden. Wenn das Netzteil vom Drucker getrennt wird, aber an die Steckdose angeschlossen bleibt, leuchtet eine LED bei anliegender Spannung. HINWEIS: Wenn das Gerät vor dem Ziehen des Steckers ausgeschaltet wurde, bleibt es weiterhin ausgeschaltet, wenn der Stecker wieder eingesteckt wird.
17	Netzkabelanschluss	Dient zum Anschließen des Druckernetzteils an eine Steckdose (über ein länderspezifisches Netzkabel).

Einrichten des Druckers

 **HINWEIS:** Der Dell Photo All-In-One Printer 964 unterstützt Microsoft® Windows® 2000, Windows XP und Windows XP Professional X64 Edition.

Befolgen Sie zum Einrichten des Druckers die Schritte auf dem Poster *Einrichten des Druckers*. Falls während der Konfiguration Probleme auftreten, finden Sie unter Fehlerbehebung weitere Informationen.

 **HINWEIS:** Der Dell Photo AIO Printer 964 ist ein analoges Gerät, das nur funktioniert, wenn es direkt an eine Wandanschlussbuchse angeschlossen ist. Andere Geräte (z. B. ein Telefon oder Anrufbeantworter) können, wie in den Einrichtungsschritten beschrieben, an den TELEFON-Anschluss ( – rechte Buchse) angeschlossen werden, so dass sie über den Drucker laufen. Wenn Sie einen digitalen Anschluss, wie z. B. ISDN, DSL oder ADSL verwenden, benötigen Sie einen entsprechenden Filter. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Internetdienstanbieter.

Menü "Ersteinrichtung"

Beim ersten Einschalten des Druckers wird automatisch das Menü Ersteinrichtung angezeigt.

Menüeintrag	Einstellungen
Sprache	Navigieren Sie mit dem Links- bzw. Rechtspfeil   durch die Sprachoptionen. Drücken Sie die Taste Auswählen  , wenn die gewünschte Sprache markiert ist.
Land	Navigieren Sie mit dem Links- bzw. Rechtspfeil   durch die Länderoptionen. Drücken Sie die Taste Auswählen  , wenn das gewünschte Land markiert ist.
Datum und Uhrzeit einstellen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Datum und Uhrzeit einstellen zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Datum und Uhrzeit einstellen" .

Aktualisieren der Einstellungen

Nach der Ersteinrichtung können Sie die Uhrzeit, das Datum, die Sprache und das Land ändern, indem Sie das Menü Installation aufrufen.

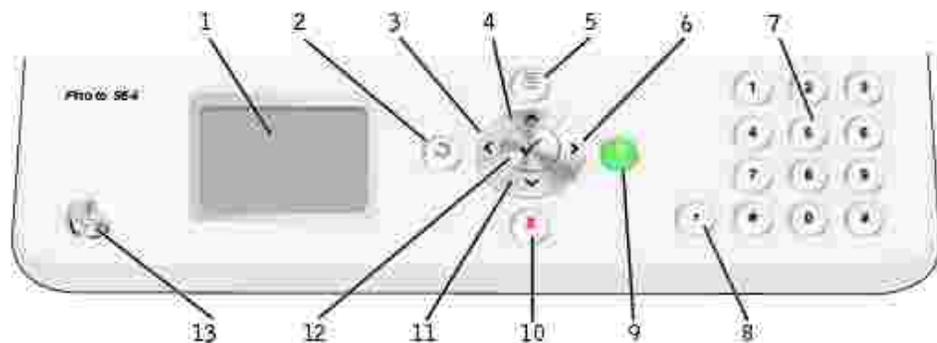
Informationen zum Bedienfeld

Verwenden des Bedienfelds

Mit den Tasten des Bedienfelds können Sie Dokumente und Fotos kopieren, Dokumente als Fax versenden und Fotos von einer Speicherkarte oder aus einer PictBridge-fähigen Kamera drucken, ohne den Drucker an einen Computer anschließen zu müssen. Der Drucker ist eingeschaltet, wenn die Taste Ein/Aus leuchtet. Mit den Tasten Menü  und Auswählen  sowie den Pfeiltasten können Sie die Einstellungen ändern. Zum Einleiten eines Scan-, Kopier- oder Faxvorgangs drücken Sie dann die Taste Start .

Im Display werden folgende Informationen angezeigt:

- Druckerstatus
- Meldungen
- Menüs
- Fotos auf einer Speicherkarte



Nummer	Komponente		Verwendungszweck
1	LCD (Flüssigkristallanzeige)		Dient zur Anzeige der verfügbaren Optionen.
2	Zurück		Dient beim Navigieren durch die im Display verfügbaren Menüs zur Rückkehr zur nächsthöheren Menüebene.
3	Linkspfeil		<ul style="list-style-type: none"> • Verringern einer Zahl im Display • Blättern durch eine Liste im Display
4	Aufwärtspfeil		Dient zum Durchblättern der im Menü verfügbaren Optionen.
5	Menü		Dient zum Durchblättern der verfügbaren Menüs.
6	Rechtspfeil		<ul style="list-style-type: none"> • Erhöhen einer Zahl im Display • Blättern durch eine Liste im Display
7	Zahl oder Symbol auf der Zifferntastatur		<ul style="list-style-type: none"> • Im Faxmodus: <ul style="list-style-type: none"> ○ Eingabe von Faxnummern ○ Auswahl von Buchstaben bei der Erstellung einer Kurzwahlliste ○ Eingabe von Zahlen, um die auf dem Drucker-Display angezeigten Werte für Datum und Uhrzeit einzugeben oder zu ändern. • Im Kopiermodus: Auswahl der Anzahl anzufertigender Kopien
8	Anhalten		<p>Fügt eine Pause von drei Sekunden in die zu wählende Nummer ein, um auf das Freizeichen für eine externe Leitung zu warten oder um über ein automatisches Callcenter-System herauszuwählen.</p> <p>HINWEIS: Geben Sie nur dann eine Pause ein, wenn Sie mit der Nummerneingabe bereits begonnen haben.</p>
9	Start		<ul style="list-style-type: none"> • Starten eines Scan-, Kopier- oder Faxvorgangs • Drucken von Fotos im Fotomodus <p>HINWEIS: Wenn Sie einen Kopiervorgang starten, ohne einen Modus festzulegen (Farbe oder Schwarzweiß), wird standardmäßig der Farbmodus verwendet.</p>
10	Abbrechen		<ul style="list-style-type: none"> • Abbrechen eines Scan-, Druck- oder Kopiervorgangs • Verlassen eines Menüs • Löschen einer Faxnummer oder Beenden einer Faxübertragung und Zurücksetzen des Displays auf den

			Faxstandard <ul style="list-style-type: none"> • Löschen der aktuellen Einstellungen und Wiederherstellen der Standardeinstellungen
11	Abwärtspfeil		Dient zum Durchblättern der im Menü verfügbaren Optionen.
12	Auswählen		Dient zum Auswählen der Option, die im Display angezeigt wird.
13	Ein/Aus		Dient zum Ein- und Ausschalten des Druckers.

Menüs des Bedienfelds

Hauptmenü

In diesem Menü können Sie zu den in Ihrem Drucker verfügbaren Modi (Kopiermodus , Fotomodus , Faxmodus , Scanmodus , Einrichtungsmodus oder Wartungsmodus) navigieren.

Sie können außerdem direkt aus dem Hauptmenü heraus Fotos anzeigen, Faxnachrichten versenden oder Schnellkopien bzw. Schnellscans durchführen.

Kopiermodus

So ändern Sie die Einstellungen für den Kopiermodus:

1. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Kopieren .
2. Drücken Sie die Taste Auswählen .

Menü "Kopiermodus"

Menüeintrag	Einstellungen
Farbe	<ul style="list-style-type: none"> • Farbe* • Schwarzweiß
Kopien	1–99
Verkleinern/Vergrößern	<ul style="list-style-type: none"> • 50% • 100%* • 200% • Benutzerdef. % • Seite anp. • 2x2 Poster • 3x3 Poster • 4x4 Poster
Qualität	<ul style="list-style-type: none"> • Entwurf • Normal* • Foto
Heller/Dunkler	Wählen Sie mit dem Links- bzw. Rechtspfeil   eine Helligkeitseinstellung aus (standardmäßig wird die mittlere Einstellung verwendet).
Papierformat	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • A5 • B5 • A4 • 3 x 5 • 4 x 6 • 8,5 x 11* • 8,5 x 14
Papiersorte	<ul style="list-style-type: none"> • Automatische Erkennung* • Normal • Beschichtet • Foto • Transparentfolie
Sortieren	<ul style="list-style-type: none"> • Aus* • Ein
Layout	<ul style="list-style-type: none"> • 1 pro Seite* • 4 pro Seite • 9 pro Seite • 16 pro Seite
Inhaltstyp	<ul style="list-style-type: none"> • Text und Grafiken* • Foto • Nur Text • Linienzeichnung
Standardeinstellungen ändern	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Standardeinst. zum Kopieren zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Standardeinst. zum Kopieren" .
* Werkseinstellung	

Fotomodus

Bei den meisten Digitalkameras werden die Fotos auf einer Speicherkarte gespeichert. Der Dell Photo AIO Printer 964 unterstützt folgende digitale Medien:

- CompactFlash Typ I und II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- SmartMedia
- Secure Digital
- MultiMediaCard
- xD-Picture Card

So bearbeiten Sie die Einstellungen für den Fotomodus:

1. Setzen Sie eine Fotokarte ein.

Nach dem Lesen der Karte wechselt der Drucker automatisch in den Fotomodus .



HINWEIS: Entfernen Sie keinesfalls die Karte, während sie gelesen wird. Andernfalls können Daten beschädigt werden.

2. Drücken Sie die Taste Auswählen .

Fotomodus-Hauptmenü

Menüeintrag	Einstellungen
Diashow anzeigen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Diashow zu öffnen. Hier können Sie die Geschwindigkeit der Diashow für die Fotos auf der Fotokarte festlegen. Markieren Sie die gewünschte Geschwindigkeit, und drücken Sie die Taste Auswählen  , um die Diashow zu starten.
Fotos suchen & drucken	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um in den Modus Foto-Druckvorschau zu wechseln. Sie können Fotos direkt aus dem Vorschaubildschirm heraus drucken.
Alle Fotos drucken	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um den Bildschirm Alle Fotos drucken zu öffnen. Hier können Sie die Anzahl der Fotos angeben, die pro Blatt gedruckt werden sollen. HINWEIS: Es können nur Fotos, die im JPG-Format vorliegen, direkt von der Speicherkarte gedruckt werden. Wenn Sie die in einem anderen Dateiformat auf der Speicherkarte vorhandenen Fotos drucken möchten, müssen Sie die Fotos zunächst auf dem Computer speichern.
Fotos auf Computer speichern	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um in den Modus Auf PC speichern zu wechseln. Sie können die Fotos auf der Fotokarte auf Ihrem Computer speichern.
Einstellungen für Fotodruck ändern	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Einstellungen für Fotodruck zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Einstellungen für Fotodruck" .
Standardeinstellungen ändern	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Foto-Stand.Einstellungen zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Foto-Stand.Einstellungen" .
Kameraauswahl drucken	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü DPOF-Auswahl drucken zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "DPOF drucken" . HINWEIS: Diese Option wird nur angezeigt, wenn DPOF-Dateien auf der Speicherkarte gespeichert sind. DPOF-Dateien werden von einer Kamera erzeugt und auf einer Speicherkarte gespeichert.

Menü "Weitere Fotooptionen"

Sie öffnen das Menü Weitere Fotooptionen , indem Sie im Modus Foto-Druckvorschau die Taste Menü  drücken.

Menüeintrag	Einstellungen
Foto bearbeiten	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Fotobearb.-Einstellungen zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Fotobearb.-Einstellungen".
Vollbild anzeigen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um Fotos im Vollbildmodus anzuzeigen.
Druckeinstellungen ändern	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Einstellungen für Fotodruck zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Einstellungen für Fotodruck".
Vorschau anzeigen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um eine Vorschau des Druckauftrags für das ausgewählte Foto anzuzeigen.

Menü "Fotobearb.-Einstellungen"

Sie öffnen das Menü Fotobearb.-Einstellungen, indem Sie im Menü Weitere Fotooptionen die Option Foto bearbeiten auswählen.

Menüeintrag	Einstellungen
Helligkeit	Wählen Sie mit dem Links- bzw. Rechtspfeil  eine Helligkeitseinstellung aus (standardmäßig wird die mittlere Einstellung verwendet).
Drehen	<ul style="list-style-type: none"> • CW* • CCW
Ausschneiden	<ul style="list-style-type: none"> • Verkleinern* • Erweitern
Schwenken	Verwenden Sie die Pfeiltasten, um den Fokus in der Vorschau des Fotos auf die gewünschte Position zu platzieren.
Rote Augen entfernen	<ul style="list-style-type: none"> • Nein* • Ja
* Werkseinstellung	

Menü "Einstellungen für Fotodruck"

Sie öffnen das Menü Einstellungen für Fotodruck, indem Sie im Fotomodus im Hauptmenü die Option Einstellungen für Fotodruck ändern auswählen.

Menüeintrag	Einstellungen
Papierformat	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • 10 x 15 cm • A5 • 13 x 18 cm • B5 • A4 • 4 x 6 • 5 x 7 • 8,5 x 11*
Fotogröße	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • 60 x 80 mm • A6 • 10 x 15 cm • A5 • 13 x 18 cm • B5 • A4 • 4 x 6 • 5 x 7 • 8 x 10 • 8,5 x 11
Layout	<ul style="list-style-type: none"> • Automatisch* • Randlos (1 pro Seite) • Ein Foto zentriert • 1 pro Seite • 2 pro Seite • 3 pro Seite • 4 pro Seite • 6 pro Seite • 8 pro Seite • 16 pro Seite
Qualität	<ul style="list-style-type: none"> • Entwurf • Normal* • Foto
Papiersorte	<ul style="list-style-type: none"> • Automatische Erkennung* • Normal • Beschichtet • Foto • Transparentfolie
* Werkseinstellung	

Menü "DPOF drucken"

Sie öffnen das Menü DPOF drucken , indem Sie im Fotomodus im Hauptmenü die Option Kameraauswahl drucken auswählen.

Menüeintrag	Einstellungen
Kameraauswahl drucken	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Vorschau Kameraauswahl zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Vorschau Kameraauswahl .

Vorschau Kameraauswahl

Sie öffnen das Menü Vorschau Kameraauswahl , indem Sie im Menü DPOF drücken die Taste Auswählen  drücken.

Verwenden Sie den Links- bzw. Rechtspfeil  , um durch die Kameraoptionen zu blättern. Drücken Sie die Taste Start , um die Fotos mit den aktuellen Druckereinstellungen zu drucken. Drücken Sie die Taste Menü , wenn Sie die Druckereinstellungen ändern möchten.

Faxmodus

So bearbeiten Sie die Einstellungen für den Faxmodus:

1. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Faxen .
2. Drücken Sie die Taste Auswählen .

Damit die Faxfunktion korrekt ausgeführt wird, muss Folgendes gewährleistet sein:

- Der FAX-Anschluss (**FAX** – linke Buchse) des Druckers muss mit einer aktiven Telefonleitung verbunden sein. Genauere Informationen zur Einrichtung finden Sie unter Einrichten des Druckers mit Zubehör .
-  **HINWEIS:** Sie können nur über DSL (Digital Subscriber Line) oder ISDN (Integrated Signature Digital Network) faxen, wenn Sie einen entsprechenden Filter besitzen. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Internetdienstanbieter.
- Wenn Sie die Fax-Hilfsprogramme des Dell Druckers verwenden möchten, um Faxnachrichten aus einer Anwendung heraus zu senden, muss der Drucker über ein USB-Kabel an einen Computer angeschlossen sein.

Faxoptionen

Menüeintrag	Aktion
Faxnummernfenster	Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur die Nummer ein, an die Sie das Fax senden möchten. Die Nummer wird in dem Fenster angezeigt. HINWEIS: Dieses Fenster wird auch zum Senden von Broadcast-Faxnummern verwendet. Dabei können Sie eine einzelne Faxnachricht in einem Schritt an mehrere Empfänger senden.
Telefonbuch	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Telefonbuch zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Telefonbuch" .
Wiederwahlverlauf	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um den Wiederwahlverlauf anzuzeigen. Die fünf letzten gewählten Nummern werden angezeigt.
Wahl bei aufgelegtem Hörer	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um in den Modus Wahl bei aufgelegtem Hörer zu wechseln.
Faxversendung verzögern	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um den Bildschirm Faxversendung verzögern anzuzeigen. Geben Sie in diesem Bildschirm mithilfe der Zifferntastatur die Uhrzeit ein, zu der die Faxnachricht gesendet werden soll.
Automatisch antworten	<ul style="list-style-type: none"> • Ein* • Geplant: Drücken Sie die Taste Auswählen , um das Menü Zeitplan für automatische Antwort zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Zeitplan für automatische Antwort" . • Aus
Faxeinstellungen bearbeiten	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Faxeinstellungen bearbeiten zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Faxeinstellungen bearbeiten" .
Faxeinrichtung	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Faxeinrichtung zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Faxeinrichtung" .
* Werkseinstellungen	

Menü "Telefonbuch"

Sie öffnen das Menü Telefonbuch , indem Sie im Menü mit den Faxoptionen die Option `Telefonbuch` auswählen. Sie können dieses Menü auch öffnen, indem Sie im Menü Faxeinrichtung die Option `Kurzwahl-Telefonbuch` auswählen.

Sie können bis zu 99 Kurzwahlnummern festlegen: 89 einzelne Fax-Kurzwahlnummern und 10 Gruppenkurzwahlnummern für jeweils maximal 30 Einzelnummern.

Menüeintrag	Aktion
Namensuche	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü für die Namensuche im Telefonbuch zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü für die Namensuche im Telefonbuch .
Telefonnummersuche	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Telefonnummersuche zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Telefonnummersuche" .
Eintrag hinzufügen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Telefonbuch: Eintrag hinzufügen zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Telefonbuch: Eintrag hinzufügen" .
Gruppensuche	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Gruppensuche zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Gruppensuche" .
Gruppe hinzufügen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Telefonbuch: Gruppe hinzufügen zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Telefonbuch: Gruppe hinzufügen" .
Liste dr.	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das im Drucker gespeicherte Telefonbuch zu drucken.

Menü für die Namensuche im Telefonbuch

Sie öffnen Menü für die Namensuche im Telefonbuch, indem Sie im Menü Telefonbuch die Option Namensuche auswählen.

Menüeintrag	Aktion
Suchkriterienfenster	Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur einen Buchstaben ein. Die Liste wird automatisch bis zur entsprechenden Stelle im Telefonbuch durchblättert.
Kurzwahl	Die den Kurzwahlnummern entsprechenden Namen werden angezeigt. Die Anzahl der aufgeführten Kurzwahlnummern hängt von der im Drucker festgelegten Kurzwahlnummernanzahl ab.

Menü "Telefonnummersuche"

Sie öffnen das Menü Telefonnummersuche, indem Sie im Menü Telefonbuch die Option Kurzwahlsuche auswählen.

Menüeintrag	Aktion
Suchkriterienfenster	Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur eine Ziffer ein. Die Liste wird automatisch bis zur entsprechenden Stelle im Telefonbuch durchblättert.
Kurzwahl	Die den Kurzwahlnummern entsprechenden Faxnummern werden angezeigt. Die Anzahl der aufgeführten Kurzwahlnummern hängt von der im Drucker festgelegten Kurzwahlnummernanzahl ab.

Menü "Telefonbuch: Eintrag bearbeiten"

Sie öffnen das Menü Telefonbuch: Eintrag bearbeiten , indem Sie die Taste Menü  drücken, während im Menü für die Telefonnummersuche bzw. im Menü für die Namensuche im Telefonbuch eine Kurzwahlnummer markiert ist.

Menüeintrag	Aktion
Name	Ändern Sie mithilfe der Zifferntastatur den Namen des Kontakts.
Faxnummer	Ändern Sie mithilfe der Zifferntastatur die Faxnummer des Kontakts.
Kurzwahlnummer	Die Kurzwahlnummer, die diesem Kontakt zugewiesen wurde, wird angezeigt. HINWEIS: Die Kurzwahlnummer wird automatisch zugewiesen. Die Kurzwahlnummer kann nicht geändert werden.
Eintrag löschen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um den Eintrag aus dem Telefonbuch zu löschen.

Menü "Telefonbuch: Eintrag hinzufügen"

Sie öffnen das Menü Telefonbuch: Eintrag hinzufügen , indem Sie im Menü Telefonbuch die Option Eintrag hinzufügen auswählen.

Menüeintrag	Aktion
Name	Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur einen Namen für den Kontakt ein.
Faxnummer	Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur eine Faxnummer für den Kontakt ein.
Kurzwahlnummer	Dem Kontakt wird die niedrigste verfügbare Kurzwahlnummer zugewiesen. HINWEIS: Die Kurzwahlnummer wird automatisch zugewiesen. Die Kurzwahlnummer kann nicht geändert werden.

Menü "Gruppensuche"

Sie öffnen das Menü Gruppensuche , indem Sie im Menü Telefonbuch die Option Gruppensuche auswählen.

Menüeintrag	Aktion
Suchkriterienfenster	Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur einen Buchstaben ein. Die Liste wird automatisch bis zur entsprechenden Stelle im Telefonbuch durchblättert.
Kurzwahl	Die den Gruppen entsprechenden Faxnummern werden angezeigt. Die Anzahl der aufgeführten Gruppen hängt von der im Drucker festgelegten Gruppenanzahl ab.

Menü "Gruppe bearb."

Sie öffnen das Menü Gruppe bearb. , indem Sie die Taste Menü  drücken, wenn eine Kurzwahlnummer unter Gruppensuche markiert ist.

Menüeintrag	Aktion
Name	Ändern Sie mithilfe der Zifferntastatur den Namen des Kontakts.
Faxnummer	Ändern Sie mithilfe der Zifferntastatur die Faxnummer des Kontakts.
Kurzwahlnummer	Die Kurzwahlnummer, die diesem Kontakt zugewiesen wurde, wird angezeigt. HINWEIS: Die Kurzwahlnummer wird automatisch zugewiesen. Die Kurzwahlnummer kann nicht geändert werden.
Eintrag löschen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um den Eintrag aus dem Telefonbuch zu löschen.

Menü "Telefonbuch: Gruppe hinzufügen"

Sie öffnen das Menü Telefonbuch: Gruppe hinzufügen, indem Sie im Menü Telefonbuch die Option Gruppe hinzufügen auswählen.

Menüeintrag	Aktion
Name	Ändern Sie mithilfe der Zifferntastatur den Namen des Kontakts.
Faxnummernfenster	Ändern Sie mithilfe der Zifferntastatur die Faxnummer des Kontakts.
Namensuche	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü für die Namensuche im Telefonbuch zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü für die Namensuche im Telefonbuch.
Telefonnummersuche	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Telefonnummersuche zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Telefonnummersuche".
Wiederwahlverlauf	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um den Wiederwahlverlauf anzuzeigen. Die fünf letzten gewählten Nummern werden angezeigt.
Kurzwahlnummer	Dem Kontakt wird die niedrigste verfügbare Kurzwahlnummer zugewiesen. HINWEIS: Die Kurzwahlnummer wird automatisch zugewiesen. Die Kurzwahlnummer kann nicht geändert werden.

Menü "Zeitplan für automatische Antwort"

Sie öffnen das Menü Zeitplan für automatische Antwort, indem Sie im Menü mit den Faxoptionen für Automatisch antworten die Option Geplant einstellen oder im Menü Anrufen und Antworten die Option Zeitplan für automatische Antwort auswählen.

Wenn Automatisch antworten aktiviert ist, werden eingehende Faxnachrichten automatisch vom Faxgerät angenommen, ohne dass ein Benutzereingriff erforderlich ist. Wenn Automatisch antworten deaktiviert ist, müssen eingehende Faxnachrichten manuell angenommen werden.

Menüeintrag	Aktion
Automatische Antwort einschalten am	Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur die Uhrzeit ein, zu der die Funktion Automatisch antworten aktiviert werden soll.
Automatische Antwort ausschalten am	Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur die Uhrzeit ein, zu der die Funktion Automatisch antworten deaktiviert werden soll.

Menü "Fax Einstellungen bearbeiten"

Sie öffnen das Menü Fax Einstellungen bearbeiten, indem Sie im Menü mit den Faxoptionen die Option Fax Einstellungen bearbeiten auswählen.

Menüeintrag	Einstellungen
Qualität	<ul style="list-style-type: none"> • Standard* • Fein • Superfein • Extrafein
Heller/Dunkler	Wählen Sie mit dem Links- bzw. Rechtspfeil   eine Helligkeitseinstellung aus (standardmäßig wird die mittlere Einstellung verwendet).
* Werkseinstellungen	

Menü "Fax Einrichtung"

Sie öffnen das Menü Fax Einrichtung, indem Sie im Menü mit den Faxoptionen die Option Fax Einrichtung oder im Menü Installation die Option Standardeinstellungen für Fax ändern auswählen.

Menüeintrag	Aktion
Kurzwahl- Telefonbuch	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Telefonbuch zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Telefonbuch".
Historie und Berichte	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Historie und Berichte zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Historie und Berichte".
Anrufen und Antworten	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Anrufen und Antworten zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Anrufen und Antworten".
Fax drucken	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Fax drucken zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Fax drucken".
Wählen und Senden	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Wählen und Senden zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Wählen und Senden".
Fax-Blockierung	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Fax-Blockierung zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Fax-Blockierung".

Menü "Historie und Berichte"

Sie öffnen das Menü Historie und Berichte , indem Sie im Menü Faxeinrichtung die Option Historie und Berichte auswählen.

Menüeintrag	Aktion
Historie auf Bildschirm anzeigen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um den Faxverlauf anzuzeigen.
Sendehistorie drucken	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um den Verlauf der gesendeten Faxnachrichten zu drucken.
Empfangshistorie drucken	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um den Verlauf der empfangenen Faxnachrichten zu drucken.
Ausstehende Faxe anzeigen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um Informationen zu ausstehenden Faxnachrichten anzuzeigen.
Bericht	<ul style="list-style-type: none"> • Man. Druck* • Alle 40 Auftr
Faxaktivitätsverlauf drucken	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um einen Bericht zum Faxaktivitätsverlauf zu drucken.
Bestätigung	<ul style="list-style-type: none"> • Aus • Bei Fehler* • Für alle
* Werkseinstellungen	

Menü "Faxverlauf - Weitere Optionen"

Sie öffnen das Menü Faxverlauf - Weitere Optionen , indem Sie im Bildschirm Faxverlauf eine der aufgeführten Ziffern markieren und die Taste Auswählen  drücken.

Menüeintrag	Aktion
Diese Nummer erneut wählen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü mit den Faxoptionen zu öffnen. Die ausgewählte Nummer wird im Faxnummernfenster angezeigt.
Nummer zum Telefonbuch hinzufügen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Telefonbuch: Eintrag hinzufügen zu öffnen. Die aktuelle Faxnummer wird automatisch in das Faxnummernfeld übertragen.
Nummer zu blockierten Faxen hinzufügen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Blockiertes Fax - Eintrag hinzuf. zu öffnen. Die aktuelle Faxnummer wird automatisch in das Faxnummernfeld übertragen.
Alle Historie löschen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Faxaktivitätsprotokoll für die Anzeige und den Druck zu löschen.

Menü "Anrufen und Antworten"

Sie öffnen das Menü Anrufen und Antworten , indem Sie im Menü Faxeinrichtung die Option Anrufen und Antworten auswählen.

Menüeintrag	Einstellungen
Lautst. Kl-z.	<ul style="list-style-type: none"> • Aus • Niedrig* • Hoch
Antworten bei	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Rufzeichen • 2. Rufzeichen • 3. Rufzeichen* • 5. Rufzeichen
Eindeutiger Klingelton	<ul style="list-style-type: none"> • Bel.Kl-z* • Einfacher Klingelton • Zweifacher Klingelton • Dreifacher Klingelton
Zeitplan für automatische Antwort	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Zeitplan für automatische Antwort zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Zeitplan für automatische Antwort" .
Faxweiterleitung	<ul style="list-style-type: none"> • Aus* • Weiterleiten • Drucken & Weiterleiten
Annahmecode	Drücken Sie die Taste "Auswählen"  , um das Menü Annahmecode anzuzeigen. Geben Sie zum Ändern des Codes mithilfe der Zifferntastatur den neuen Code ein, und drücken Sie dann die Taste "Auswählen"  . HINWEIS: Der Standardcode lautet DELL# (3355#) .
Fehlerkorrektur	<ul style="list-style-type: none"> • Ein* • Aus
* Werkseinstellungen	

Menü "Fax drucken"

Sie öffnen das Menü Fax drucken , indem Sie im Menü Faxeinrichtung die Option Fax drucken auswählen.

Menüeintrag	Einstellungen
Papierformat	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11* • 8,5 x 14 • A4
Wenn zu groß	<ul style="list-style-type: none"> • An Seite anpassen* • Zwei Seiten verwenden
Qualität	<ul style="list-style-type: none"> • Entwurf • Normal* • Foto
Faxfußzeile	<ul style="list-style-type: none"> • Ein* • Aus
* Werkseinstellungen	

Menü "Wählen und Senden"

Sie öffnen das Menü Wählen und Senden , indem Sie im Menü Faxeinrichtung die Option wählen und Senden auswählen.

Menüeintrag	Einstellungen
Ihre Fax-Nummer	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um den Bildschirm Ihre Fax-Nummer zu öffnen. Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur die Faxnummer des Druckers ein. Dies ist die Nummer, die in der Kopfzeile ausgehender Faxnachrichten aufgeführt wird.
Ihr Fax-Name	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um den Bildschirm Ihr Fax-Name zu öffnen. Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur den Namen des Druckers ein. Dies ist der Name, der in der Kopfzeile ausgehender Faxnachrichten aufgeführt wird.
Wahlmethode	<ul style="list-style-type: none">• Tastenwahl*• Impuls• Hinter PBX (Freizeichenerkennung aus)
Wahlwiederholungszeit	<ul style="list-style-type: none">• 1 Min.• 2 Min.*• 3 Min.• 4 Min.• 5 Min.• 6 Min.• 7 Min.• 8 Min.
Wahlwiederholungsversuche	<ul style="list-style-type: none">• 0 Mal• 1 Mal• 2 Mal• 3 Mal*• 4 Mal• 5 Mal
Vorwahl	<ul style="list-style-type: none">• Ohne*: Drücken Sie die Taste Auswählen  , um eine vorhandene Vorwahl für den Zugang zu einer externen Leitung zu bearbeiten.• Erstellen: Drücken Sie die Taste Auswählen  , um die Vorwahl anzugeben, falls sie für den Zugang zu einer externen Leitung erforderlich ist.
Wähllautstärke	<ul style="list-style-type: none">• Aus• Niedrig*• Hoch
Scannen	<ul style="list-style-type: none">• Vor Einwahl*: Das Fax wird vor dem Wählen der Faxnummer gescannt und gespeichert.• Nach Einwahl: Die Faxnummer wird gewählt, die Verbindung zum Empfangsgerät wird hergestellt, und das Fax wird gescannt.
Max. Geschwindigkeit	<ul style="list-style-type: none">• 33.600 Bit/s*• 31.200 Bit/s• 28.800 Bit/s• 26.400 Bit/s• 24.000 Bit/s• 21.600 Bit/s

	<ul style="list-style-type: none"> • 19.200 Bit/s • 16.800 Bit/s • 14.400 Bit/s • 12.000 Bit/s • 9.600 Bit/s • 7.200 Bit/s • 4.800 Bit/s • 2.400 Bit/s
Automatische Faxumwandlung	<ul style="list-style-type: none"> • Ein*: Das Fax wird automatisch konvertiert, so dass es unabhängig von den Sendeeinstellungen mit dem Empfangsgerät kompatibel ist. • Aus: Es wird eine Meldung des Typs "Nicht unterstützt" ausgegeben, wenn die Sendeeinstellungen und die Einstellungen des Empfangsgeräts voneinander abweichen.
* Werkseinstellungen	

Menü "Fax-Blockierung"

Sie öffnen das Menü Fax-Blockierung , indem Sie im Menü Faxeinrichtung die Option Fax-Blockierung auswählen.

Bei aktivierter Fax-Blockierung werden Anrufe von Faxgeräten, deren Anrufer-ID einem der Einträge in der Liste gesperrter Faxnummern entspricht oder blockiert ist, abgebrochen.

Menüeintrag	Einstellungen
Blockieren-Liste	<ul style="list-style-type: none"> • Aus* • Ein
Nummer-ID blockieren	<ul style="list-style-type: none"> • Aus* • Ein
Blockiertes Fax - Namen suchen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Blockiertes Fax - Namen suchen zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Blockiertes Fax - Namen suchen" .
Blockiertes Fax - Nummer suchen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Blockiertes Fax - Nummer suchen zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Blockiertes Fax - Nummer suchen" .
Blockiertes Fax - Eintrag hinzuf.	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Blockiertes Fax - Eintrag hinzuf. zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Blockiertes Fax - Eintrag hinzuf." .
Liste blockierter Faxe drucken	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um den Inhalt der Liste blockierter Faxe zu drucken.
* Werkseinstellungen	

Menü "Blockiertes Fax - Namen suchen"

Sie öffnen das Menü Blockiertes Fax - Namen suchen , indem Sie im Menü Fax-Blockierung die Option Blockiertes Fax - Namen suchen auswählen.

Menüeintrag	Aktion
Suchkriterienfenster	Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur einen Buchstaben ein. Die Liste wird automatisch bis zur entsprechenden Stelle im Telefonbuch durchblättert.
Liste blockierter Faxnummern	Die der gesperrten Faxnummer zugewiesene Nummer wird angezeigt. Die der Liste gesperrter Faxnummern zugewiesene Nummer hängt von der Anzahl der gesperrten Faxnummern ab.

Menü "Blockiertes Fax - Nummer suchen"

Sie öffnen das Menü Blockiertes Fax - Nummer suchen , indem Sie im Menü Fax-Blockierung die Option Blockiertes Fax - Nummer suchen auswählen.

Menüeintrag	Aktion
Suchkriterienfenster	Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur eine Ziffer ein. Die Liste wird automatisch bis zur entsprechenden Stelle im Telefonbuch durchblättert.
Liste blockierter Faxnummern	Die der gesperrten Faxnummer zugewiesene Nummer wird angezeigt. Die der Liste gesperrter Faxnummern zugewiesene Nummer hängt von der Anzahl der gesperrten Faxnummern ab.

Menü "Blockiertes Fax: Eintrag bearbeiten"

Sie öffnen das Menü Blockiertes Fax: Eintrag bearbeiten , indem Sie die Taste Menü  drücken, während im Menü Blockiertes Fax - Namen suchen bzw. Blockiertes Fax - Nummer suchen eine Nummer markiert ist.

Menüeintrag	Aktion
Name	Ändern Sie mithilfe der Zifferntastatur den Namen des Kontakts.
Faxnummer	Ändern Sie mithilfe der Zifferntastatur die Faxnummer des Kontakts.
Liste blockierter Faxnummern	Der gesperrten Faxnummer ist eine Nummer zugewiesen. HINWEIS: Die Nummer wird automatisch zugewiesen. Die zugewiesene Nummer kann nicht geändert werden.
Eintrag löschen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um diesen Eintrag aus der Liste der gesperrten Faxnummern zu löschen.

Menü "Blockiertes Fax - Eintrag hinzuf."

Sie öffnen das Menü Blockiertes Fax - Eintrag hinzuf. , indem Sie im Menü Fax-Blockierung die Option Blockiertes Fax - Eintrag hinzuf. auswählen.

Sie können bis zu 50 Nummern zur Liste gesperrter Faxnummern hinzufügen.

Menüeintrag	Aktion
Name	Ändern Sie mithilfe der Zifferntastatur den Namen des Kontakts.
Faxnummer	Ändern Sie mithilfe der Zifferntastatur die Faxnummer des Kontakts.
Liste blockierter Faxnummern	Der gesperrten Faxnummer ist eine Nummer zugewiesen. HINWEIS: Die Nummer wird automatisch zugewiesen. Die zugewiesene Nummer kann nicht geändert werden.

Scanmodus

So bearbeiten Sie die Einstellungen für den Scanmodus:

1. Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer über ein USB-Kabel miteinander verbunden sind.
1. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Scannen .
2. Drücken Sie die Taste Auswählen .
3. Wenn der Computer an ein Netzwerk angeschlossen ist, wählen Sie im Bildschirm für die Host-Auswahl einen Host aus und geben Sie dann gegebenenfalls eine vierstellige PIN-Nummer für den ausgewählten Host ein.
4. Drücken Sie die Taste Auswählen .

Scanoptionen

Menüeintrag	Einstellungen
Scannen an	<ul style="list-style-type: none"> • E-Mail • Software • Datei
Farbe	<ul style="list-style-type: none"> • Farbe* • Schwarzweiß
Qualität	<ul style="list-style-type: none"> • Automatisch* • 150 dpi • 300 dpi • 600 dpi
Originalgröße	<ul style="list-style-type: none"> • Automatische Erkennung* • L • 2L • A6 • A5 • B5 • A4 • Wallet • 3 x 5 • 4 x 6

	<ul style="list-style-type: none"> • 5 x 7 • 8 x 10 • 8,5 x 11
Standardeinstellungen ändern	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Standardeinst. zum Scannen zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Standardeinst. zum Scannen" .
* Werkseinstellungen	

Installationsmodus

So rufen Sie die Optionen für den Installationsmodus auf:

1. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Installation .
2. Drücken Sie die Taste Auswählen .

Menü "Installationsmodus"

Menüeintrag	Aktion
Drucker- Standardeinstellungen ändern	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Drucker- Standardeinstellungen ändern zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Drucker-Standardeinstellungen" .
Standardeinstellungen zum Kopieren ändern	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Standardeinstellungen zum Kopieren ändern zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Standardeinst. zum Kopieren" .
Standardeinstellungen für Fotos ändern	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Einstellungen für Fotodruck zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Einstellungen für Fotodruck" .
Standardeinstellungen für Faxe ändern	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Faxeinrichtung zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Faxeinrichtung" .
Standardeinstellungen zum Scannen ändern	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Standardeinst. zum Scannen zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Standardeinst. zum Scannen" .
Einstellungsliste drucken	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um eine Liste der aktuellen Einstellungen zu drucken.

Menü "Drucker-Standardeinstellungen"

Sie öffnen das Menü Drucker-Standardeinstellungen , indem Sie im Menü Installation die Option Drucker-Standardeinstellungen ändern auswählen.

Menüeintrag	Einstellungen
Datum und Uhrzeit einstellen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Datum und Uhrzeit einstellen zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Datum und Uhrzeit einstellen" .
Sprache	Navigieren Sie mit dem Links- bzw. Rechtspfeil   durch die Sprachoptionen. Drücken Sie die Taste Auswählen  , wenn die gewünschte Sprache markiert ist.
Land	Navigieren Sie mit dem Links- bzw. Rechtspfeil   durch die Länderoptionen. Drücken Sie die Taste Auswählen  , wenn das gewünschte Land markiert ist.
Tastendruckton	<ul style="list-style-type: none"> • Aus • Ein*
Strom sparen	<ul style="list-style-type: none"> • Jetzt • Nach 10 Min. • Nach 30 Min.* • Nach 60 Min. • Nie
Anrufer-ID-Muster	Verwenden Sie den Links- bzw. Rechtspfeil   , um durch die verschiedenen Anrufer-ID-Erkennungsmuster zu blättern. Drücken Sie die Taste Auswählen  , wenn das gewünschte Muster markiert ist. HINWEIS: Die Anrufer-ID-Erkennungsmuster sind länderspezifisch.
Lautstärke	<ul style="list-style-type: none"> • Aus • Niedrig* • Hoch
* Werkseinstellungen	

Menü "Datum und Uhrzeit einstellen"

Sie öffnen das Menü Datum und Uhrzeit einstellen , indem Sie im Menü Drucker-StandardEinstellungen die Option Datum und Uhrzeit einstellen oder im Menü "Ersteinrichtung" die Option Datum und Uhrzeit einstellen auswählen.

Menüeintrag	Aktion
Aktuelle Zeit	Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur die aktuelle Uhrzeit ein.
Aktuelles Datum	Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur das aktuelle Datum ein.
Sommerzeit	<ul style="list-style-type: none"> • Ein: Der Drucker passt die Uhrzeit dem Datum entsprechend automatisch an die Sommerzeit bzw. Winterzeit an. • Aus*
* Werkseinstellungen	

Menü "StandardEinst. zum Kopieren"

Sie öffnen das Menü Standardeinst. zum Kopieren , indem Sie im Menü Installation die Option Standardeinstellungen zum Kopieren ändern oder im Menü Kopiermodus die Option Standardeinstell. ändern auswählen.

Menüeintrag	Einstellungen
Farbe	<ul style="list-style-type: none"> • Farbe* • Schwarzweiß
Qualität	<ul style="list-style-type: none"> • Entwurf • Normal* • Foto
Inhaltstyp	<ul style="list-style-type: none"> • Text und Grafiken* • Foto • Nur Text • Linienzeichnung
Papierformat	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • A5 • B5 • A4 • 3 x 5 • 4 x 6 • 8,5 x 11* • 8,5 x 14
Papiersorte	<ul style="list-style-type: none"> • Automatische Erkennung* • Normal • Beschichtet • Foto • Transparentfolie
* Werkseinstellung	

Menü "Foto-Stand.Einstellungen"

Sie öffnen das Menü Foto-Stand.Einstellungen , indem Sie im Menü Installation die Option Standardeinstellungen für Fotos ändern oder im Menü Fotomodus die Option Standardeinstell. ändern auswählen.

Menüeintrag	Einstellungen
Papierformat	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • 10 x 15 cm • A5 • 13 x 18 cm • B5 • A4 • 4 x 6 • 5 x 7 • 8,5 x 11*
Fotogröße	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • 60 x 80 mm • A6 • 10 x 15 cm • A5 • 13 x 18 cm • B5 • A4 • 3,5 x 5 • 4 x 6 • 5 x 7 • 8 x 10 • 8,5 x 11
Layout	<ul style="list-style-type: none"> • Automatisch* • Randlos (1 pro Seite) • Ein Foto zentriert • 1 pro Seite • 2 pro Seite • 3 pro Seite • 4 pro Seite • 6 pro Seite • 8 pro Seite • 16 pro Seite
Qualität	<ul style="list-style-type: none"> • Entwurf • Normal* • Foto
Papiersorte	<ul style="list-style-type: none"> • Automatische Erkennung* • Normal • Beschichtet • Foto • Transparentfolie
* Werkseinstellung	

Standardeinstellungen für Fax

Sie öffnen das Menü mit den Standardeinstellungen für Fax, indem Sie im Menü Installation die Option Standardeinstellungen für Fax ändern oder im Menü mit den Faxoptionen die Option Faxeinrichtung

auswählen. Weitere Informationen finden Sie unter Menü "Faxeinrichtung" .

Menü "Standardeinst. zum Scannen"

Sie öffnen das Menü Standardeinst. zum Scannen , indem Sie im Menü Installation die Option Standardeinstellungen zum Scannen ändern oder im Menü Scanmodus die Option Standardeinstell. ändern auswählen.

Menüeintrag	Einstellungen
Scannen an	<ul style="list-style-type: none">• E-Mail• Software• Datei
Farbe	<ul style="list-style-type: none">• Farbe*• Schwarzweiß
Qualität	<ul style="list-style-type: none">• Automatisch• 150 dpi*• 300 dpi• 600 dpi
Originalgröße	<ul style="list-style-type: none">• Automatische Erkennung*• L• 2L• A6• A5• B5• A4• Wallet• 3 x 5• 4 x 6• 5 x 7• 8 x 10• 8,5 x 11
* Werkseinstellungen	

Wartungsmodus

So rufen Sie die Optionen für den Wartungsmodus auf:

1. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärts Pfeil   zur Option **Wartung** .
2. Drücken Sie die Taste **Auswählen**  .

Menü "Wartungsmodus"

Menüeintrag	Aktion
Tintenfüllstände anzeigen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um den aktuellen Tintenfüllstand der einzelnen Patronen anzuzeigen.
Tintenpatronen reinigen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um die Tintenpatronen zu reinigen.
Tintenpatronen ausrichten	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um die Tintenpatronen auszurichten.
Tintenpatronen wechseln	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um Informationen zum Austauschen der Tintenpatronen anzuzeigen.
Testseite drucken	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um eine Testseite zu drucken.
Anrufdiagnose	<ul style="list-style-type: none"> • Aus* • Audio ein • Bericht zu T.30-Signalen drucken • Sowohl "Audio" als auch "Bericht"
Standardeinst. wiederherstellen	Drücken Sie die Taste Auswählen  , um alle Einstellungen auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen.
* Werkseinstellungen	

PictBridge-Modus

Der Drucker wechselt automatisch in den PictBridge-Modus , wenn ein USB-Gerät an den PictBridge-Anschluss an der Vorderseite des Druckers angeschlossen wird.

Wenn der Drucker beim Anschließen des USB-Geräts andere Vorgänge ausführt, wird der jeweilige Auftrag abgeschlossen, bevor der Drucker in den PictBridge-Modus wechselt.

Solange eine PictBridge-Kamera an den Drucker angeschlossen ist, steuert die Kamera die Auswahl und den Druck aller Fotos. Während der Drucker sich im PictBridge-Modus befindet, können Sie jedoch über die Taste Menü  das Menü PictBridge-Standarddruckeinstellungen öffnen.

Menü "PictBridge-Stand.Einstellungen"

Menüeintrag	Aktion
Papierformat	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • 10 x 15 cm • A5 • 13 x 18 cm • B5 • A4 • 4 x 6 • 5 x 7 • 8,5 x 11*
Fotogröße	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • 60 x 80 mm • A6 • 10 x 15 cm • A5 • 13 x 18 cm • B5 • A4 • 3,5 x 5 • 4 x 6 • 5 x 7 • 8 x 10 • 8,5 x 11
Layout	<ul style="list-style-type: none"> • Automatisch* • Randlos (1 pro Seite) • Ein Foto zentriert • 1 pro Seite • 2 pro Seite • 3 pro Seite • 4 pro Seite • 6 pro Seite • 8 pro Seite • 16 pro Seite
Druckqualität	<ul style="list-style-type: none"> • Entwurf • Normal* • Foto
Papiersorte	<ul style="list-style-type: none"> • Automatische Erkennung* • Normal • Beschichtet • Foto • Transparentfolie
* Werkseinstellungen	

Informationen zum automatischen Papiersortensensor

Der Drucker verfügt über einen automatischen Papiersortensensor, der die folgenden Papiersorten erkennen kann:

- Normal
- Transparentfolie
- Glanz-/Fotopapier

Wenn Sie eine dieser Papiersorten verwenden, wird sie vom Drucker erkannt und es wird automatisch eine Anpassung der Einstellungen für Qualität/Geschwindigkeit vorgenommen.

	Einstellungen für Qualität/Geschwindigkeit	
Papiersorte	Schwarze und Farbpatrone installiert	Foto- und Farbpatrone installiert
Normal	Normal	Foto
Transparentfolie	Normal	Foto
Glanz-/Fotopapier	Foto	Foto

 **HINWEIS:** Der Drucker kann das Papierformat nicht erkennen.

So wählen Sie ein Papierformat aus:

1. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf D ate i → Drucken .
2. Klicken Sie im Dialogfeld Drucken auf Einstellungen oder Eigenschaften (je nach Programm oder Betriebssystem).

Das Dialogfeld Druckeinstellungen wird angezeigt.

3. Wählen Sie auf der Registerkarte Druckereinrichtung das Papierformat aus.
4. Klicken Sie auf OK .

Sofern Sie den automatischen Papiersortensensor nicht ausschalten, bleibt er immer aktiviert. So können Sie den automatischen Papiersortensensor für einen bestimmten Druckauftrag deaktivieren:

1. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf D ate i → Drucken .
2. Klicken Sie im Dialogfeld Drucken auf Einstellungen oder Eigenschaften (je nach Programm oder Betriebssystem).

Das Dialogfeld Druckeinstellungen wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte Druckereinrichtung .
4. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü Druckmedium die Papiersorte aus.
5. Klicken Sie auf OK .

So können Sie den automatischen Papiersortensensor für sämtliche Druckaufträge deaktivieren:

1. Klicken Sie in *Windows XP* auf Start → Systemsteuerung → Drucker und andere Hardware → Drucker und Faxgeräte.

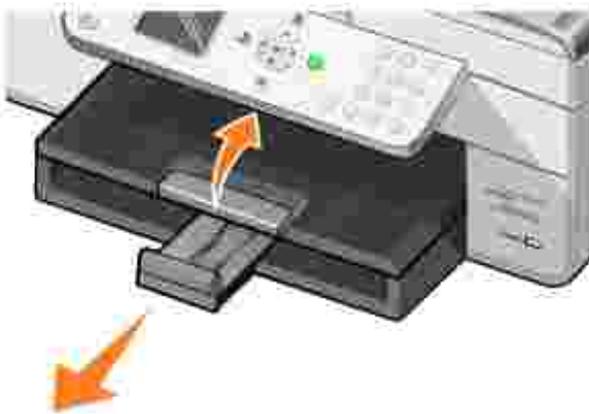
Klicken Sie in *Windows 2000* auf Start → Einstellungen → Drucker .

2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den Dell Photo AIO Printer 964.
3. Klicken Sie auf Druckeinstellungen .
4. Klicken Sie auf die Registerkarte Druckereinrichtung .
5. Wählen Sie die Papiersorte aus dem Dropdown-Menü Druckmedium aus.
6. Klicken Sie auf OK .

Einlegen von Papier

Einlegen von Normalpapier in die Papierstütze

1. Heben Sie die Papierablage an, und ziehen Sie die Papierstütze heraus.



2. Legen Sie Papier in das Papiereingabefach ein.



3. Drücken Sie die Papierführungen zusammen, und schieben Sie sie an den linken und rechten Rand sowie an die Unterseite des Papiers heran.

 **HINWEIS:** Drücken Sie das Papier niemals mit Gewalt in den Drucker.



4. Senken Sie die Papierablage wieder ab.



5. Ziehen Sie den Papieranschlag weiter heraus, damit die Papierablage das Papier aufnehmen kann, das aus dem Drucker ausgegeben wird.

 **HINWEIS:** Die Papierablage kann bis zu 50 Blatt Papier aufnehmen.



Weitere Informationen zu den Druckmedien-Richtlinien finden Sie unter Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze .

Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug

Sie können bis zu 50 Blatt des Originaldokuments (mit der Textseite nach oben) zum Scannen, Kopieren oder Faxen in den automatischen Dokumenteinzug einlegen. Der automatische Dokumenteinzug wird für das Einlegen mehrseitiger Dokumente empfohlen. Weitere Informationen finden Sie unter Papierrichtlinien für den automatischen Dokumenteinzug .

 **HINWEIS:** Legen Sie keine Postkarten und Fotokarten, kein Fotopapier und keine kleinen Bilder in den automatischen Dokumenteinzug ein. Legen Sie derartige Druckmedien auf das Scannerglas.

Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas

1. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
2. Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf das Scannerglas.

So fertigen Sie eine Kopie im Hochformat an:



So fertigen Sie eine Kopie im Querformat an:



3. Schließen Sie die obere Abdeckung.



Drucken

- [Drucken eines Dokuments](#)
 - [Drucken von Fotos](#)
 - [Drucken randloser Fotos](#)
 - [Drucken von Fotos über eine PictBridge-fähige Digitalkamera](#)
 - [Drucken von Fotos von einer Speicherkarte](#)
 - [Drucken von sortierten Kopien des Dokuments](#)
 - [Drucken der letzten Seite zuerst](#)
 - [Drucken mehrerer Seiten auf ein Blatt Papier](#)
 - [Drucken von Bildern als mehrseitige Poster](#)
 - [Drucken eines Banners](#)
-

Drucken eines Dokuments

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
2. Legen Sie Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).
3. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf Datei → Drucken.
4. Passen Sie die Druckeinstellungen an:
 - a. Klicken Sie auf Einstellungen, Eigenschaften, Optionen oder Einrichtung (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Das Dialogfeld Druckeinstellungen wird angezeigt.

- b. Auf der Registerkarte Druckereinrichtung können Sie die Druckqualität und -geschwindigkeit, das Papierformat, Schwarzweiß- oder Farbdruk, Randloses Drucken, die Ausrichtung sowie die Anzahl der Kopien auswählen.
 - c. Auf der Registerkarte Erweitert können Sie eine Option für beidseitiges Drucken und ein spezielles Layout auswählen oder festlegen, ob Sie die Option Automatisches Scharfzeichnen von Bildern verwenden möchten.
 - d. Nachdem Sie die Änderungen in den Druckeigenschaften vorgenommen haben, klicken Sie unten auf dem Bildschirm auf OK, um zum Dialogfeld Drucken zurückzukehren.
 5. Klicken Sie auf OK oder Drucken (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).
-

Drucken von Fotos

1. Legen Sie das Fotopapier mit der zu bedruckenden (glänzenden) Seite nach unten ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze](#).
2. Vergewissern Sie sich, dass in Ihrem Drucker eine Farb- und eine Fototintenpatrone (separat erhältlich) installiert sind. Weitere Informationen finden Sie unter [Austauschen von Tintenpatronen](#).
3. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf Datei → Drucken.
4. Klicken Sie auf Eigenschaften, Einstellungen, Optionen oder Einrichtung (je nach Programm oder Betriebssystem), um die Druckeinstellungen anzupassen.

Das Dialogfeld Druckeinstellungen wird geöffnet.

5. Wählen Sie auf der Registerkarte Druckereinrichtung die Option Foto, die dpi-Einstellungen, die Papiersorte und das Papierformat aus.



HINWEIS: Zum Drucken von Fotos wird Foto-/Glanz- oder beschichtetes Papier empfohlen.

6. Wenn Sie die Druckeinstellungen angepasst haben, klicken Sie auf OK.
7. Klicken Sie auf OK oder Drucken (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).
8. Um zu verhindern, dass die Fotos zusammenkleben oder verschmieren, sollten Sie jedes Foto aus der Papierablage nehmen, nachdem es aus dem Drucker ausgegeben wurde.



HINWEIS: Bevor Sie die gedruckten Fotos in ein Fotoalbum hinter Klarsichtfolien oder in einen Fotorahmen legen, sollten Sie sie für einen ausreichend langen Zeitraum (12 bis 24 Stunden, je nach den Umgebungsbedingungen) trocknen lassen. Hierdurch verlängern Sie die Lebensdauer der Ausdrücke.

Drucken randloser Fotos

1. Legen Sie Foto-/Glanzpapier in die Papierstütze ein. Achten Sie darauf, dass die zu bedruckende Seite nach unten zeigt. Weitere Informationen finden Sie unter [Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze](#).
2. Vergewissern Sie sich, dass in Ihrem Drucker eine Farb- und eine Fototintenpatrone (separat erhältlich) installiert sind. Weitere Informationen finden Sie unter [Austauschen von Tintenpatronen](#).
3. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf Datei → Drucken.
4. Klicken Sie auf Eigenschaften, Einstellungen, Optionen oder Einrichtung (je nach Programm oder Betriebssystem), um die Druckeinstellungen anzupassen.

Das Dialogfeld Druckeinstellungen wird geöffnet.

5. Wählen Sie auf der Registerkarte Druckereinrichtung die Option Foto, die dpi-Einstellungen, die Papiersorte und das Papierformat aus, und aktivieren Sie das Kontrollkästchen Randlos.

6. Wenn Sie die Druckeinstellungen angepasst haben, klicken Sie auf OK.
7. Klicken Sie auf OK oder Drucken (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

 **HINWEIS:** In manchen Programmen muss ggf. auch ein randloses Papierformat ausgewählt werden.

 **HINWEIS:** Randloses Drucken wird nur ausgeführt, wenn Foto-/Glanzpapier verwendet wird. Wird kein Fotopapier verwendet, erhält der Ausdruck an allen Kanten einen Rand von 2 mm.

Drucken von Fotos über eine PictBridge-fähige Digitalkamera

Der Drucker unterstützt PictBridge-fähige Kameras.

1. Schließen Sie das USB-Kabel an die Kamera an.
2. Verbinden Sie das andere Ende des USB-Kabels mit dem PictBridge-Anschluss vorne am Drucker.

Weitere Informationen zur Auswahl der geeigneten USB-Einstellungen der Kamera, zur PictBridge-Verbindung und zu ihrer Verwendung finden Sie in den Anweisungen, die Ihrer Kamera beiliegen.



3. Schalten Sie die Digitalkamera ein.

Der Drucker wechselt automatisch in den PictBridge-Modus.

4. Weitere Informationen zum Drucken der Fotos finden Sie in den Anweisungen, die Ihrer Kamera beiliegen.

 **HINWEIS:** Bei vielen Digitalkameras stehen zwei USB-Modi zur Auswahl: Computer und Drucker (bzw. PTP). Beim Drucken über PictBridge sollte die USB-Auswahl für den Drucker (PTP) verwendet werden. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zu Ihrer Kamera.

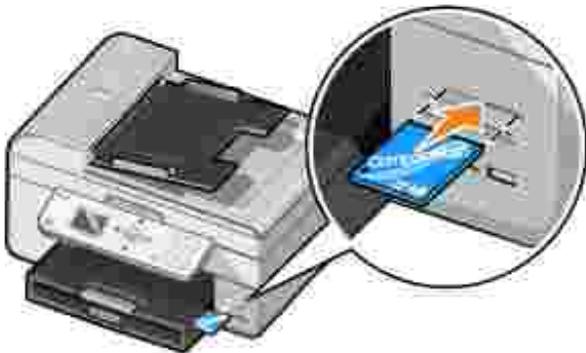
Drucken von Fotos von einer Speicherkarte

Bei den meisten Digitalkameras werden die Fotos auf einer Speicherkarte gespeichert. Der Dell Photo AIO Printer 964 unterstützt folgende digitale Medien:

- CompactFlash Typ I und II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- SmartMedia
- Secure Digital
- MultiMediaCard
- xD-Picture Card

Speicherkarten werden mit der Etikettenseite nach oben eingesetzt. Der Kartenleser weist vier Steckplätze für diese Medien sowie ein kleines Lämpchen auf, das blinkt, wenn die Karte gelesen wird oder Daten übertragen werden.

 **HINWEIS:** Entfernen Sie keinesfalls die Karte, während sie gelesen wird. Andernfalls können Daten beschädigt werden.



Der PictBridge-Anschluss kann auch für den Zugriff auf Informationen verwendet werden, die auf USB-Flash-Speichergeräten gespeichert sind. Folgende USB-Flash-Speichergeräte sind für die Verwendung mit diesem All-In-One Gerät zertifiziert:

- DELL - High Speed-USB 2.0-Speicherschlüssel mit 256 MB, Teilenummer 311-4341
- DELL - High Speed-USB 2.0-Speicherschlüssel mit 128 MB, Teilenummer 311-4340
- DELL - High Speed-USB 2.0-Speicherschlüssel mit 64 MB, Teilenummer 311-4339

Wenn Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Schlüssel einsetzen, wechselt der Drucker automatisch in den Fotomodus.

 **HINWEIS:** Setzen Sie immer nur eine Speicherkarte bzw. einen USB-Schlüssel ein.

 **HINWEIS:** Das FAT32-Datenformat wird vom Drucker unterstützt. Dateien im NTFS-Format sollten in das FAT32-Datenformat konvertiert werden.

Anzeigen bzw. Drucken von Fotos

1. Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Schlüssel ein.

Der Drucker wechselt automatisch in den Fotomodus.

2. Drücken Sie die Taste Auswählen  , um das Menü Fotomodus zu öffnen.
3. Navigieren Sie im Menü Fotomodus mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Fotos suchen & drucken**, und drücken Sie dann die Taste Auswählen  .
4. Drücken Sie den Links- bzw. Rechtspfeil   , um durch die Fotos auf der Medienkarte bzw. in der Digitalkamera zu blättern.
5. Drücken Sie die Taste Auswählen  , um ein Foto zum Drucken auszuwählen. Drücken Sie den Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   , um die Anzahl der Kopien anzugeben.
6. Drücken Sie die Taste Start  , um den Druck zu starten.

 **HINWEIS:** Es können nur Fotos, die im JPG-Format vorliegen, direkt von der Speicherkarte oder dem USB-Schlüssel gedruckt werden. Wenn Sie die in einem anderen Dateiformat auf der Speicherkarte oder dem USB-Schlüssel gespeicherten Fotos drucken möchten, müssen Sie die Fotos zunächst auf dem Computer speichern.

Speichern von Fotos auf dem Computer

Navigieren Sie an der Anzeige im Menü Fotomodus mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Fotos auf Computer speichern**, und drücken Sie dann die Taste Auswählen  . Alle Fotos auf der Speicherkarte bzw. dem USB-Schlüssel werden auf den Computer übertragen und im Speicherkarten-Manager geöffnet.

Anzeigen einer Diashow

Mit einer Diashow können Sie alle auf einer Speicherkarte oder einem USB-Schlüssel gespeicherten Fotos anzeigen.

1. Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Schlüssel ein.

Der Drucker wechselt automatisch in den Fotomodus.

2. Drücken Sie die Taste Auswählen , um das Menü Fotomodus zu öffnen.
3. Navigieren Sie im Fotomodus mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Diashow anzeigen, und drücken Sie dann die Taste Auswählen .

Das Menü Diashow wird geöffnet.

4. Legen Sie die Geschwindigkeit der Diashow fest, und drücken Sie die Taste Auswählen .

Der Drucker zeigt die einzelnen Fotos auf der Medienkarte bzw. der Digitalkamera an.

Drucken aller Fotos auf der Medienkarte bzw. dem USB-Schlüssel

Sie können auch alle Fotos auf einer Medienkarte drucken, ohne durch die Fotos blättern zu müssen.

1. Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Schlüssel ein.

Der Drucker wechselt automatisch in den Fotomodus.

2. Drücken Sie die Taste Auswählen , um das Menü Fotomodus zu öffnen.
3. Navigieren Sie im Fotomodus mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Alle Fotos drucken, und drücken Sie dann die Taste Auswählen .

Das Menü Alle Fotos drucken wird geöffnet.

4. Geben Sie die Anzahl der Fotos an, die pro Seite gedruckt werden sollen, und drücken Sie die Taste Auswählen .
5. Drücken Sie die Taste Start .

 **HINWEIS:** Es können nur Fotos, die im JPG-Format vorliegen, direkt von der Speicherkarte gedruckt werden. Wenn Sie die in einem anderem Dateiformat auf der Speicherkarte vorhandenen Fotos drucken möchten, müssen Sie die Fotos zunächst auf dem Computer speichern.

Drucken von sortierten Kopien des Dokuments

Wenn der Drucker an einen Computer angeschlossen ist, können Sie sortierte Kopien in Schwarzweiß und Farbe drucken. So drucken Sie sortierte Kopien:

1. Stellen Sie sicher, dass sich in der Papierstütze Papier befindet.
2. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf Datei → Drucken.
3. Klicken Sie auf Eigenschaften, Optionen, Einrichten oder Einstellungen (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Das Dialogfeld Druckeinstellungen wird angezeigt.

4. Legen Sie auf der Registerkarte Druckereinrichtung die Anzahl der zu druckenden Kopien fest.

 **HINWEIS:** Sie müssen als Anzahl mindestens zwei Kopien festlegen, damit das Kontrollkästchen Kopien sortieren verfügbar wird.

5. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Kopien sortieren.
 6. Klicken Sie auf OK oder Drucken.
-

Drucken der letzten Seite zuerst

1. Stellen Sie sicher, dass sich in der Papierstütze Papier befindet. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Normalpapier in die Papierstütze](#).
2. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf Datei → Drucken.
3. Klicken Sie auf Eigenschaften, Optionen, Einrichten oder Einstellungen (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Das Dialogfeld Druckeinstellungen wird geöffnet.

4. Aktivieren Sie auf der Registerkarte Druckereinrichtung das Kontrollkästchen Letzte Seite zuerst drucken.
5. Klicken Sie auf OK.
6. Klicken Sie auf OK oder Drucken (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Drucken mehrerer Seiten auf ein Blatt Papier

1. Stellen Sie sicher, dass sich in der Papierstütze Papier befindet. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Normalpapier in die Papierstütze](#).
2. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf Datei → Drucken.
3. Klicken Sie auf Eigenschaften, Optionen, Einrichten oder Einstellungen (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Das Dialogfeld Druckeinstellungen wird geöffnet.

4. Wählen Sie auf der Registerkarte Erweitert in der Dropdown-Liste Layout die Option Mehrseitendruck aus.
5. Wählen Sie die Anzahl der Seiten aus, die Sie auf jedem Blatt drucken möchten.
6. Klicken Sie auf OK.
7. Klicken Sie auf OK oder Drucken (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Drucken von Bildern als mehrseitige Poster

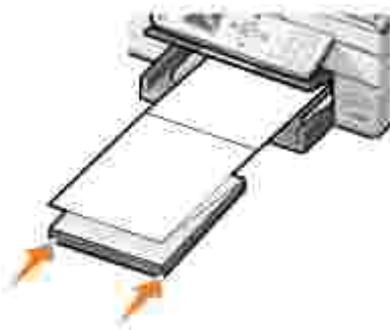
1. Stellen Sie sicher, dass sich in der Papierstütze Papier befindet. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Normalpapier in die Papierstütze](#).
2. Klicken Sie bei geöffnetem Bild auf Datei → Drucken.
3. Klicken Sie auf Eigenschaften, Optionen, Einrichten oder Einstellungen (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Das Dialogfeld Druckeinstellungen wird geöffnet.

4. Wählen Sie auf der Registerkarte Erweitert die Option Poster und das Posterformat aus.
5. Klicken Sie auf OK.
6. Klicken Sie auf OK oder Drucken (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Drucken eines Banners

1. Legen Sie einen Stapel Bannerpapier (maximal 20 Blatt) vorne am Drucker ab, und führen Sie das erste Blatt ein.



2. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf Datei → Drucken.
3. Klicken Sie auf Eigenschaften, Optionen, Einrichten oder Einstellungen (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Das Dialogfeld Druckeinstellungen wird geöffnet.

4. Wählen Sie auf der Registerkarte Erweitert in der Dropdown-Liste Layout die Option Banner aus.
5. Klicken Sie auf OK oder Drucken (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

 **HINWEIS:** Wenn der Drucker mit dem Drucken beginnt, warten Sie, bis der Anfang des Banners aus dem Drucker kommt, und breiten Sie das Papier dann vorsichtig auf dem Boden vor dem Drucker aus.

Kopieren

- [Kopieren von Dokumenten mithilfe des Bedienfelds](#)
- [Kopieren von Dokumenten mithilfe des Computers](#)
- [Kopieren von Fotos über das Bedienfeld](#)
- [Kopieren von Fotos mithilfe des Computers](#)
- [Sortieren von Kopien über das Bedienfeld](#)
- [Ändern der Kopiereinstellungen](#)

Zum Erstellen von Kopien können Sie entweder das Bedienfeld des Druckers oder Ihren Computer verwenden.

Kopieren von Dokumenten mithilfe des Bedienfelds

1. Schalten Sie den Drucker ein.
2. Legen Sie Papier in die Papierstütze ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).
3. Legen Sie das Originaldokument ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
4. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Kopieren, und drücken Sie die Taste Auswählen .
5. Ändern Sie die Kopiereinstellungen (soweit erforderlich). Weitere Informationen finden Sie unter [Menü "Kopiermodus"](#).
6. Drücken Sie die Taste Start .

Im Display des Bedienfelds wird der Text *Kopiervorgang* angezeigt.

 **HINWEIS:** Wenn Sie die Taste "Start"  drücken, ohne zuvor eine Farbauswahl getroffen zu haben, wird die Kopie standardmäßig in Farbe gedruckt.

Kopieren von Dokumenten mithilfe des Computers

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
2. Legen Sie Papier ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).
3. Öffnen Sie die obere Abdeckung.

4. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite der Vorlage an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#) oder unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#).
5. Schließen Sie die obere Abdeckung.
6. Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird geöffnet.

7. Wählen Sie die Anzahl der Kopien (1–99) und die Farbeinstellung aus.
8. Klicken Sie auf Weitere Kopiereinstellungen anzeigen, um:
 - o eine Kopierqualität auszuwählen,
 - o das Papierformat auszuwählen,
 - o das Format des Originaldokuments auszuwählen,
 - o die Helligkeit des Dokuments anzupassen,
 - o das Dokument zu vergrößern oder zu verkleinern.

Kopieren von Fotos über das Bedienfeld

1. Legen Sie Fotopapier ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze](#).
2. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
3. Legen Sie das Foto auf das Glas.
4. Schließen Sie die obere Abdeckung.
5. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Kopieren, und drücken Sie die Taste Auswählen .
6. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Qualität, und drücken Sie die Taste Auswählen .
7. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Foto, und drücken Sie die Taste Auswählen . Weitere Informationen finden Sie unter [Menüs des Bedienfelds](#).
8. Drücken Sie die Taste Start .

Kopieren von Fotos mithilfe des Computers

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
2. Legen Sie Fotopapier mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze](#).
3. Legen Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas. Stellen Sie sicher, dass die obere linke Ecke der Vorderseite der Vorlage an dem Pfeil auf dem Drucker ausgerichtet ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
4. Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird geöffnet.

5. Klicken Sie auf Vorschau anzeigen.
6. Passen Sie die punktierten Linien so an, dass sie den Teil des Bildes umschließen, den Sie drucken möchten.
7. Wählen Sie im Abschnitt Kopieren eine Kopiermenge und eine Fotofarbe aus.
8. Um Ihr Foto weiter anzupassen, klicken Sie auf Weitere Kopiereinstellungen anzeigen.
9. Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen entsprechend angepasst haben, klicken Sie auf Jetzt kopieren.

Sortieren von Kopien über das Bedienfeld

Wenn Sie den Drucker ohne angeschlossenen Computer verwenden, können Sie sortierte Kopien drucken:

1. Legen Sie Papier in die Papierstütze ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Normalpapier in die Papierstütze](#).
2. Legen Sie das Originaldokument ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
3. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Kopieren, und drücken Sie die Taste Auswählen .
4. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Sortieren, und drücken Sie die Taste Auswählen .
5. Wählen Sie Ja aus, und drücken Sie die Taste Auswählen .
6. Drücken Sie die Taste Start .

Ändern der Kopiereinstellungen

1. Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird geöffnet.

2. Wählen Sie die Anzahl der Kopien und die Farbeinstellung aus.
3. Klicken Sie auf Weitere Kopiereinstellungen anzeigen, um:
 - o eine Kopierqualität auszuwählen,
 - o das Papierformat auszuwählen,
 - o das Format des Originaldokuments auszuwählen,
 - o die Helligkeit des Dokuments anzupassen,
 - o das Dokument zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche Erweitert, um Optionen wie das Papierformat oder die Qualität zu ändern.
5. Um Änderungen vorzunehmen, klicken Sie auf die folgenden Registerkarten:

Registerkarte	Zweck
Drucken	<ul style="list-style-type: none">• Auswählen von Papierformat und -sorte• Auswahl von Optionen für das Drucken ohne Rand• Auswahl der Druckqualität
Scannen	<ul style="list-style-type: none">• Auswählen von Farbtiefe und Scanauflösung• Automatisches Zuschneiden des gescannten Objekts
Bildverbesserungen	<ul style="list-style-type: none">• Verbessern der Schärfe verschwommener Bilder• Anpassen der Helligkeit des Bildes• Anpassen der Farbkorrekturkurve (Gamma) des Bildes
Bildmuster	<ul style="list-style-type: none">• Glätten der Konvertierung von grauen Bildern in schwarzweiße Punktmuster (Rasterung)• Entfernen der Bildmuster von Zeitschriften/Zeitungen (Moiré entfernen).• Auswählen des Verarbeitungsmodus (Beste Qualität oder Beste Geschwindigkeit)• Verringern des Hintergrundstörfaktors bei Farbdokumenten

6. Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen entsprechend angepasst haben, klicken Sie auf OK und anschließend auf Jetzt kopieren.

Scannen

- [Verwenden des Bedienfelds](#)
- [Verwenden der Druckersoftware](#)
- [Scannen von Fotos](#)
- [Scannen auf den Computer über ein Netzwerk](#)
- [Scannen mehrerer Seiten oder Bilder](#)
- [Bearbeiten von gescanntem Text mithilfe der optischen Zeichenerkennung \(OCR\)](#)
- [Bearbeiten gescannter Bilder](#)
- [Speichern eines Bildes auf dem Computer](#)
- [Versenden eines gescannten Bildes oder Dokuments per E-Mail](#)
- [Vergrößern oder Verkleinern von Bildern oder Dokumenten](#)

Sie können mit dem Drucker über das Bedienfeld oder über die Druckersoftware scannen.

Verwenden des Bedienfelds

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
 2. Legen Sie das Originaldokument ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
 3. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Scannen, und drücken Sie die Taste Auswählen .
 4. Ändern Sie die Scaneinstellungen (soweit erforderlich), und drücken Sie die Taste Auswählen .
-

Verwenden der Druckersoftware

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
2. Legen Sie das Originaldokument ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
3. Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird geöffnet.

4. Klicken Sie auf Vorschau anzeigen, um das gescannte Bild zu sehen.

 **HINWEIS:** Wird die Größe des Scans rot angezeigt (zu finden in der unteren rechten Ecke des Vorschaufensters), stehen Ihnen nicht genügend Systemressourcen zur Verfügung, um den Scan mit der gewählten Auflösung oder Größe auszuführen. Um dieses Problem zu beheben, verkleinern Sie die Auflösung oder die Größe des Scanbereichs.

5. Passen Sie die gepunkteten Linien so an, dass sie den Teil des Bildes umfassen, den Sie scannen möchten.
 6. Wählen Sie im Dropdown-Menü Gescanntes Bild senden an: ein Scanziel aus.
 7. Zur weiteren Anpassung des Scanvorgangs klicken Sie auf Weitere Scaneinstellungen anzeigen.
 8. Wenn Sie das Bild nach Ihren Wünschen angepasst haben, klicken Sie auf Jetzt scannen.
-

Scannen von Fotos

1. Schalten Sie den Computer und den Drucker ein, und stellen Sie sicher, dass sie miteinander verbunden sind.
2. Legen Sie das Originaldokument ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
3. Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird geöffnet.

 **HINWEIS:** Sie können das Dell All-In-One Center auch über das Bedienfeld auf Ihrem Drucker öffnen. Wenn sich der Drucker im Scanmodus befindet, drücken Sie die Taste Start . Auf Ihrem Computer wird das Dell All-In-One Center geöffnet.

4. Klicken Sie auf Vorschau anzeigen, um das gescannte Bild zu sehen.

 **HINWEIS:** Wird die Größe des Scans rot angezeigt (zu finden in der unteren rechten Ecke des Vorschaufensters), stehen Ihnen nicht genügend Systemressourcen zur Verfügung, um den Scan mit der gewählten Auflösung oder Größe auszuführen. Um dieses Problem zu beheben, verkleinern Sie die Auflösung oder die Größe des Scanbereichs.

5. Passen Sie die gepunkteten Linien so an, dass sie den Teil des Fotos umschließen, den Sie scannen möchten.
6. Wählen Sie im Dropdown-Menü Gescanntes Bild senden an: das Fotoprogramm aus, das Sie verwenden möchten.

 **HINWEIS:** Falls die zu verwendende Anwendung nicht in der Liste aufgeführt ist, wählen Sie im Dropdown-Menü Weitere Suche... aus. Klicken Sie im nächsten Bildschirm auf Hinzufügen, um die Anwendung zu suchen und in die Liste aufzunehmen.

7. Zur weiteren Anpassung des Scanvorgangs klicken Sie auf Weitere Scaneinstellungen anzeigen.
8. Ändern Sie die Einstellungen wie gewünscht.
9. Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen entsprechend angepasst haben, klicken Sie auf Jetzt scannen.

Sobald das Dokument fertig verarbeitet ist, wird es in dem von Ihnen gewählten Programm geöffnet.

Scannen auf den Computer über ein Netzwerk

1. Stellen Sie sicher, dass der Computer im Netzwerk angemeldet ist.

 **HINWEIS:** Dell Drucker können nur über einen Dell Netzwerkadapter (separat erhältlich) an ein Netzwerk angeschlossen werden.

2. Stellen Sie sicher, dass sowohl der Computer als auch der Drucker eingeschaltet sind.
3. Legen Sie das Originaldokument ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
4. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Scannen, und drücken Sie die Taste Auswählen .

Der Drucker erkennt automatisch, ob er an ein Netzwerk angeschlossen ist. Wenn er an ein Netzwerk angeschlossen ist, wird der Bildschirm für die Host-Auswahl angezeigt. Wenn er nicht an ein Netzwerk angeschlossen ist, wird das Menü Scanmodus angezeigt.

5. Wählen Sie im Bildschirm für die Host-Auswahl den Computer aus, an den Sie das Dokument senden möchten, und drücken Sie dann die Taste Auswählen .
6. Geben Sie die für den Host-Computer festgelegte vierstellige PIN-Nummer ein.

 **HINWEIS:** Diese finden Sie rechts oben auf der Hauptseite des All-In-One Centers. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Verwenden des Dell All-In-One Centers](#). Standardmäßig muss keine PIN-Nummer eingegeben werden. Die Eingabe ist nur erforderlich, wenn eine PIN-Nummer festgelegt wurde.

7. Drücken Sie die Taste Auswählen .

Das Menü Scanmodus wird angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter [Scanoptionen](#).

Scannen mehrerer Seiten oder Bilder

 **HINWEIS:** Einige Programme unterstützen das gleichzeitige Scannen mehrerer Seiten nicht.

Um Zeit zu sparen, können Sie mehrere Bilder auf einmal scannen:

1. Legen Sie das erste Blatt auf das Scannerglas. Weitere Informationen finden Sie unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
2. Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird geöffnet.

 **HINWEIS:** Sie können das Dell All-In-One Center auch über das Bedienfeld auf Ihrem Drucker öffnen. Wenn sich der Drucker im Scanmodus befindet, drücken Sie die Taste Start . Auf Ihrem Computer wird das Dell All-In-One Center geöffnet.

3. Wählen Sie im Dropdown-Menü Gescanntes Bild senden an: das Programm aus, das Sie verwenden möchten.
4. Klicken Sie im Bereich Scannen auf Weitere Scaneinstellungen anzeigen.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche Erweitert.
6. Klicken Sie auf Erweiterte Scaneinstellungen anzeigen, um die erweiterten Optionen zu ändern.

Das Dialogfeld Erweiterte Scaneinstellungen wird angezeigt.

7. Klicken Sie auf der Registerkarte Scannen auf das Kontrollkästchen Vor Ausgabe mehrere Objekte scannen.
8. Klicken Sie auf OK.
9. Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen entsprechend angepasst haben, klicken Sie auf Jetzt scannen.

Nachdem Sie die erste Seite gescannt haben, wird in der Anzeige das Einlegen der nächsten Seite angefordert.

10. Legen Sie die nächste Seite auf das Scannerglas, und klicken Sie auf Ja. Wiederholen Sie diese Schritte, bis Sie alle Seiten gescannt haben.
11. Wenn Sie den Scanvorgang abgeschlossen haben, klicken Sie auf Nein. Das Programm wird mit den gescannten Seiten geöffnet.

Bearbeiten von gescanntem Text mithilfe der optischen

Zeichenerkennung (OCR)

Optische Zeichenerkennung (Optical Character Recognition = OCR) ist eine Softwarefunktion, mit der ein gescanntes Bild in Text umgewandelt wird. Dieser Text kann dann in einem Textverarbeitungsprogramm bearbeitet werden.

 **HINWEIS:** Stellen Sie sicher, dass eine OCR-Software auf Ihrem Computer installiert ist. Im Lieferumfang Ihres Druckers ist eine OCR-Software enthalten, die zusammen mit Ihren Druckertreibern installiert worden sein sollte.

1. Legen Sie das Originaldokument ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
2. Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird geöffnet.

 **HINWEIS:** Sie können das Dell All-In-One Center auch über das Bedienfeld auf Ihrem Drucker öffnen. Wenn sich der Drucker im Scanmodus befindet, drücken Sie die Taste Start . Auf Ihrem Computer wird das Dell All-In-One Center geöffnet.

3. Wählen Sie im Dropdown-Menü Gescanntes Bild senden an: ein Textverarbeitungs- oder Textbearbeitungsprogramm aus.
4. Wählen Sie im Dropdown-Menü Verwenden des Scans die Option Textbearbeitung (OCR und 300 DPI).
5. Klicken Sie auf Jetzt scannen.

Der gescannte Text wird angezeigt

6. Bearbeiten Sie das Dokument.
7. Speichern Sie das Dokument.

Bearbeiten gescannter Bilder

Bei den meisten Grafikprogrammen können Sie das Bild anpassen.

1. Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird geöffnet.

 **HINWEIS:** Sie können das Dell All-In-One Center auch über das Bedienfeld auf Ihrem Drucker öffnen. Wenn sich der Drucker im Scanmodus befindet, drücken Sie die Taste Start . Auf Ihrem Computer wird das Dell All-In-One Center geöffnet.

2. Wählen Sie im Dropdown-Menü Gescanntes Bild senden an: ein Scanziel aus.
3. Klicken Sie auf Jetzt scannen.

Wurde das Bild fertig verarbeitet, wird es in dem von Ihnen gewählten Programm geöffnet.

4. Bearbeiten Sie das Bild mit den in diesem Programm verfügbaren Werkzeugen.

Sie können auch:

- o Rote Augen entfernen
- o Bilder beschneiden
- o Text zum Bild hinzufügen
- o Die Helligkeit und den Kontrast des Bildes anpassen

Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Ihrem Grafikprogramm beigelegten Dokumentation.

Speichern eines Bildes auf dem Computer

1. Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird geöffnet.

 **HINWEIS:** Sie können das Dell All-In-One Center auch über das Bedienfeld auf Ihrem Drucker öffnen. Wenn sich der Drucker im Scanmodus befindet, drücken Sie die Taste Start . Auf Ihrem Computer wird das Dell All-In-One Center geöffnet.

2. Klicken Sie im Bereich Produktivitäts-Hilfsprogramme auf die Option Ein Bild auf dem Computer speichern.
 3. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um ein Bild auf dem Computer zu speichern.
-

Versenden eines gescannten Bildes oder Dokuments per E-Mail

So versenden Sie gescannte Fotos oder Dokumente per E-Mail:

1. Legen Sie das Originaldokument ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#) oder unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#).
2. Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird geöffnet.

 **HINWEIS:** Sie können das Dell All-In-One Center auch über das Bedienfeld auf Ihrem Drucker öffnen. Wenn sich der Drucker im Scanmodus befindet, drücken Sie die Taste Start . Auf Ihrem Computer wird das Dell All-In-One Center geöffnet.

3. Klicken Sie auf Vorschau anzeigen.

 **HINWEIS:** Wird die Größe des Scans rot angezeigt (zu finden in der unteren rechten Ecke des Vorschaufensters), stehen Ihnen nicht genügend Systemressourcen zur Verfügung, um den Scan mit der gewählten Auflösung oder Größe auszuführen. Um dieses Problem zu beheben, verkleinern Sie die Auflösung oder die Größe des Scanbereichs.

4. Klicken Sie im Bereich Produktivitäts-Hilfsprogramme auf Bild oder Dokument per E-Mail senden.
5. Wählen Sie im Bereich Geben Sie die Art des gescannten Dokuments an die entsprechende Option aus.
6. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Foto oder Dokument für das Versenden per E-Mail vorzubereiten.
7. Klicken Sie auf Jetzt anhängen.
8. Schreiben Sie eine Nachricht, die zusammen mit dem angehängten Foto verschickt werden soll, und senden Sie diese dann.

 **HINWEIS:** Wenn Sie Fragen dazu haben, wie Sie hierbei vorgehen müssen, informieren Sie sich in der Hilfe des E-Mail-Programms.

Vergrößern oder Verkleinern von Bildern oder Dokumenten

Wenn Sie Ihren Drucker *mit* einem Computer verwenden, können Sie Ihr Dokument mithilfe des Dell All-In-One Centers bis auf 25 % verkleinern bzw. bis auf 400 % vergrößern.

Wenn Sie Ihren Drucker *ohne* Computer verwenden, können Sie Ihr Dokument mithilfe des Bedienfelds um

einen bestimmten Prozentwert verkleinern bzw. vergrößern oder an vorgegebene Größen anpassen.

1. Legen Sie Papier in die Papierstütze ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Normalpapier in die Papierstütze](#).
2. Legen Sie das Originaldokument ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#) oder unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#).
3. Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Das Dell All-In-One Center wird geöffnet.

 **HINWEIS:** Sie können das Dell All-In-One Center auch über das Bedienfeld auf Ihrem Drucker öffnen. Wenn sich der Drucker im Scanmodus befindet, drücken Sie die Taste Start . Auf Ihrem Computer wird das Dell All-In-One Center geöffnet.

4. Klicken Sie auf Vorschau anzeigen.

 **HINWEIS:** Wird die Größe des Scans rot angezeigt (zu finden in der unteren rechten Ecke des Vorschau Fensters), stehen Ihnen nicht genügend Systemressourcen zur Verfügung, um den Scan mit der gewählten Auflösung oder Größe auszuführen. Um dieses Problem zu beheben, verkleinern Sie die Auflösung oder die Größe des Scanbereichs.

5. Klicken Sie im Bereich Produktivitäts-Hilfsprogramme auf die Option Bilder vergrößern oder verkleinern.
6. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Größe des neuen Bildes auszuwählen.
7. Wenn Sie das Bild Ihren Wünschen entsprechend angepasst haben, klicken Sie auf Jetzt drucken.

Faxen

- [Einrichten des Druckers mit Zubehör](#)
- [Faxen über das Bedienfeld des Druckers](#)
- [Senden von Faxnachrichten über den Computer](#)
- [Kurzwahl](#)
- [Manuelle Faxwahl und gleichzeitiges Abhören der Telefonleitung \(Wahl bei aufgelegtem Hörer\)](#)
- [Senden einer Faxnachricht mit Zeitverzögerung](#)
- [Sperren von Faxdokumenten](#)
- [Ändern des Annahmecodes](#)
- [Verwenden der Funktion zur automatischen Faxumwandlung](#)

Zum Faxen muss der Drucker nicht an einen Computer angeschlossen sein. Einfache Faxvorgänge sind über das Bedienfeld des Druckers möglich. Weitere Informationen finden Sie unter [Faxen über das Bedienfeld des Druckers](#).

 **HINWEIS:** Anweisungen zum Senden von Faxnachrichten mithilfe der Computersoftware finden Sie unter [Senden von Faxnachrichten über den Computer](#).

Einrichten des Druckers mit Zubehör

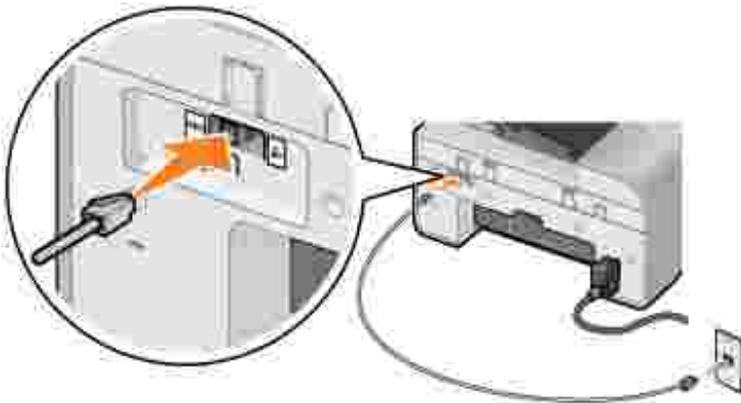
Gerät	Vorzüge	Abschnitt
<ul style="list-style-type: none">• Drucker• Telefonkabel (im Lieferumfang enthalten)	Kopieren sowie Senden und Empfangen von Faxnachrichten ohne Computer	Direkter Anschluss an eine Telefonbuchse
<ul style="list-style-type: none">• Drucker• Telefon (separat erhältlich)• zwei Telefonkabel (davon eines im Lieferumfang enthalten)	<ul style="list-style-type: none">• Nutzen der Faxleitung als normale Telefonleitung• Einrichten des Druckers in der Nähe des Telefons• Kopieren sowie Senden und Empfangen von Faxnachrichten ohne Computer	Anschluss an ein Telefon
<ul style="list-style-type: none">• Drucker• Telefon (separat erhältlich)• Anrufbeantworter (separat erhältlich)• drei Telefonkabel (davon eines im Lieferumfang enthalten)	Empfang von Sprachnachrichten und Faxen	Anschluss an einen Anrufbeantworter
<ul style="list-style-type: none">• Drucker• Telefon (separat erhältlich)• Computermodem (separat erhältlich)	Erhöhen der Anzahl der Telefonanschlüsse	Anschluss an ein Computermodem

- drei Telefonkabel (davon eines im Lieferumfang enthalten)
- USB-Kabel (separat erhältlich)

 **HINWEIS:** Das (im Lieferumfang enthaltene) Telefonkabel muss mit dem richtigen Anschluss verbunden sein.

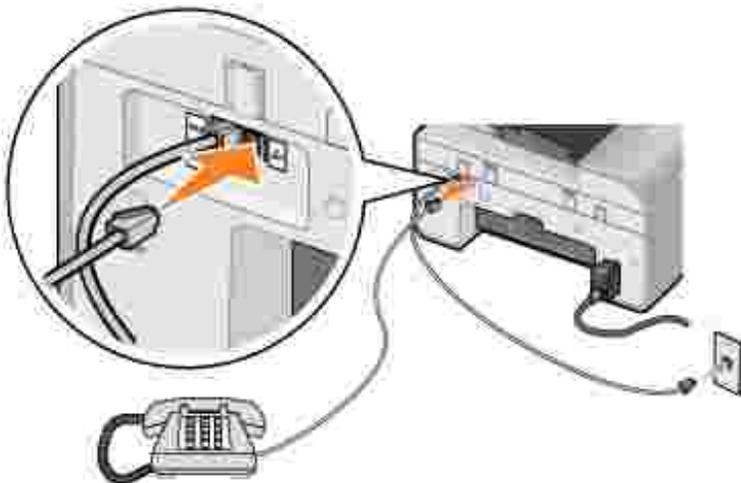
Direkter Anschluss an eine Telefonbuchse

Verbinden Sie den FAX-Anschluss (FAX – linke Buchse) des Druckers über ein Telefonkabel mit der Telefonbuchse.



1. Schließen Sie das eine Ende des Telefonkabels an den FAX-Anschluss (FAX – linke Buchse) des Druckers an.
2. Schließen Sie das andere Ende des Telefonkabels an eine aktive Telefonbuchse an.

Anschluss an ein Telefon

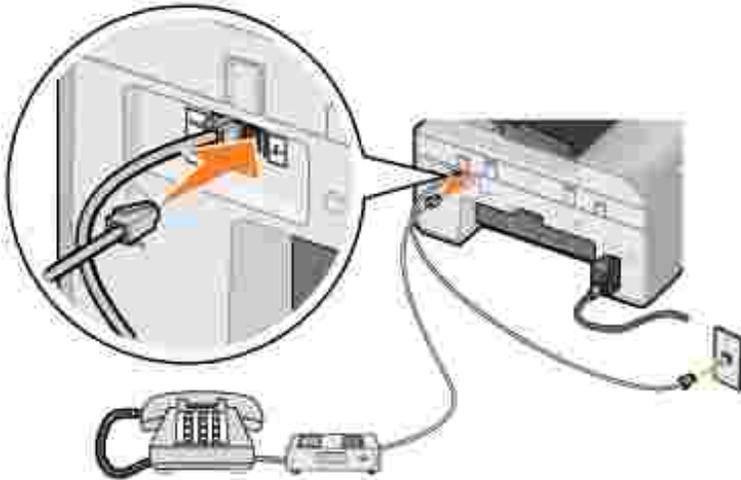


Schließen Sie ein Telefon an den Drucker an, um die Faxleitung als normale Telefonleitung zu verwenden.

1. Verbinden Sie den FAX-Anschluss (FAX – linke Buchse) des Druckers über ein Telefonkabel mit der Telefonbuchse.
2. Ziehen Sie den Schutzstecker aus dem TELEFON-Anschluss (☎ – rechte Buchse) auf der Rückseite des Druckers.
3. Verbinden Sie das Telefon über ein Telefonkabel mit dem TELEFON-Anschluss (☎ – rechte Buchse) des Druckers.

 **HINWEIS:** Wenn die Telefonkommunikation in Ihrem Land seriell erfolgt (wie z. B. in Deutschland, Schweden, Dänemark, Österreich, Belgien, Italien, Frankreich und der Schweiz), müssen Sie den blauen Stecker aus der rechten Buchse (☎) entfernen und den im Lieferumfang enthaltenen gelben Abschlussstecker einsetzen, damit die Faxfunktionen ordnungsgemäß ausgeführt werden. Diese Buchse kann in diesen Ländern nicht für zusätzliche Geräte verwendet werden.

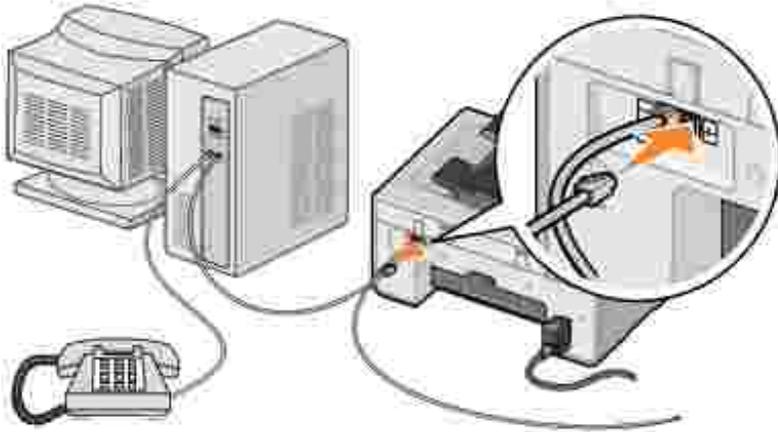
Anschluss an einen Anrufbeantworter



1. Verbinden Sie den FAX-Anschluss (FAX – linke Buchse) des Druckers über ein Telefonkabel mit der Telefonbuchse.
2. Ziehen Sie den Schutzstecker aus dem TELEFON-Anschluss (☎ – rechte Buchse) auf der Rückseite des Druckers.
3. Verbinden Sie Telefon und Anrufbeantworter mit einem Telefonkabel.
4. Verbinden Sie den Anrufbeantworter über ein Telefonkabel mit dem TELEFON-Anschluss (☎ – rechte Buchse) des Druckers.

- HINWEIS:** Wenn die Telefonkommunikation in Ihrem Land seriell erfolgt (wie z. B. in Deutschland, Schweden, Dänemark, Österreich, Belgien, Italien, Frankreich und der Schweiz), müssen Sie den blauen Stecker aus der rechten Buchse (📞) entfernen und den im Lieferumfang enthaltenen gelben Abschlussstecker einsetzen, damit die Faxfunktionen ordnungsgemäß ausgeführt werden. Diese Buchse kann in diesen Ländern nicht für zusätzliche Geräte verwendet werden.

Anschluss an ein Computermodem



1. Verbinden Sie den FAX-Anschluss (FAX – linke Buchse) des Druckers über ein Telefonkabel mit der Telefonbuchse.
2. Ziehen Sie den Schutzstecker aus dem TELEFON-Anschluss (📞 – rechte Buchse) auf der Rückseite des Druckers.
3. Verbinden Sie Telefon und Computermodem mit einem Telefonkabel.
4. Verbinden Sie das Computermodem über ein Telefonkabel mit dem TELEFON-Anschluss (📞 – rechte Buchse) des Druckers.

- HINWEIS:** Wenn die Telefonkommunikation in Ihrem Land seriell erfolgt (wie z. B. in Deutschland, Schweden, Dänemark, Österreich, Belgien, Italien, Frankreich und der Schweiz), müssen Sie den blauen Stecker aus der rechten Buchse (📞) entfernen und den im Lieferumfang enthaltenen gelben Abschlussstecker einsetzen, damit die Faxfunktionen ordnungsgemäß ausgeführt werden. Diese Buchse kann in diesen Ländern nicht für zusätzliche Geräte verwendet werden.

Vorgehensweise bei DSL (Digital Subscriber Line)

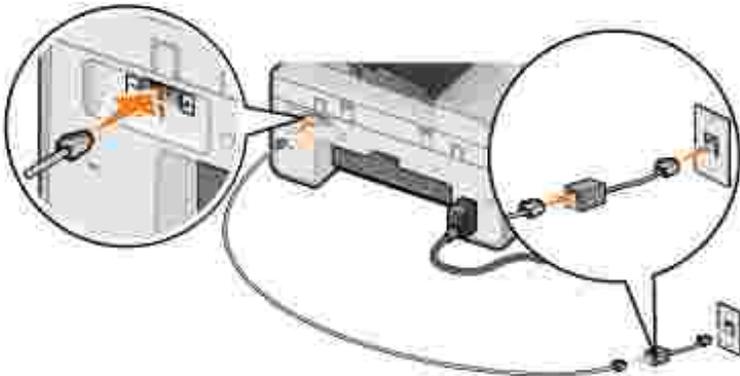
Mit DSL werden über eine Telefonleitung digitale Daten an einen Computer übertragen. Der Dell Photo AIO Printer 964 wurde für die Verwendung von analogen Daten entwickelt. Wenn Sie Faxnachrichten über eine Telefonleitung senden, die mit einem DSL-Modem verbunden ist, müssen Sie einen DSL-Filter installieren, um Interferenzen mit dem Signal des analogen Faxmodems zu vermeiden.

1. Schließen Sie den DSL-Filter an eine aktive Telefonleitung an.

2. Schließen Sie den Drucker unmittelbar an die Ausgabe des DSL-Filters an.

 **HINWEIS:** Installieren Sie keine Splitter zwischen DSL-Filter und Drucker. Wenn Sie weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich an Ihren DSL-Anbieter.

 **HINWEIS:** ISDN-Modems (Integrated Services Digital Network) und Kabelmodems sind *keine* Faxmodems und werden *nicht* für Faxvorgänge unterstützt.



Faxen über das Bedienfeld des Druckers

Senden von Faxen

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und dass der FAX-Anschluss (FAX – linke Buchse) an der Rückseite des Druckers mit einer aktiven Telefonleitung verbunden ist.
2. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in den automatischen Dokumenteinzug. Weitere Informationen finden Sie unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#) oder unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#).
3. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtsfeld   zur Option **Faxen**, und drücken Sie die Taste **Auswählen** .
4. Verwenden Sie die Zifferntastatur zum Eingeben der Faxnummer.

Die Nummern werden im Faxnummernfenster angezeigt.

5. Drücken Sie die Taste **Start** .

Der Drucker scannt Ihr Dokument und sendet es als Fax an die eingegebene Nummer. Nach Abschluss der Übertragung weist der Drucker mit einem Signalton darauf hin, dass der Faxvorgang beendet ist.

Senden von Broadcast-Faxnachrichten

Mit einer Broadcast-Faxnachricht können Sie eine Faxnachricht gleichzeitig an mehrere Faxnummern senden.

Sie können bis zu 30 verschiedene Nummern eingeben.

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und dass der FAX-Anschluss ( – linke Buchse) an der Rückseite des Druckers mit einer aktiven Telefonleitung verbunden ist.
2. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in den automatischen Dokumenteinzug. Weitere Informationen finden Sie unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#) oder unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#).
3. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Faxen**, und drücken Sie die Taste **Auswählen** .
4. Verwenden Sie die Zifferntastatur zum Eingeben der Faxnummer.

Die Nummern werden im Faxnummernfenster angezeigt.

5. Wechseln Sie mit dem Abwärtspfeil  zum nächsten Faxnummernfeld.
6. Verwenden Sie die Zifferntastatur zum Eingeben der Faxnummer.
7. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis Sie alle Nummern eingegeben haben, an die das Fax gesendet werden soll.

 **HINWEIS:** Sie können Telefonnummern auch über die Optionen **Telefonbuch** und **Wiederwahlverlauf** auswählen. Die ausgewählten bzw. eingegebenen Nummern werden zur Liste der Faxnummern hinzugefügt, bis Sie die Taste **Start**  drücken.

8. Drücken Sie die Taste **Start** .

Nachdem Sie den Faxeauftrag gestartet haben, wählt der Drucker die erste Nummer, stellt eine Verbindung her, sendet das Fax, beendet die Verbindung und fährt mit der nächsten Nummer in der Liste fort. Dieser Vorgang wird fortgesetzt, bis die Liste abgeschlossen ist. Wenn der Drucker keine Verbindung zu einer Faxnummer herstellen kann, fährt er mit der nächsten Nummer in der Liste fort. Die Nummer, zu der keine Verbindung hergestellt werden konnte, wird an das Ende der Liste gestellt und nach Abschluss der übrigen Nummern in der Liste erneut angewählt.

 **HINWEIS:** Bei Faxnummern, zu denen der Drucker keine Verbindung herstellen konnte, werden Wiederwahlversuche durchgeführt. Die Anzahl der Wiederwahlversuche hängt von dem im Menü **Wählen und Senden** festgelegten Wert ab. Weitere Informationen finden Sie unter [Menü "Wählen und Senden"](#).

Automatisches Empfangen von Faxen

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und dass der FAX-Anschluss ( – linke Buchse) an der Rückseite des Druckers mit einer aktiven Telefonleitung verbunden ist.
2. Vergewissern Sie sich, dass **Automatisch antworten** aktiviert ist oder sich in der Aktivierungsphase des festgelegten Zeitplans befindet.

- a. Navigieren Sie im Hauptbildschirm im Faxmodus mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Automatisch antworten**.
 - b. Wählen Sie mit dem Links- bzw. Rechtspfeil   die Option **Ja** oder **Gepłant** aus, und drücken Sie die Taste **Auswählen** .
 - c. Wenn Sie **Gepłant** ausgewählt haben, wird der Bildschirm **Zeitplan für automatische Antwort** angezeigt. Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur die Zeit für die Aktivierung und die Deaktivierung von **Automatisch antworten** ein.
 - d. Drücken Sie die Taste **Auswählen** .
3. Geben Sie die Anzahl der Rufzeichen ein, nach denen der Drucker eingehende Faxdokumente annehmen soll.

- a. Wählen Sie im Hauptmenü die Option **Faxmodus** aus, und drücken Sie die Taste **Auswählen** .
- b. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Faxeinrichtung**, und drücken Sie die Taste **Auswählen** .

Das Menü **Faxeinrichtung** wird geöffnet.

- c. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Anrufen und Antworten**, und drücken Sie die Taste **Auswählen** .

Das Menü **Anrufen und Antworten** wird geöffnet.

- d. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Antworten bei**, und wählen Sie die Anzahl der Rufzeichen aus, nach der das Faxgerät den Anruf beantworten soll.
- e. Drücken Sie die Taste **Auswählen** .

Wenn die festgelegte Anzahl von Rufzeichen erkannt wurde, startet der Drucker automatisch den Faxempfang.

Manuelles Empfangen von Faxen

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und dass der FAX-Anschluss (**FAX** – linke Buchse) an der Rückseite des Druckers mit einer aktiven Telefonleitung verbunden ist.
2. Vergewissern Sie sich, dass **Automatisch antworten** deaktiviert ist.
 - a. Navigieren Sie im Hauptbildschirm im Faxmodus mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Automatisch antworten**.
 - b. Wählen Sie mit dem Links- bzw. Rechtspfeil   die Option **Nein** oder **Gepłant** aus, und

drücken Sie die Taste Auswählen .

c. Wenn Sie *Gep1ant* ausgewählt haben, wird der Bildschirm Zeitplan für automatische Antwort angezeigt. Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur die Zeit für die Aktivierung und die Deaktivierung von Automatisch antworten ein.

d. Drücken Sie die Taste Auswählen .

3. Wenn der Drucker klingelt, nehmen Sie den Telefonhörer ab und achten Sie auf den Faxrufton.
4. Drücken Sie DELL# (3355#) auf dem Bedienfeld des Druckers.

 **HINWEIS:** DELL# ist der Standard-Empfangscode. Sie können diesen Code jedoch in einen beliebigen anderen vierstelligen Code ändern. Weitere Informationen zum Ändern dieses Codes finden Sie unter [Ändern des Annahmecodes](#).

Empfangen von Faxnachrichten bei an den Drucker angeschlossenem Anrufbeantworter

Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet und Automatisch antworten aktiviert ist und dass der Anrufbeantworter Anrufe entgegennimmt.

- Wenn eine Faxnachricht erkannt wird, wird diese vom Drucker empfangen und die Verbindung zum Anrufbeantworter wird getrennt.
- Wenn *kein* Fax erkannt wird, erfolgt die übliche Anrufbehandlung durch den Anrufbeantworter.

Senden von Faxnachrichten über den Computer

Sie können auch Faxe aus Computerdateien über das Druckermodem oder das Computermodem senden. Jede Datei, die gedruckt werden kann, kann auch gefaxt werden.

Anschließen der Kabel

- Verbinden Sie Drucker und Computer über ein USB-Kabel (separat erhältlich), um Dokumente zu scannen, die gefaxt werden sollen.
- *Um über das Druckermodem zu faxen*, schließen Sie eine aktive Telefonleitung an den FAX-Anschluss ( – linke Buchse) des Druckers an.

Um über das Computermodem zu faxen, schließen Sie eine aktive Telefonleitung an den LEITUNGS-Anschluss ( – linke Buchse) am Faxmodem des Computers an.

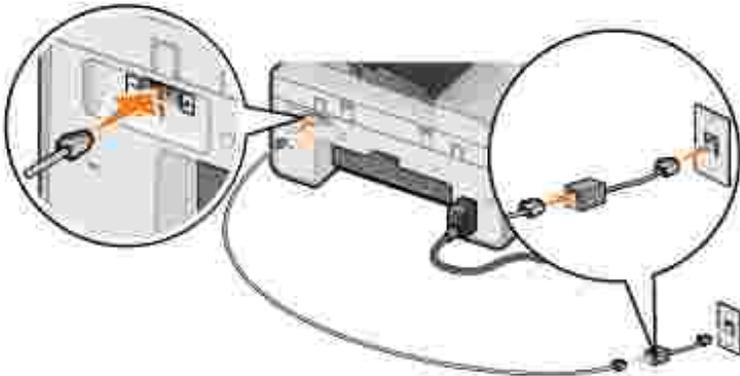
Vorgehensweise bei DSL (Digital Subscriber Line)

Mit DSL werden über eine Telefonleitung digitale Daten an einen Computer übertragen. Der Dell Photo AIO Printer 964 wurde für die Verwendung von analogen Daten entwickelt. Wenn Sie Faxnachrichten über eine Telefonleitung senden, die mit einem DSL-Modem verbunden ist, müssen Sie einen DSL-Filter installieren, um Interferenzen mit dem Signal des analogen Faxmodems zu vermeiden.

1. Schließen Sie den DSL-Filter an eine aktive Telefonleitung an.
2. Schließen Sie den Drucker unmittelbar an die Ausgabe des DSL-Filters an.

 **HINWEIS:** Installieren Sie keine Splitter zwischen DSL-Filter und Drucker. Wenn Sie weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich an Ihren DSL-Anbieter.

 **HINWEIS:** ISDN-Modems (Integrated Services Digital Network) und Kabelmodems sind *keine* Faxmodems und werden *nicht* für Faxvorgänge unterstützt.



Faxen über das Druckermodem

Senden von Faxnachrichten über das Dell All-In-One Center

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet und über ein USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist.
2. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in den automatischen Dokumenteinzug. Weitere Informationen finden Sie unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#) oder unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#).
3. Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.
4. Legen Sie das zu faxende Dokument *mit der bedruckten Seite nach unten* auf das Scannerglas.
5. Wählen Sie im Dropdown-Menü Scannen die Option Fax.
6. Klicken Sie auf Jetzt scannen.
7. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Faxnachricht zu senden.

Senden von Faxnachrichten mit den Fax-Hilfsprogrammen des Dell

Druckers

Mit den Fax-Hilfsprogrammen des Dell Druckers können Sie alle druckfähigen Dokumente auch als Fax senden.

1. Öffnen Sie das Dokument, das Sie als Fax senden möchten.
2. Klicken Sie auf Datei → Drucken.
3. Klicken Sie auf das Symbol für die Fax-Hilfsprogramme des Dell Druckers

Das Dokument wird als Fax über das Druckermodem gesendet.

Empfangen von Faxnachrichten

Das Modem des Dell Photo AIO Printer 964 kann nur papiergebundene Dokumente empfangen. Weitere Informationen zum Empfangen von Faxdokumenten finden Sie unter [Faxen über das Bedienfeld des Druckers](#).

Wenn Sie die empfangenen Faxe als Daten speichern möchten, müssen Sie das empfangene Dokument in eine Datei scannen (siehe [Senden von Faxnachrichten über das Dell All-In-One Center](#)) oder das Computermodem für den Empfang von Faxnachrichten verwenden (siehe [Faxen über das Computermodem](#)).

Aufrufen der Druckereinrichtung

Rufen Sie die Druckereinrichtung auf, wenn Sie das Druckermodem für Ihre jeweiligen Erfordernisse beim Faxen konfigurieren möchten.

1. Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.
2. Klicken Sie im Dell All-In-One Center auf die Registerkarte Wartung/Fehlersuche und anschließend auf Druckereinrichtung anzeigen.

Druckereinrichtung – Registerkarten

Registerkarte	Funktionen
Senden	<ul style="list-style-type: none"> • Eingabe von Name und Faxnummer • Auswählen einer maximalen Sendegeschwindigkeit und der Faxdruckqualität für ausgehende Faxnachrichten • Auswählen, ob das gesamte Dokument vor dem Wählen der Nummer gescannt werden soll • Auswählen, ob die Fehlerkorrekturfunktion verwendet werden soll • Auswählen, wann ein Faxverwendungsbericht gedruckt werden soll • Auswählen, wann ein Faxaktivitätsbericht gedruckt werden soll
Empfangen	<ul style="list-style-type: none"> • Auswählen, ob auf jede Seite eine Fußzeile (Datum, Uhrzeit und Seitennummer) gedruckt werden soll • Automatisches Verkleinern eingehender Faxnachrichten auf die Größe des eingelegten Papiers bzw. Drucken der Faxnachricht auf zwei Blatt Papier • Auswählen, ob ein Fax sofort weitergeleitet oder erst gedruckt und dann weitergeleitet werden soll • Verwalten gesperrter Faxdokumente
Verbindung/Wahl	<ul style="list-style-type: none"> • Auswählen der Anzahl der Wahlwiederholungen, die das Gerät durchführen soll, und die Zeitspanne zwischen den Wahlversuchen, wenn das Fax nicht gesendet werden kann • Auswählen des zu verwendenden Wählverfahrens (Impuls, Tastenwahl, Hinter einem PBX) • Eingabe einer Vorwahl • Auswählen, wie eingehende Anrufe beantwortet werden sollen (manuell, wenn Faxsignale erkannt werden, oder nach einer bestimmten Anzahl von Rufzeichen) • Auswählen eines eindeutigen Rufsignals, sofern bei Ihrer Telefonleitung diese Funktion aktiviert ist.
Kurzwahl	Ergänzen, Erstellen oder Bearbeiten der Kurzwahl- bzw. Gruppenkurzwahllisten

Faxen über das Computermodem

Wenn der LEITUNGS-Anschluss (☎) des Computermodems mit einer aktiven Telefonleitung verbunden ist, erfolgt das Senden und Empfangen von Faxen über die Funktion Faxkonsole (nur Windows XP) bzw. Faxdienstverwaltung (nur Windows 2000):

- Verwenden Sie die Funktion Faxkonsole bzw. Faxdienstverwaltung zum Drucken und Empfangen von Dateien als Faxnachrichten. Oder:
- Scannen Sie das Dokument zunächst über das Dell All-In-One Center in eine Datei, und verwenden Sie anschließend die Funktion Faxkonsole bzw. Faxdienstverwaltung, um die Datei als Fax zu drucken.

Installieren der Funktion "Faxkonsole" (nur Windows XP)

1. Klicken Sie auf Start → Systemsteuerung.
2. Klicken Sie auf Software.
3. Klicken Sie auf Windows-Komponenten hinzufügen/entfernen.
4. Wählen Sie Faxdienste aus.

5. Klicken Sie auf Weiter.

Legen Sie bei Aufforderung die *Microsoft Windows XP*-CD ein, und klicken Sie anschließend auf OK. Schließen Sie das Fenster Willkommen.

6. Klicken Sie auf Fertig stellen.
7. Schließen Sie das Fenster Software.

Konfigurieren der Funktion "Faxkonsole" (nur Windows XP)

1. Klicken Sie auf Start → Programme bzw. Alle Programme → Zubehör → Kommunikation → Fax → Faxkonsole.

Der Faxkonfigurations-Assistent wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf Weiter.
3. Geben Sie die entsprechenden Informationen ein, und klicken Sie dann auf Weiter.
4. Wählen Sie im Dropdown-Menü unter Wählen Sie das Faxgerät aus Ihr Daten-/Faxmodem aus.
5. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Aktivieren.



HINWEIS: Wenn Sie das Kontrollkästchen Aktivieren auswählen, können Sie zwar Faxnachrichten empfangen, möglicherweise führt dies jedoch dazu, dass das Computermodem sämtliche Anrufe entgegennimmt. In diesem Fall können Sie keine Voice-Mails empfangen.

- a. Wählen Sie die Option Manuelle Anrufannahme aus, oder geben Sie die Anzahl der Rufzeichen an, und klicken Sie auf Weiter.
 - b. Geben Sie Ihre TSID-Daten ein, und klicken Sie dann auf Weiter.
 - c. Geben Sie Ihre CSID-Daten ein, und klicken Sie dann auf Weiter.
 - d. Wählen Sie die Option Ausdruck auf: aus. Wenn alle empfangenen Faxnachrichten ausgedruckt werden sollen, wählen Sie über das Dropdown-Menü rechts neben diesem Feld die Option Dell Photo AIO Printer 964 aus.
 - e. Um eine Archivkopie der einzelnen Faxnachrichten zu erstellen, wählen Sie die Option Kopie in Ordner speichern und legen Sie mithilfe der Schaltfläche Durchsuchen den gewünschten Archivspeicherort fest.
6. Klicken Sie auf Weiter, überprüfen Sie Ihre Einstellungen, und klicken Sie auf Fertig stellen.

Konfigurieren der Funktion "Faxdienstverwaltung" (nur Windows 2000)

1. Klicken Sie auf Start → Programme → Zubehör → Kommunikation → Fax

→ Faxdienstverwaltung.

Der Faxkonfigurations-Assistent wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf Weiter.
3. Geben Sie die entsprechenden Informationen ein, und klicken Sie dann auf Weiter.
4. Wählen Sie im Dropdown-Menü das gewünschte Daten-/Faxmodem aus.
5. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Konfiguration abzuschließen.

Senden einer Faxnachricht aus einer elektronischen Kopie mithilfe der Funktion "Faxkonsole" bzw. "Faxdienstverwaltung"

1. Öffnen Sie die zu faxende Datei.
2. Klicken Sie auf Datei → Drucken.
3. Wählen Sie in der Druckerliste die Option Fax aus.
4. Klicken Sie auf Drucken.
5. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Faxnachricht zu senden.

Senden von papiergebundenen Dokumenten als Faxnachrichten über das Dell All-In-One Center

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet und über ein USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist.
2. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in den automatischen Dokumenteinzug. Weitere Informationen finden Sie unter [Auflegen von Originaldokumenten auf das Scannerglas](#) oder unter [Einlegen eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug](#).
3. Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.
4. Legen Sie das zu faxende Dokument *mit der bedruckten Seite nach unten* auf das Scannerglas.
5. Wählen Sie im Dropdown-Menü Scannen die Option Datei.
6. Speichern Sie die Datei an dem gewünschten Speicherort.
7. Öffnen Sie die Datei, die Sie soeben gescannt und gespeichert haben.
8. Klicken Sie auf Datei → Drucken.
9. Wählen Sie in der Druckerliste die Option Fax aus.
10. Klicken Sie auf Drucken.
11. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Faxnachricht zu senden.

Empfangen von Faxnachrichten mithilfe der Funktion "Faxkonsole" bzw. "Faxdienstverwaltung"

1. Vergewissern Sie sich, dass der LEITUNGS-Anschluss (☎) des Computermodems mit einer aktiven Telefonleitung verbunden ist.
2. Klicken Sie auf Start → Programme bzw. Alle Programme → Zubehör → Kommunikation → Fax.
3. Klicken Sie auf Faxkonsole bzw. Faxdienstverwaltung.

Wenn Sie bei der Konfiguration der Funktion Faxkonsole das Kontrollkästchen Aktivieren ausgewählt haben, können Sie nun Faxnachrichten empfangen.

 **HINWEIS:** Wenn Sie das Kontrollkästchen Aktivieren auswählen, können Sie zwar Faxnachrichten empfangen, möglicherweise führt dies jedoch dazu, dass das Computermodem sämtliche Anrufe entgegennimmt. In diesem Fall können Sie keine Voice-Mails empfangen.

Anzeigen gesendeter und empfangener Faxnachrichten mithilfe der Funktion "Faxkonsole" bzw. "Faxdienstverwaltung"

 **HINWEIS:** Unter Faxkonsole können nur Faxe angezeigt werden, die auch über diese Funktion gesendet bzw. empfangen wurden.

1. Klicken Sie auf Start → Programme bzw. Alle Programme → Zubehör → Kommunikation → Fax.
2. Klicken Sie auf Faxkonsole bzw. Faxdienstverwaltung.

Empfangene Faxe werden im Posteingang, gesendete Faxe unter Gesendete Objekte angezeigt.

Anzeigen des Status von Faxnachrichten mithilfe der Funktion "Faxkonsole" bzw. "Faxdienstverwaltung"

1. Klicken Sie auf Start → Programme bzw. Alle Programme → Zubehör → Kommunikation → Fax.
2. Klicken Sie auf Faxkonsole bzw. Faxdienstverwaltung.
3. Die folgenden Ordner werden angezeigt:
 - o Eingehend – derzeit eingehende Faxe
 - o Posteingang – empfangene Faxe
 - o Postausgang – für das Versenden vorgesehene Faxe
 - o Gesendete Elemente – erfolgreich versendete Faxe
4. Klicken Sie auf den gewünschten Ordner.
5. Klicken Sie im rechten Fensterbereich auf das Fax, dessen Status Sie anzeigen möchten, und klicken

Sie dann auf Einstellungen bzw. Eigenschaften.

6. Klicken Sie auf die Registerkarte Allgemein, und sehen Sie sich die Statuszeile an.
7. Klicken Sie abschließend auf Schließen.

Kurzwahl

Zur Vereinfachung des Versands von Faxnachrichten können Sie bis zu 99 Kurzwahlnummern im Gerät speichern. Es können bis zu 89 einzelne Faxnummern bzw. 10 Gruppen mit jeweils maximal 30 Telefonnummern gespeichert werden.

Erstellen einer Kurzwahlliste über das Bedienfeld

1. Wählen Sie im Hauptmenü die Option **Faxmodus** aus, und drücken Sie die Taste **Auswählen** .
2. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Telefonbuch**, und drücken Sie die Taste **Auswählen** .

Das Menü Telefonbuch wird geöffnet.

3. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Eintrag hinzufügen**, und drücken Sie die Taste **Auswählen** .

Das Menü für das Hinzufügen neuer Telefonbucheinträge wird geöffnet.

4. Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur den Namen ein.
 - a. Suchen Sie die Zifferntaste, die dem Buchstaben entspricht, den Sie eingeben möchten, und drücken Sie sie so lange, bis der gewünschte Buchstabe angezeigt wird.
 - b. Drücken Sie den Rechtspfeil , um zur nächsten Zeichenstelle vorzurücken, oder warten Sie zwei Sekunden, bis das Zeichen angenommen wurde.

 **HINWEIS:** Drücken Sie den Rechtspfeil  zweimal, um ein Leerzeichen zwischen Wörtern einzugeben.

- c. Wiederholen Sie die vorhergehenden Schritte, bis Sie die Texteingabe fertig gestellt haben.

 **HINWEIS:** Drücken Sie den Linkspfeil , um ein Zeichen zu löschen.

5. Navigieren Sie mit dem Abwärtspfeil  zur Option **Faxnummer**.

6. Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur die Faxnummer ein.

 **HINWEIS:** Diesem Kontakt wird automatisch die niedrigste verfügbare Kurzwahlnummer zugewiesen. Die Kurzwahlnummer kann nicht geändert werden.

7. Navigieren Sie mit dem Abwärtspfeil  zur Option **Eintrag** hinzufügen.

8. Drücken Sie die Taste **Auswählen** .

Erstellen einer Kurzwahlliste über den Computer

1. Klicken Sie auf **Start** → **Programme** bzw. **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Druckereinrichtung**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Kurzwahl**.
3. Folgen Sie den Anweisungen auf der Registerkarte **Kurzwahl**, um der Kurzwahlliste eine neue Nummer hinzuzufügen.

Erstellen einer Gruppenwahlliste über das Bedienfeld

1. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Faxen**, und drücken Sie die Taste **Auswählen** .
2. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Telefonbuch**, und drücken Sie die Taste **Auswählen** .

Das Menü **Telefonbuch** wird geöffnet.

3. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Gruppe** hinzufügen, und drücken Sie die Taste **Auswählen** .

Das Menü **Telefonbuch: Gruppe** hinzufügen wird geöffnet.

4. Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur den Namen der Gruppe ein.
 - a. Suchen Sie die Zifferntaste, die dem Buchstaben entspricht, den Sie eingeben möchten, und drücken Sie sie so lange, bis der gewünschte Buchstabe angezeigt wird.
 - b. Drücken Sie den Rechtspfeil , um zur nächsten Zeichenstelle vorzurücken, oder warten Sie zwei Sekunden, bis das Zeichen angenommen wurde.

 **HINWEIS:** Drücken Sie den Rechtspfeil  zweimal, um ein Leerzeichen zwischen Wörtern einzugeben.

c. Wiederholen Sie die vorhergehenden Schritte, bis Sie die Texteingabe fertig gestellt haben.

 **HINWEIS:** Drücken Sie den Linkspfeil , um ein Zeichen zu löschen.

5. Navigieren Sie mit dem Abwärtspfeil  zur Option `Faxnummer`.

6. Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur die erste Faxnummer ein.

7. Drücken Sie die Taste Auswählen .

Das Feld `Faxnummer` wird gelöscht.

8. Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur die nächste Faxnummer der Gruppe ein.

9. Drücken Sie die Taste Auswählen .

10. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis Sie alle Faxnummern (maximal 30) für die Gruppe eingegeben haben.

 **HINWEIS:** Dieser Gruppe wird automatisch die niedrigste verfügbare Gruppenwahlnummer zugewiesen. Die Gruppenwahlnummer kann nicht geändert werden.

Verwenden von Kurzwahl- oder Gruppenwahllisten

1. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option `Faxen`, und drücken Sie die Taste Auswählen .

2. Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur die zweistellige Kurzwahlnummer ein.

3. Drücken Sie die Taste Start .

 **HINWEIS:** Wenn Sie bei der Eingabe von Nummern nur zwei Ziffern eingeben, geht der Drucker davon aus, dass eine Kurzwahlnummer eingegeben wird. Wenn mehr als zwei Ziffern eingegeben werden, geht der Drucker davon aus, dass eine Faxnummer eingegeben wird.

 **HINWEIS:** Wenn Sie in einem Büro mit ein- bzw. zweistelligen Durchwahlnummern ein Fax von einem Faxgerät an ein anderes Faxgerät senden möchten, drücken Sie die Taste mit dem Stern (*), dann die Rauten-Taste (#) und schließlich die Zifferntasten für die Durchwahl. Der Drucker erkennt dann, dass es sich um eine Durchwahlnummer und nicht um eine Kurzwahlnummer handelt.

Manuelle Faxwahl und gleichzeitiges Abhören der Telefonleitung (Wahl bei aufgelegtem Hörer)

1. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Faxen, und drücken Sie die Taste Auswählen .
 2. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Wahl bei aufgelegtem Hörer.
 3. Drücken Sie die Taste Auswählen , um den Drucker in den Modus mit abgenommenem Hörer umzuschalten.
 4. Geben Sie die Nummer ein, an die das Fax gesendet werden soll.
 5. Drücken Sie die Taste Start , wenn Sie bereit sind, ein Fax zu senden.
-

Senden einer Faxnachricht mit Zeitverzögerung

1. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Faxen, und drücken Sie die Taste Auswählen .
2. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Faxversendung verzögern.

Der Bildschirm Faxversendung verzögern wird geöffnet.

3. Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur die Stunde ein, und drücken Sie dann den Rechtspfeil .
4. Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur die Minuten ein, und drücken Sie dann den Rechtspfeil .
5. Wählen Sie mithilfe der Zifferntastatur "AM" (1), "PM" (2) oder "24Std" (3) aus.
6. Drücken Sie die Taste Auswählen .
7. Geben Sie die Nummer ein, an die das Fax gesendet werden soll.
8. Drücken Sie die Taste Start .

Zur festgelegten Uhrzeit wird die Faxnummer gewählt, und das Fax wird an die angegebene Faxnummer gesendet. Wenn die Fax-Übertragung nicht erfolgreich war, wird bei entsprechender Einstellung für die Wahlwiederholung erneut versucht, das Fax an die Nummer zu senden.

Sperrern von Faxdokumenten

Mithilfe der Funktion Fax-Blockierung können Sie steuern, von wem Sie Faxnachrichten empfangen. Sie können bis zu 50 Faxnummern sperren.

Erstellen einer Liste gesperrter Faxnummern

1. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Faxen, und drücken Sie die Taste Auswählen .
2. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Faxeinrichtung, und drücken Sie die Taste Auswählen .

Das Menü Faxeinrichtung wird geöffnet.

3. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Fax-Blockierung, und drücken Sie die Taste Auswählen .

Das Menü Fax-Blockierung wird geöffnet.

4. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Blockiertes Fax - Eintrag hinzuf., und drücken Sie die Taste Auswählen .

Das Menü Blockiertes Fax - Eintrag hinzuf. wird geöffnet.

5. Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur einen Namen ein.
 - a. Suchen Sie die Zifferntaste, die dem Buchstaben entspricht, den Sie eingeben möchten, und drücken Sie sie so lange, bis der gewünschte Buchstabe angezeigt wird.
 - b. Drücken Sie den Rechtspfeil , um zur nächsten Zeichenstelle vorzurücken, oder warten Sie zwei Sekunden, bis das Zeichen angenommen wurde.

 **HINWEIS:** Drücken Sie den Rechtspfeil  zweimal, um ein Leerzeichen zwischen Wörtern einzugeben.

- c. Wiederholen Sie die vorhergehenden Schritte, bis Sie die Texteingabe fertig gestellt haben.

 **HINWEIS:** Drücken Sie den Linkspfeil , um ein Zeichen zu löschen.

6. Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur eine Faxnummer ein, und drücken Sie dann die Taste Auswählen .

 **HINWEIS:** Diesem Kontakt wird automatisch die niedrigste verfügbare Nummer für gesperrte Faxnummern zugewiesen. Die Nummer der gesperrten Faxnummer kann nicht geändert werden.

Der Drucker nimmt jetzt keine Faxnachrichten mehr an, die von Faxnummern eingehen, die Sie bei aktivierter Faxsperre eingegeben haben.

Aktivieren der Faxsperre

1. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Faxen**, und drücken Sie die Taste **Auswählen** .
2. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Faxeinrichtung**, und drücken Sie die Taste **Auswählen** .

Das Menü Faxeinrichtung wird geöffnet.

3. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Fax-Blockierung**, und drücken Sie die Taste **Auswählen** .

Das Menü Fax-Blockierung wird geöffnet.

4. Wählen Sie mit dem Links- bzw. Rechtspfeil   für **Blockieren-Liste** die Einstellung **Ein** aus.

Wenn der Drucker eine Faxnachricht von einer Faxnummer aus der Liste der gesperrten Faxnummern erkennt, wird die Übertragung abgebrochen.

5. Drücken Sie die Taste **Auswählen** .

Sperren von Faxnachrichten ohne Anrufer-ID

1. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Faxen**, und drücken Sie die Taste **Auswählen** .
2. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Faxeinrichtung**, und drücken Sie die Taste **Auswählen** .

Das Menü Faxeinrichtung wird geöffnet.

3. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Fax-Blockierung**, und drücken Sie die Taste **Auswählen** .

Das Menü Fax-Blockierung wird geöffnet.

4. Wählen Sie mit dem Links- bzw. Rechtspfeil   für **Nummer-ID blockieren** die Einstellung **Ein** aus.

5. Drücken Sie die Taste Auswählen .

Wenn der Drucker eine Faxnachricht von einem Gerät ohne Anrufer-ID erkennt, wird die Übertragung abgebrochen.

Ändern des Annahmecodes

1. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärts Pfeil   zur Option Faxen, und drücken Sie die Taste Auswählen .
2. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärts Pfeil   zur Option Faxeinrichtung, und drücken Sie die Taste Auswählen .

Das Menü Faxeinrichtung wird geöffnet.

3. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärts Pfeil   zur Option Anrufen und Antworten, und drücken Sie die Taste Auswählen .

Das Menü Anrufen und Antworten wird geöffnet.

4. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärts Pfeil   zur Option Annahmecode, und drücken Sie die Taste Auswählen .

Das Fenster Annahmecode wird geöffnet.

5. Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur einen neuen ein- bis siebenstelligen Tastencode ein.

 **HINWEIS:** Zu den gültigen Zeichen für den Annahmecode zählen die Ziffern 0-9, die Raute (#) und das Sternchen (*). Andere eingegebene Zeichen werden ignoriert.

6. Drücken Sie die Taste Auswählen .

Der Tastencode wird gespeichert. Wenn Sie das nächste Mal ein Fax manuell empfangen möchten, geben Sie den neuen Code über die Zifferntastatur ein.

Verwenden der Funktion zur automatischen Faxumwandlung

Wenn Sie ein Dokument mit hoher Auflösung an ein Faxgerät senden möchten, das mit einer niedrigeren Auflösung druckt, kann der Dell Photo AIO Printer 964 das zu sendende Fax automatisch anpassen.

 **HINWEIS:** Wenn Sie Autom. Faxkonv. deaktivieren und ein Fax senden, das nicht mit dem empfangenden Faxgerät kompatibel ist, wird das Fax nicht gesendet und die Fehlermeldung "N. unterst. Faxmodus" angezeigt.

Autom. Faxkonv. ist standardmäßig aktiviert. So deaktivieren Sie die Funktion Autom. Faxkonv.:

1. Navigieren Sie im Hauptmenü mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Faxen, und drücken Sie die Taste Auswählen .
2. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Faxeinrichtung, und drücken Sie die Taste Auswählen .

Das Menü Faxeinrichtung wird geöffnet.

3. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Wählen und Senden, und drücken Sie die Taste Auswählen .

Das Menü Wählen und Senden wird geöffnet.

4. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option Autom. Faxkonv.
5. Wählen Sie mit dem Links- bzw. Rechtspfeil   die Einstellung Aus.
6. Drücken Sie die Taste Auswählen .

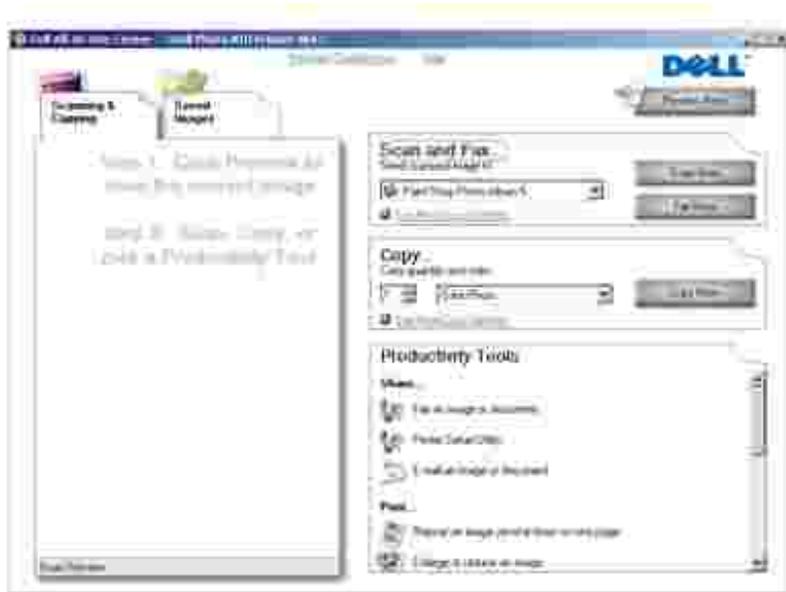
Informationen zur Software

- [Verwenden des Dell All-In-One Centers](#)
- [Verwenden der Druckeinstellungen](#)
- [Verwenden von Dell Picture Studio](#)
- [Verwenden des Speicherkarten-Managers](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Entfernen und erneutes Installieren der Software](#)

Die Druckersoftware umfasst:

- Dell All-In-One Center – Ermöglicht es, mit neu gescannten oder zuvor gespeicherten Dokumenten und Bildern verschiedene Scan-, Kopier-, Fax- und Druckvorgänge durchzuführen.
- Druckeinstellungen – Ermöglicht die Anpassung der Druckereinstellungen.
- Dell Picture Studio™ – Ermöglicht es, Fotos und andere Arten von Bildern zu verwalten, zu bearbeiten, anzuzeigen, zu drucken und zu konvertieren.
- Speicherkarten-Manager – Ermöglicht das Anzeigen, Verwalten, Bearbeiten, Drucken und Speichern von Fotos auf dem Computer.
- Dell Ink Management System™ – Warnt, wenn nur noch wenig Tinte im Drucker vorhanden ist.

Verwenden des Dell All-In-One Centers



Im All-In-One Center von Dell können Sie:

- Scannen, kopieren, faxen und Produktivitäts-Hilfsprogramme verwenden.
- Auswählen, wohin Sie das gescannte Bild senden möchten.
- Qualität und Farbe der Kopien auswählen.
- Auf Informationen zur Fehlersuche und Wartung zugreifen.
- Vorschau von Bildern anzeigen, die Sie ausdrucken oder kopieren möchten.
- Fotos verwalten (Fotos in Ordner kopieren, ausdrucken oder kreative Kopiervorgänge durchführen)

So rufen Sie das Dell All-In-One Center auf:

Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell All-In-One Center.

Das All-In-One Center von Dell enthält vier Hauptbereiche: Scannen oder Faxen, Kopieren, Produktivitäts-Hilfsprogramme und Vorschau.

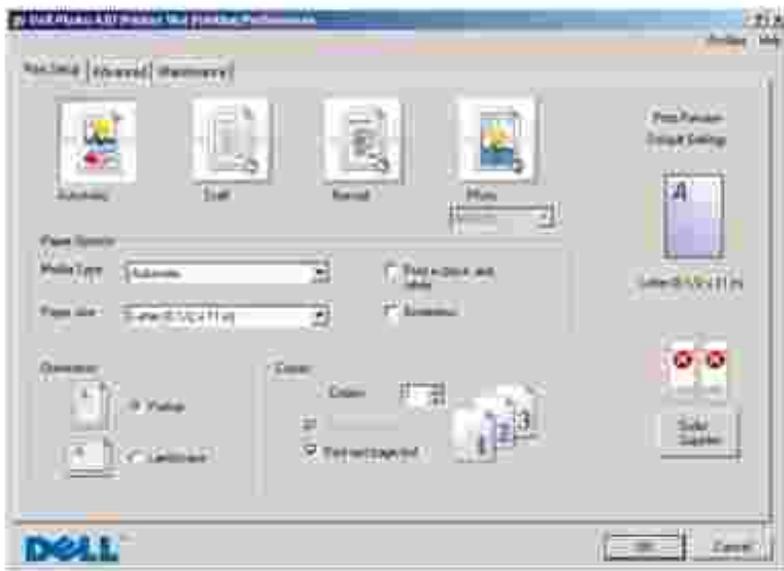
Bereich	Funktionen
Scannen oder Faxen	<ul style="list-style-type: none"> • Auswahl des Programms, an das Sie das gescannte Bild senden möchten • Auswahl des zu scannenden Bildtyps • Auswahl des Verwendungszwecks für das gescannte Bild • Auswahl von Jetzt faxen. <p>HINWEIS: Klicken Sie auf Weitere Scaneinstellungen anzeigen, um alle Einstellungen anzuzeigen.</p>
Kopieren	<ul style="list-style-type: none"> • Auswahl von Qualität und Farbe für die Kopien • Auswahl einer Qualitätseinstellung für die Kopien • Anpassen der Größe des gescannten Bereichs • Einstellen der Helligkeit der Kopien (auch über das Bedienfeld möglich) • Einstellen der Größe der Kopien <p>HINWEIS: Klicken Sie auf Weitere Kopiereinstellungen anzeigen, um alle Einstellungen anzuzeigen.</p>
Produktivitäts-Hilfsprogramme	<ul style="list-style-type: none"> • Senden eines Bildes oder Dokuments per Fax • Druckereinrichtung • Senden von Bildern oder Dokumenten per E-Mail • Mehrmaliges Drucken eines Bildes auf einer Seite • Vergrößern oder Verkleinern von Bildern • Drucken eines Bildes als mehrseitiges Poster • Drucken mehrerer Seiten auf ein Blatt Papier • Speichern von Bildern auf dem Computer • MagiChop - Speichern mehrerer Fotos • Scannen und Speichern im PDF-Format • Bearbeiten des Texts eines gescannten Dokuments (Optische Zeichenerkennung, OCR) • Ändern von Bildern mit einem Fotobearbeitungsprogramm

Vorschau

- Auswahl des zu scannenden Bereichs des Vorschaubildes
- Anzeigen des Teilbereichs eines Bildes, der gedruckt oder kopiert wird

Weitere Informationen über die Verwendung des All-In-One Centers von Dell können Sie aufrufen, indem Sie im All-In-One Center von Dell auf Hilfe klicken.

Verwenden der Druckeinstellungen



Unter Druckeinstellungen können Sie die verschiedenen Einstellungen für den Drucker ändern. Sie können die Einstellungen im Bildschirm Druckeinstellungen je nach dem zu erstellenden Projekt ändern.

So greifen Sie auf die Druckeinstellungen zu:

1. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf Datei → Drucken.

Das Dialogfeld Drucken wird geöffnet.

2. Klicken Sie im Dialogfeld Drucken auf Eigenschaften, Einstellungen, Optionen oder auf Einrichtung (je nach Programm bzw. Betriebssystem).

Das Dialogfeld Druckeinstellungen wird angezeigt.

So rufen Sie den Bildschirm Druckeinstellungen auf, wenn kein Dokument geöffnet ist:

1. Klicken Sie unter Windows XP auf Start → Systemsteuerung → Drucker und andere Hardware → Drucker und Faxgeräte.

Klicken Sie unter Windows 2000 auf Start → Einstellungen → Drucker.

2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol, und wählen Sie dann Druckereinstellungen aus.

 **HINWEIS:** Die an den Druckereinstellungen im Ordner Drucker vorgenommenen Änderungen werden für die meisten Programme zu Standardeinstellungen.

Registerkarte "Druckereinstellungen"

Registerkarte	Optionen
Druckereinrichtung	Qualität/Geschwindigkeit: Wählen Sie je nach der gewünschten Ausgabequalität Automatisch, Entwurf, Normal oder Foto aus. Entwurf ist die schnellste Option, sollte jedoch nicht ausgewählt werden, wenn Sie eine Foto-Tintenpatrone installiert haben.
	Druckmedium: Ermöglicht es, die Papiersorte manuell einzustellen oder mithilfe des Papiersortensensors automatisch erkennen zu lassen.
	Papierformat: Dient zur Auswahl des Papierformats und der Papiersorte.
	Farbbilder schwarzweiß drucken: Drückt Ihre Farbbilder schwarzweiß, um Tinte der Farbpatrone einzusparen. HINWEIS: Sie können diese Einstellung nicht auswählen, wenn Sie die Option Farbpatrone bei Schwarzweißdruck verwenden ausgewählt haben.
	Ausrichtung: Dient zur Anordnung des Dokuments auf der gedruckten Seite. Sie können ein Dokument im Hoch- oder Querformat drucken.
	Mehrere Kopien: Legen Sie mithilfe dieser Option fest, wie der Drucker mehrere Fotokopien eines einzelnen Druckauftrags ausgibt: Sortiert, Normal oder Letzte Seite zuerst drucken.
Erweitert	Beidseitiges Drucken: Wählen Sie diese Option aus, wenn das Papier beidseitig bedruckt werden soll.
	Layout: Wählen Sie Normal, Banner, Spiegelbildlich, Mehrseitendruck, Poster, Broschüre oder Randlos aus.
	Automatisches Scharfstellen von Bildern: Wählt basierend auf dem Bildinhalt automatisch die beste Bildschärfteeinstellung aus.
	Weitere Optionen: Ermöglicht das Festlegen der Einstellungen für Darstellungsmodus und Zum Drucken fertig stellen.
Wartung	Tintenpatronen installieren
	Tintenpatronen reinigen
	Tintenpatronen ausrichten
	Testseite drucken
	Netzwerk-Support

Verwenden von Dell Picture Studio

In Dell Picture Studio können Sie mit Digitalfotografie experimentieren und lernen, Farbfotos zu verwalten, zu erstellen oder auszudrucken. Dell Picture Studio umfasst zwei Komponenten:

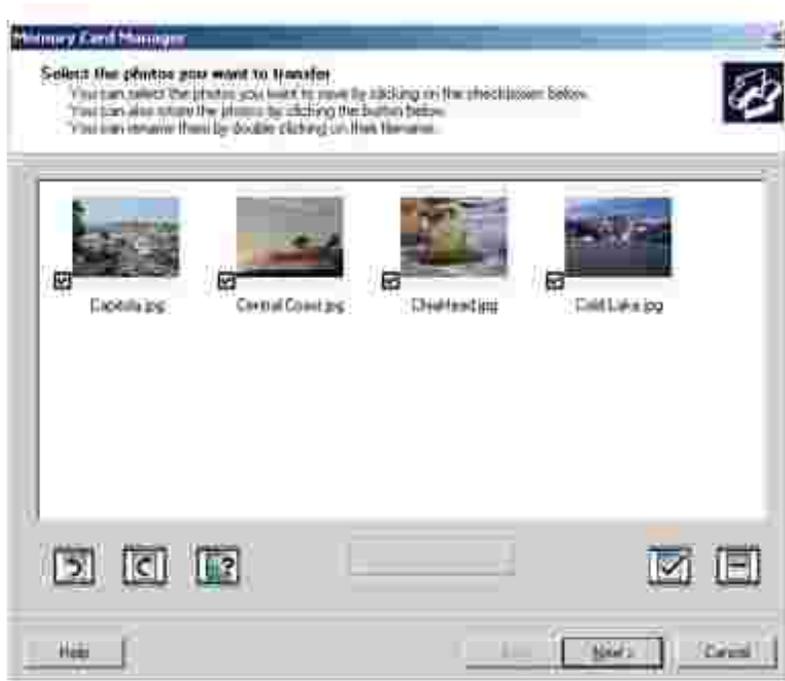
- Paint Shop Photo Album 5

Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Picture Studio 3 → Paint Shop Photo Album 5 → Paint Shop Photo Album 5.

- Paint Shop Pro Studio

Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Picture Studio 3 → Paint Shop Pro Studio → Jasc Paint Shop Pro Studio.

Verwenden des Speicherkarten-Managers



Mit dem Speicherkarten-Manager (Memory Card Manager = MCM) können Sie Fotos von Ihrer Speicherkarte anzeigen, verwalten, bearbeiten und auf dem Computer speichern.

So starten Sie den Speicherkarten-Manager:

1. Setzen Sie eine Speicherkarte in den Speicherkarten-Steckplatz oder einen USB-Schlüssel in den PictBridge-Anschluss an der Vorderseite des Druckers ein.

Nach dem Lesen der Karte wechselt der Drucker automatisch in den Fotomodus.

2. Navigieren Sie mit dem Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil   zur Option **Fotos** auf **Computer** speichern, und drücken Sie dann die Taste **Auswählen** .

Sie können den Speicherkarten-Manager auch über den Computer starten. Klicken Sie hierzu auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Dell Drucker** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Speicherkarten-Manager**.

Weitere Informationen zur Verwendung des Speicherkarten-Managers finden Sie unter [Drucken von Fotos von einer Speicherkarte](#).

Dell Ink Management System

Während der Ausführung von Druckaufträgen wird der Bildschirm zum Druckverlauf angezeigt, in dem neben dem Druckverlauf auch angezeigt wird, wie viel Tinte übrig ist und wie viele Seiten damit voraussichtlich gedruckt werden können. Der Seitenzähler wird beim Druck der ersten 50 Seiten mit einer Patrone ausgeblendet und erst dann wieder eingeblendet, wenn die Druckgewohnheiten erkannt werden und eine genauere Zählung gewährleistet werden kann. Die Anzahl der verbleibenden Seiten ändert sich je nach Art des vom Drucker ausgeführten Druckauftrags.

Bei niedrigen Tintenfüllständen wird beim Versuch zu drucken die Warnung **Wenig Tinte** auf dem Bildschirm angezeigt. Diese Warnung wird bei jedem Druckvorgang angezeigt, bis eine neue Tintenpatrone eingesetzt wird. Weitere Informationen über den Austausch von Patronen finden Sie unter [Austauschen von Tintenpatronen](#).

Wenn eine oder beide der Tintenpatronen leer sind, wird beim Versuch zu drucken das Fenster **Reserve-Tintenbehälter** auf dem Bildschirm angezeigt. Wenn Sie den Druckvorgang dennoch fortsetzen, besteht die Gefahr, dass das Ergebnis nicht Ihren Erwartungen entspricht.

Wenn die schwarze Tintenpatrone leer ist, können Sie die schwarze Tinte aus der Farbpatrone (zusammengesetztes Schwarz) verwenden. Wählen Sie dazu **Zum Drucken fertig stellen** aus, bevor Sie auf **Druckvorgang fortsetzen** klicken. Wenn Sie **Zum Drucken fertig stellen** auswählen und auf **Druckvorgang fortsetzen** klicken, wird für alle Schwarzweiß-Druckvorgänge zusammengesetztes Schwarz verwendet, bis die schwarze Patrone ausgewechselt oder die Option in den Druckeinstellungen auf der Registerkarte **Erweitert** im Bereich für weitere Optionen deaktiviert wird. Das Dialogfeld **Reserve-Tintenbehälter** wird nicht mehr angezeigt, sobald die leere Tintenpatrone ausgetauscht wurde. Das Kontrollkästchen **Zum Drucken fertig stellen** wird automatisch zurückgesetzt, wenn eine neue oder eine andere Patrone eingesetzt wird.



Entfernen und erneutes Installieren der Software

Wenn Ihr Drucker nicht korrekt funktioniert oder während des Druckbetriebs Kommunikations-Fehlermeldungen angezeigt werden, können Sie die Druckersoftware entfernen und neu installieren.

1. Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell Photo AIO Printer 964 deinstallieren.
2. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Computerbildschirm, um die Druckersoftware zu entfernen.
3. Starten Sie den Computer vor der Neuinstallation der Software neu.
4. Legen Sie die *Drivers and Utilities*-CD ein und folgen Sie den Anweisungen auf dem Computerbildschirm, um die Software zu installieren.

Wenn der Installationsbildschirm nicht angezeigt wird:

- a. Klicken Sie unter *Windows XP* auf Start → Arbeitsplatz.

Doppelklicken Sie unter *Windows 2000* auf dem Desktop auf Arbeitsplatz.
- b. Doppelklicken Sie auf das Symbol für das CD-ROM-Laufwerk. Doppelklicken Sie gegebenenfalls auf *setup.exe*.
- c. Klicken Sie im angezeigten Software-Installationsbildschirm auf die Optionen für Einzelinstallation oder Netzwerkinstallation.
- d. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Installation abzuschließen.

Wartung der Tintenpatronen

- [Austauschen von Tintenpatronen](#)
 - [Ausrichten von Tintenpatronen](#)
 - [Reinigen der Tintenpatronendüsen](#)
-

Austauschen von Tintenpatronen



VORSICHT: Bevor Sie irgendwelche der in diesem Abschnitt aufgelisteten Vorgehensweisen durchführen, lesen und befolgen Sie die Sicherheitshinweise im *Besitzerhandbuch*.

Dell Tintenpatronen können nur von Dell bezogen werden. Sie können zusätzliche Tintenpatronen entweder online unter www.dell.com/supplies oder telefonisch bestellen. Weitere Informationen zur telefonischen Bestellung finden Sie unter "Bestellen von Tintenpatronen und Zubehör" in Ihrem *Besitzerhandbuch*.

Dell empfiehlt, dass Sie für Ihren Drucker Dell Tintenpatronen verwenden. Dell übernimmt keine Haftung für Probleme, die durch die Verwendung von Zubehör, Teilen oder Komponenten von Drittherstellern verursacht wurden.

1. Schalten Sie den Drucker ein.
2. Heben Sie die Druckereinheit an.

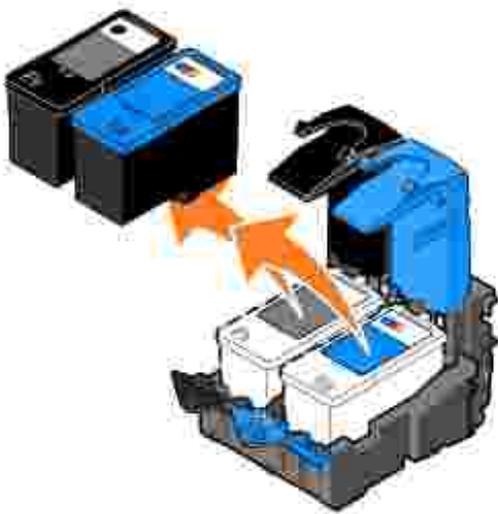


Wenn das Gerät nicht in Betrieb ist, bewegt sich der Druckschlitten in die Ladeposition.

3. Drücken Sie den Patronenhebel nach unten, um die einzelnen Patronenabdeckungen anzuheben.

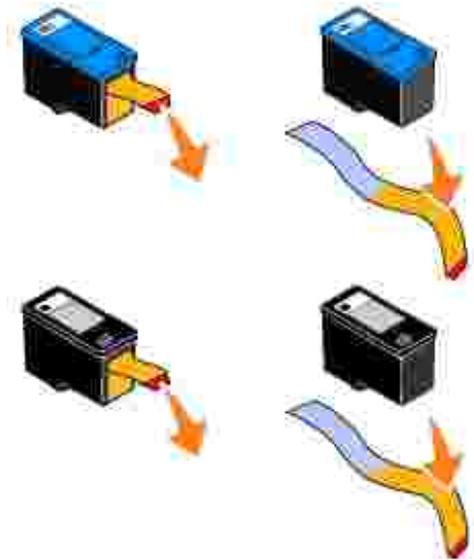


4. Entfernen Sie die alten Tintenpatronen.

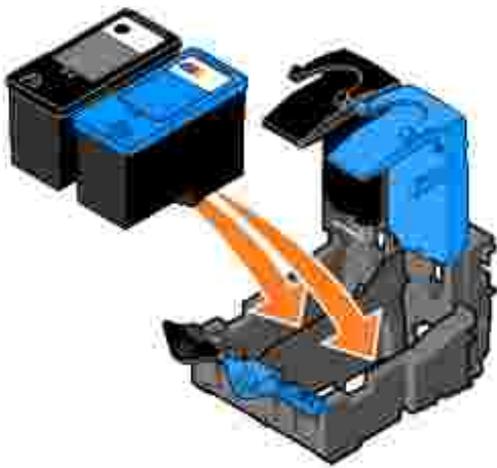


5. Bewahren Sie die Patronen in einem luftdichten Behälter auf (liegt jeder Fotopatrone, die Sie erwerben, bei) oder entsorgen Sie sie.
6. Entfernen Sie beim Einsetzen neuer Tintenpatronen den Aufkleber und das durchsichtige Klebeband von der Rück- und Unterseite der einzelnen Patronen.

 **HINWEIS:** Die unten stehende Abbildung zeigt eine schwarze und eine Farbpatrone (Verwendung für normale Ausdrücke). Verwenden Sie für Fotoausdrucke eine Fotopatrone (separat erhältlich) und eine Farbpatrone.



7. Setzen Sie die neuen Tintenpatronen ein. Vergewissern Sie sich, dass die schwarze Patrone oder die Fotopatrone fest im linken und die Farbpatrone fest im rechten Druckschlitten sitzt.



8. Lassen Sie die einzelnen Abdeckungen einrasten.



9. Schließen Sie die Druckereinheit.



Es wird automatisch eine Ausrichtungsseite gedruckt.

Ausrichten von Tintenpatronen

Die Tintenpatronen werden beim Einsetzen oder Austauschen automatisch von Ihrem Drucker ausgerichtet. Um zu überprüfen, ob die Patronen korrekt ausgerichtet sind, können Sie eine Testseite ausdrucken. Wenn Sie den Drucker wieder geschlossen haben, drücken Sie die Taste Auswählen . Nun wird die Ausrichtungsseite gedruckt. Während des Druckvorgangs wird die folgende Meldung im Bedienfeld angezeigt: *Ausrichtungsseite wird gedruckt*. Abschließend lautet die Meldung *Automatische Ausrichtung abgeschlossen*. Die Tintenpatronen sind nun für eine optimale Druckqualität ausgerichtet.

Sie müssen die Tintenpatronen möglicherweise auch ausrichten, wenn einzelne Zeichen nicht korrekt ausgedruckt oder am linken Rand ausgerichtet werden oder wenn vertikale oder horizontale Linien wellig erscheinen.

So richten Sie die Tintenpatronen aus:

1. Legen Sie Papier in die Papierstütze ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).
2. Klicken Sie unter *Windows XP* auf Start → Systemsteuerung → Drucker und andere Hardware → Drucker und Faxgeräte.

Klicken Sie unter *Windows 2000* auf Start → Einstellungen → Drucker.

3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den Dell Photo AIO Printer 964.
4. Klicken Sie auf Druckeinstellungen.

Das Dialogfeld Druckeinstellungen wird geöffnet.

5. Klicken Sie auf die Registerkarte *Wartung*.
6. Klicken Sie auf *Tintenpatronen ausrichten*.
7. Klicken Sie auf *Drucken*.

Die Patronen werden ausgerichtet, während die Seite gedruckt wird.



HINWEIS: Sie können die Tintenpatronen auch über das Bedienfeld des Druckers ausrichten. Wählen Sie dazu im Menü *Wartung* die Option *Tintenpatronen ausrichten* aus.

Reinigen der Tintenpatronendüsen

Sie müssen die Düsen reinigen, wenn:

- In Grafiken oder schwarzen Flächen weiße Linien zu sehen sind.
- Tinte verschmiert ist oder zu dunkel erscheint.
- Farben verwaschen wirken oder nicht einwandfrei gedruckt werden.
- Vertikale Linien gezackt oder Ränder nicht mehr glatt erscheinen.

So reinigen Sie die Tintenpatronendüsen:

1. Legen Sie Papier ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).
2. Klicken Sie unter *Windows XP* auf Start → Systemsteuerung → Drucker und andere Hardware → Drucker und Faxgeräte.

Klicken Sie unter *Windows 2000* auf Start → Einstellungen → Drucker.

3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den Dell Photo AIO Printer 964.
4. Klicken Sie auf Druckeinstellungen.

Das Dialogfeld Druckeinstellungen wird geöffnet.

5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Wartung**.
6. Klicken Sie auf **Tintenpatronen reinigen**.
7. Wenn sich die Druckqualität nicht verbessert hat, klicken Sie auf **Erneut drucken**.
8. Drucken Sie das Dokument erneut aus, um zu überprüfen, ob sich die Druckqualität verbessert hat.
9. Falls Sie mit der Druckqualität noch immer nicht zufrieden sind, nehmen Sie die Tintenpatronen heraus, wischen Sie die Patronendüsen ab und drucken Sie das Dokument erneut.



HINWEIS: Sie können die Tintenpatronen auch über das Bedienfeld des Druckers ausrichten. Wählen Sie dazu im Menü **Wartung** die Option **Tintenpatronen reinigen** aus.

Fehlerbehebung

- [Probleme bei der Einrichtung](#)
- [Allgemeine Probleme](#)
- [Fehlermeldungen und LEDs](#)
- [Verbessern der Druckqualität](#)

Befolgen Sie die unten stehenden Hinweise, wenn Sie Fehler bei Ihrem Drucker beheben möchten.

- Wenn der Drucker nicht funktioniert, vergewissern Sie sich, dass er korrekt an eine Steckdose und an einen Computer angeschlossen ist (wenn er zusammen mit einem Computer verwendet wird).
- Wenn auf dem Bedienfeld eine Fehlermeldung angezeigt wird, schreiben Sie den genauen Wortlaut dieser Meldung auf.

Probleme bei der Einrichtung

Computerprobleme

Vergewissern Sie sich, dass der Drucker mit Ihrem Computer kompatibel ist. Der Dell Photo AIO Printer 964 unterstützt Windows 2000, Windows XP und Windows XP Professional x64 Edition.

Vergewissern Sie sich, dass Ihr Computer die Mindestanforderungen für Ihr Betriebssystem erfüllt.

Vergewissern Sie sich, dass sowohl der Drucker als auch der Computer eingeschaltet sind.

Überprüfen Sie das USB-Kabel.

- Vergewissern Sie sich, dass das USB-Kabel fest mit dem Drucker und dem Computer verbunden ist.
- Fahren Sie den Computer herunter, schließen Sie das USB-Kabel gemäß den Anweisungen im Poster *Einrichten des Druckers* erneut an, und starten Sie den Computer dann erneut.

Wenn der Software-Installationsbildschirm nicht automatisch angezeigt wird, installieren Sie die Software manuell.

1. Legen Sie die *Drivers and Utilities*-CD ein.
2. Klicken Sie unter *Windows XP* auf Start → Arbeitsplatz.

Doppelklicken Sie unter *Windows 2000* auf dem Desktop auf Arbeitsplatz.

3. Doppelklicken Sie auf das Symbol für das CD-ROM-Laufwerk. Doppelklicken Sie gegebenenfalls auf *setup.exe*.
4. Wenn der Bildschirm für die Druckersoftware angezeigt wird, klicken Sie auf Einzelinstallation oder Netzwerkinstallation.
5. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Installation abzuschließen.

Überprüfen Sie, ob die Druckersoftware installiert wurde.

Klicken Sie auf Start → Programme oder Alle Programme → Dell Drucker → Dell Photo AIO Printer 964. Wenn der Dell Photo AIO Printer 964 in der Liste der Programme nicht angezeigt wird, wurde die Druckersoftware nicht installiert. Installieren Sie die Druckersoftware. Weitere Informationen finden Sie unter [Entfernen und erneutes Installieren der Software](#).

Beheben Sie etwaige Kommunikationsprobleme zwischen Drucker und Computer.

- Ziehen Sie das USB-Kabel vom Drucker und von Ihrem Computer ab. Schließen Sie das USB-Kabel erneut an den Drucker und an Ihren Computer an.
- Schalten Sie den Drucker aus. Ziehen Sie das Netzkabel des Druckers von der Steckdose ab. Schließen Sie das Netzkabel des Druckers wieder an die Steckdose an, und schalten Sie den Drucker ein.
- Starten Sie den Computer neu.

Richten Sie Ihren Drucker als Standarddrucker ein

Windows XP

1. Klicken Sie auf Start → Systemsteuerung → Drucker und andere Hardware → Drucker und Faxgeräte.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Dell Photo AIO Printer 964, und wählen Sie die Option Als Standard definieren aus.

Windows 2000

1. Klicken Sie auf Start → Einstellungen → Drucker.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Dell Photo AIO Printer 964, und wählen Sie die Option Als Standard definieren aus.

Druckerprobleme

Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel des Druckers fest mit dem Drucker und der Steckdose verbunden ist.

Stellen Sie fest, ob der Drucker angehalten wurde.

Windows XP

1. Klicken Sie auf Start → Systemsteuerung → Drucker und andere Hardware → Drucker und Faxgeräte.
2. Doppelklicken Sie auf Dell Photo AIO Printer 964, und klicken Sie dann auf Drucker.
3. Stellen Sie sicher, dass Drucker anhalten nicht aktiviert ist. Wenn Drucker anhalten aktiviert ist, klicken Sie auf die Auswahlmarkierung, um sie aufzuheben.

Windows 2000

1. Klicken Sie auf Start → Einstellungen → Drucker.
2. Doppelklicken Sie auf Dell Photo AIO Printer 964, und klicken Sie dann auf Drucker.
3. Stellen Sie sicher, dass Drucker anhalten nicht aktiviert ist. Wenn Drucker anhalten aktiviert ist, klicken Sie auf die Auswahlmarkierung, um sie aufzuheben.

Überprüfen Sie, ob Kontrollleuchten des Druckers blinken.

Weitere Informationen finden Sie unter [Fehlermeldungen und LEDs](#).

Vergewissern Sie sich, dass Sie die Tintenpatronen korrekt installiert sowie den Aufkleber und die transparente Klebefolie von jeder Patrone entfernt haben.

Vergewissern Sie sich, dass das Papier ordnungsgemäß eingelegt wurde.
Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).

Der Drucker druckt nicht, und die Druckaufträge stauen sich in der Druckerwarteschlange.

Dieser Fall kann eintreten, wenn mehrere Instanzen des Dell Druckers auf dem Computer installiert sind. So überprüfen Sie, ob mehrere Einträge für den Drucker vorhanden sind:

1. Klicken Sie unter *Windows XP* auf Start → Systemsteuerung → Drucker und andere Hardware → Drucker und Faxgeräte.

Klicken Sie unter *Windows 2000* auf Start → Einstellungen → Drucker.

2. Überprüfen Sie, ob mehrere Druckerobjekte für Ihren Dell Drucker vorhanden sind. Diese werden in der Regel als Dell 964, Dell 964 (Kopie 1), Dell 964 (Kopie 2) usw. angezeigt.
3. Senden Sie einen Auftrag an jedes dieser Druckerobjekte, um zu überprüfen, welches Druckerobjekt aktiv ist.
4. Legen Sie das aktive Druckerobjekt als Standarddrucker fest, indem Sie im Fenster Drucker und Faxgeräte mit der rechten Maustaste darauf klicken.
5. Löschen Sie die anderen Kopien der Druckerobjekte, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die einzelnen Objekte klicken und Löschen auswählen.

HINWEIS: Achten Sie darauf, keine Drucker zu löschen, die Sie noch verwenden möchten. Wenn Sie versehentlich einen Drucker löschen, den Sie noch benötigen, müssen Sie ihn über die zugehörige CD bzw. die entsprechenden Webtreiber erneut installieren. Um zu vermeiden, dass mehrere Instanzen des Dell Druckers im Ordner Drucker und Faxgeräte angelegt werden, achten Sie beim Trennen und Wiederherstellen der Verbindung zwischen dem Drucker und dem USB-Anschluss des Computers darauf, dass Sie das USB-Kabel immer wieder an dem USB-Anschluss anschließen, der ursprünglich für den Dell Drucker verwendet wurde. Außerdem dürfen Sie die Dell Druckertreiber nicht mehrmals von der Drucker-CD installieren.

Allgemeine Probleme

Faxprobleme

Wenn beim Senden oder Empfangen von Faxen Probleme auftreten, können Sie versuchen, das Problem mithilfe der folgenden Hinweise zu beheben:

Vergewissern Sie sich, dass Sie sowohl den Drucker als auch den Computer ordnungsgemäß eingeschaltet haben und dass das USB-Kabel korrekt angeschlossen wurde.

Vergewissern Sie sich, dass der Faxanschluss (**FAX** – linke Buchse) an der Rückseite des Druckers mit einer aktiven Telefonleitung verbunden ist.

Vergewissern Sie sich, dass Faxnummer, Landesvorwahl und Datum/Uhrzeit korrekt eingestellt sind.

Wenn Sie eine DSL- oder ISDN-Leitung verwenden, stellen Sie sicher, dass zwischen Telefonbuchse und Wand ein Filter geschaltet ist.

Stellen Sie sicher, dass der Telefonanschluss nicht durch ein anderes Gerät, beispielsweise ein DFÜ-Einwahlmodem für das Internet, belegt ist. Ist dies der Fall, warten Sie, bis der Vorgang des anderen Geräts abgeschlossen ist, bevor Sie das Fax senden.

Vergewissern Sie sich, dass das Originaldokument (mit der bedruckten Seite nach unten und an der linken hinteren Ecke des Scannerglases anliegend bzw. mit der bedruckten Seite nach oben im automatischen Dokumenteinzug) und das Papier korrekt eingelegt wurden (weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einlegen von Normalpapier in die Papierstütze](#)).

Vergewissern Sie sich, dass beim Drucker kein Papierstau vorliegt. Bei einem Papierstau finden Sie unter [Prüfen Sie, ob ein Papierstau vorliegt](#) weitere Informationen.

Vergewissern Sie sich, dass freier Arbeitsspeicher verfügbar ist. Wählen Sie zunächst die Nummer des Empfängers, und scannen Sie dann die Seiten des Originaldokuments einzeln.

Vergewissern Sie sich, dass die Leitungen von Netzteil, Telefon, Hörer und Anrufbeantworter ordnungsgemäß angeschlossen sind.

Vergewissern Sie sich, dass die Kurzwahl ordnungsgemäß festgelegt ist.

Vergewissern Sie sich, dass der Drucker den Wählton erkennt.

Papierprobleme

Vergewissern Sie sich, dass das Papier ordnungsgemäß eingelegt wurde. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).

Verwenden Sie nur für Ihren Drucker empfohlenes Papier. Weitere Informationen finden Sie unter [Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze](#).

Verwenden Sie eine kleinere Papiermenge, wenn Sie mehrere Seiten ausdrucken. Weitere Informationen finden Sie unter [Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze](#).

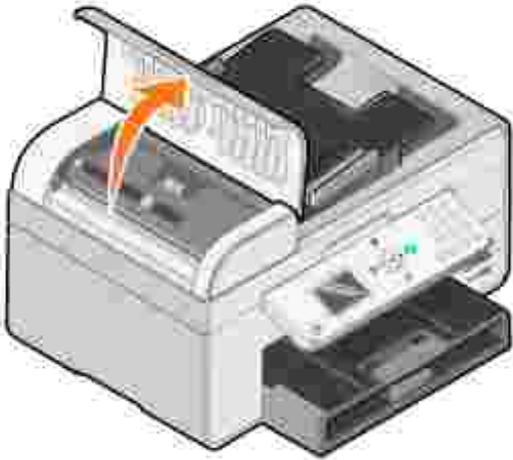
Vergewissern Sie sich, dass das Papier nicht zerknittert, zerrissen oder anderweitig beschädigt ist.

Vergewissern Sie sich, dass die Papierführungen am linken und rechten Seitenrand sowie an der Unterkante des Papiers anliegen.

Prüfen Sie, ob ein Papierstau vorliegt.

In der Nähe des automatischen Dokumenteinzugs (ADF)

1. Heben Sie die ADF-Abdeckung links vom ADF-Papiereingabefach an.



2. Ziehen Sie kräftig am Papier, um es zu entfernen.
3. Schließen Sie die ADF-Abdeckung.
4. Drücken Sie die Taste Auswählen .
5. Senden Sie den Druckauftrag erneut, um gegebenenfalls fehlende Seiten zu drucken.

HINWEIS: Zur Vermeidung von Papierstaus darf das Papier nicht gewaltsam in das All-In-One Gerät hineingeschoben werden.

In der Nähe des Papiereingabefachs

1. Heben Sie die Papierablage an.



2. Ziehen Sie kräftig am Papier, um es zu entfernen.
3. Senken Sie die Papierablage wieder ab.
4. Drücken Sie die Taste Auswählen .
5. Senden Sie den Druckauftrag erneut, um gegebenenfalls fehlende Seiten zu drucken.

In der Nähe der Papierablage

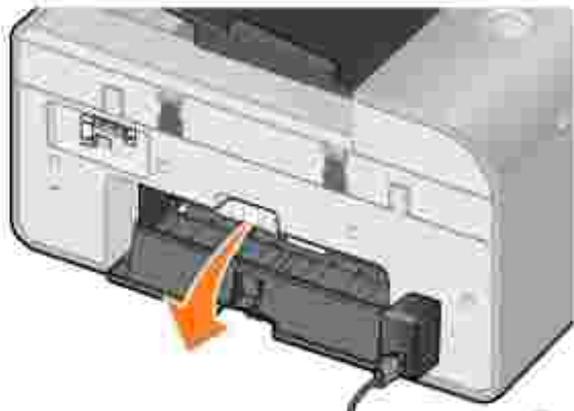
1. Heben Sie die Druckereinheit an.



2. Ziehen Sie kräftig am Papier, um es zu entfernen.
3. Schließen Sie die Druckereinheit.
4. Drücken Sie die Taste Auswählen .
5. Senden Sie den Druckauftrag erneut, um gegebenenfalls fehlende Seiten zu drucken.

In der Nähe der hinteren Zugangsklappe

1. Öffnen Sie die hintere Zugangsklappe.



2. Ziehen Sie kräftig am Papier, um es zu entfernen.
3. Schließen Sie die hintere Zugangsklappe.
4. Drücken Sie die Taste Auswählen .
5. Senden Sie den Druckauftrag erneut, um gegebenenfalls fehlende Seiten zu drucken.

Um Papierstaus und Einzugsproblemen vorzubeugen, stellen Sie Folgendes sicher:

- Verwenden Sie für Tintenstrahldrucker empfohlenes Papier.
- Drücken Sie Papier niemals mit Gewalt in den Drucker.
- Legen Sie nicht zu viel Papier in den Drucker ein.
- Achten Sie darauf, dass die Papierführung an den Kanten des Papierstapels anliegt und nicht zu einer Wellung des Papiers in der Papierstütze führt.
- Stellen Sie den Drucker auf eine ebene, gerade Fläche.
- Wählen Sie die richtige Papiersorte und das richtige Papierformat aus.
- Falls Sie ein Banner drucken, achten Sie darauf, dass Sie in den Druckereinstellungen die Option Banner Letter oder Banner A4 auswählen.

Netzwerkprobleme

Scanprogramme sind nicht über das Netzwerk verfügbar

Nachdem Sie den All-in-One Printer 964 und den Adapter 3300 für drahtlose Drucker von Dell mit Microsoft® Windows® XP Service Pack 2 auf Ihrem Computer installiert haben, funktioniert die Download-Anwendungsliste nicht einwandfrei, da die Windows-Firewall nicht ordnungsgemäß konfiguriert ist.

So konfigurieren Sie die Windows-Firewall:

1. Klicken Sie auf Start → Systemsteuerung → Windows-Firewall.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte Ausnahmen.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Dell 964 Server, und klicken Sie dann auf Bearbeiten.
4. Klicken Sie im Dialogfeld Dienst bearbeiten auf die Schaltfläche Bereich ändern.

HINWEIS: Die Standardeinstellung ist "Alle Computer" (einschließlich der im Internet). Dies ist die Einstellung mit dem höchsten Risiko, da alle Benutzer (einschließlich der im Internet) auf Ihren Computer zugreifen können.

5. Wählen Sie die Option Nur für eigenes Netzwerk (Subnetz) oder die Option Benutzerdefinierte Liste. Durch Auswahl der Option Nur für eigenes Netzwerk (Subnetz) wird nur Benutzern des Subnetzes, auf dem sich Ihr Computer und der Adapter für drahtlose Drucker befindet, der Zugriff ermöglicht. Durch Auswahl der Option Benutzerdefinierte Liste wird der Zugriff nur auf die hinzugefügten IP-Adressen und gegebenenfalls auf die Subnetzmaske eingeschränkt.
6. Falls Sie die Option Benutzerdefinierte Liste gewählt haben, geben Sie die Werte gemäß dem auf dem Bildschirm angezeigten Beispiel ein.
7. Klicken Sie dreimal auf OK.
8. Starten Sie den Computer neu.

Wenn Sie einen WLAN-Druckeradapter verwenden, vergewissern Sie sich, dass die aktuellen Firmware-Updates installiert sind.

Die aktuellen Updates und weitere Informationen finden Sie unter support.dell.com.

Fehlermeldungen und LEDs

Auf Ihrem Computerbildschirm oder auf dem Bedienfeld können die folgenden Fehlermeldungen angezeigt werden.

Fehlermeldung:	Bedeutung:	Lösung:
Wenig schwarze Tinte Wenig Farbtinte	Eine Tintenpatrone enthält nur noch sehr wenig Tinte. Die Warnmeldung "Wenig Tinte" wird angezeigt, wenn die Tintenpatronen nur noch bis zu 25, 15 und 5 Prozent gefüllt sind.	Wechseln Sie die Patrone aus. Weitere Informationen finden Sie unter Austauschen von Tintenpatronen .

Papierstau beseitigen	Im Drucker liegt ein Papierstau vor.	Beseitigen Sie den Papierstau, und drücken Sie dann am Bedienfeld die Taste Auswählen  . Weitere Informationen finden Sie unter Prüfen Sie, ob ein Papierstau vorliegt .
ADF-Stau beseitigen	Im automatischen Dokumenteinzug ist ein Papierstau aufgetreten.	Beseitigen Sie den Papierstau, und drücken Sie dann am Bedienfeld die Taste Auswählen  . Weitere Informationen finden Sie unter Prüfen Sie, ob ein Papierstau vorliegt .
Papier einlegen, dann Auswahl drücken	Im Drucker befindet sich kein Papier mehr.	Befolgen Sie die Anweisungen im Display, um die Meldung zu löschen, und drucken Sie dann das Dokument.
Linke Patrone fehlt. Schwarze Patrone oder Fotopatrone einsetzen.	Die schwarze Tintenpatrone oder die Fototintenpatrone fehlt.	Legen Sie eine schwarze Tintenpatrone oder eine Fototintenpatrone ein. Weitere Informationen finden Sie unter Austauschen von Tintenpatronen .
Rechte Patrone fehlt. Farbpatrone einsetzen	Die Farbtintenpatrone fehlt.	Legen Sie eine Farbtintenpatrone ein. Weitere Informationen finden Sie unter Austauschen von Tintenpatronen .
Linke Patrone fehlerhaft	Im linken Druckschlitten ist nicht die richtige Tintenpatrone eingesetzt.	Entfernen Sie die Patrone, und legen Sie die richtige schwarze Tintenpatrone bzw. Fototintenpatrone für den Drucker ein. Weitere Informationen finden Sie unter Austauschen von Tintenpatronen .
Rechte Patrone fehlerhaft	Im rechten Druckschlitten ist nicht die richtige Tintenpatrone eingesetzt.	Entfernen Sie die Patrone, und legen Sie die richtige Farbtintenpatrone für den Drucker ein. Weitere Informationen finden Sie unter Austauschen von Tintenpatronen .
Patronenfehler	Es ist ein Problem mit den Tintenpatronen oder den Druckköpfen aufgetreten.	<ul style="list-style-type: none"> • Setzen Sie die Tintenpatronen erneut ein. Weitere Informationen finden Sie unter Austauschen von Tintenpatronen. • Trennen Sie den Drucker von der Stromversorgung, und schließen Sie ihn dann erneut an.
Datenfehler	Datenfehler oder unvollständige Daten.	Drücken Sie die Taste Ein/Aus  , um das Gerät zurückzusetzen, und senden Sie den Druckauftrag erneut.
Scanfehler	Scanschlittenfehler.	Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie einige Sekunden und schalten Sie dann den Drucker wieder ein.
Papiervorschubfehler	Es ist ein Papiervorschubfehler aufgetreten.	Prüfen Sie, ob Hindernisse im Papierschacht vorliegen, und drücken Sie dann die Taste Ein/Aus  , um das Gerät zurückzusetzen. Weitere Informationen finden Sie unter Prüfen Sie, ob ein Papierstau vorliegt .

Gerät nicht unterstützt. Verbindung trennen	Das angeschlossene Gerät wird nicht unterstützt oder die PictBridge-fähige Digitalkamera befindet sich nicht im richtigen USB-Modus.	Trennen Sie die Verbindung zum Gerät bzw. überprüfen Sie die Einstellung für den USB-Modus. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zu Ihrer Digitalkamera.
Kommunikationsfehler	Die Kommunikation zwischen Drucker und Computer läuft nicht ordnungsgemäß ab.	<ul style="list-style-type: none"> • Trennen Sie das USB-Kabel vom Drucker, und schließen Sie es dann erneut an. • Trennen Sie den Drucker von der Stromversorgung, und schließen Sie ihn dann erneut an. • Starten Sie den Computer neu. • Entfernen Sie die Druckersoftware, und installieren Sie sie neu. Siehe Entfernen und erneutes Installieren der Software.

Verbessern der Druckqualität

Wenn Sie mit der Druckqualität Ihrer Dokumente nicht zufrieden sind, gibt es verschiedene Möglichkeiten, sie zu verbessern.

- Wählen Sie eine geeignete Papiersorte. Verwenden Sie beispielsweise das Premium-Fotopapier von Dell, wenn Sie Fotos mit einer Fototintenpatrone ausdrucken.



HINWEIS: Das Premium-Fotopapier von Dell steht möglicherweise nicht in allen Ländern zur Verfügung.

- Verwenden Sie schwereres, sehr weißes oder beschichtetes Papier. Verwenden Sie zum Ausdrucken von Fotos das Premium-Fotopapier von Dell.
- Wählen Sie eine höhere Druckqualität aus.

So wählen Sie eine höhere Druckqualität:

1. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf Datei → Drucken.

Das Dialogfeld Drucken wird geöffnet.

2. Klicken Sie auf Einstellungen, Eigenschaften oder Optionen (je nach dem verwendeten Programm oder Betriebssystem).

Das Dialogfeld Druckereinstellungen wird geöffnet.

3. Wählen Sie auf der Registerkarte Druckereinrichtung eine höhere Qualitätseinstellung aus.
4. Drucken Sie das Dokument erneut. Wenn die Qualität nicht besser ist, richten Sie die Tintenpatronen neu aus oder reinigen Sie sie. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Ausrichten von](#)

[Tintenpatronen](#). Weitere Informationen zum Reinigen der Tintenpatronen finden Sie unter [Reinigen der Tintenpatronendüsen](#).

Weitere Lösungsvorschläge finden Sie unter support.dell.com.

Druckerspezifikationen

- [Überblick](#)
 - [Umgebungsspezifikationen](#)
 - [Stromverbrauch und Anforderungen](#)
 - [Faxmodusfunktionen](#)
 - [Druck- und Scanmodusfunktionen](#)
 - [Betriebssystem-Support](#)
 - [Speicherspezifikationen und Anforderungen](#)
 - [Richtlinien für Druckmedien](#)
 - [Kabel](#)
-

Überblick

Arbeitsspeicher	<ul style="list-style-type: none">• 32 MB SDRAM• 4 MB FLASH• 2 MB Fax
Anschluss	USB 2.0 Highspeed-Anschluss
Auslastung (durchschnittlich)	5.000 Seiten pro Monat
Lebensdauer	<ul style="list-style-type: none">• Drucker: 18.000 Seiten• Scanner: 18.000 Seiten• Automatischer Dokumenteinzug: 18.000 Seiten

Umgebungsspezifikationen

Temperatur/Relative Luftfeuchtigkeit

Zustand	Temperatur	Relative Luftfeuchtigkeit (nicht kondensierend)
Betrieb	16 bis 32 °C	8 bis 80 %
Lagerung	1 bis 60 °C	5 bis 80 %
Versand	-26 to 60 °C	5 bis 100 %

Stromverbrauch und Anforderungen

Nennwechselstromeingang	110 V
Nennfrequenz	50/60 Hz
Mindest-Wechselstromeingang	90 V Wechselstrom
Maximaler Wechselstromeingang	255 V Wechselstrom
Maximaler Eingangsstrom	0,46 A
Durchschnittlicher Stromverbrauch	
Standby-Modus	7 W
Betriebsmodus	18 W

Faxmodusfunktionen

Wenn Sie ein Dokument scannen, um es zu faxen, wird es mit 100 dpi (dots per inch = Punkte pro Zoll) gescannt. Sie können Schwarzweißdokumente faxen.

Damit die Faxfunktion korrekt funktioniert, muss Folgendes gewährleistet sein:

- Der Drucker muss an eine aktive Telefonleitung angeschlossen sein.
- Der Drucker muss über ein USB-Kabel an einen Computer angeschlossen sein.

 **HINWEIS:** Wenn Sie Faxnachrichten über eine Telefonleitung senden, die mit einem DSL-Modem verbunden ist, müssen Sie einen DSL-Filter installieren, um Interferenzen mit dem Signal des analogen Faxmodems zu vermeiden.

 **HINWEIS:** Mit einem ISDN- oder Kabelmodem können Sie nicht faxen. ISDN- und Kabelmodems sind *keine* Faxmodems und werden für Faxvorgänge *nicht* unterstützt.

Druck- und Scanmodusfunktionen

Der Dell Photo AIO Printer 964 scannt zwischen 50 und 19.200 dpi. Obwohl der Drucker diese Funktion bietet, empfiehlt Dell die Verwendung der voreingestellten Auflösungen.

Druck- und Scanauflösung	Scanauflösung	Druckauflösung	
		Glanz-/Fotopapier	Alle anderen Druckmedien
Entwurf	150 x 150 ppi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normal	300 x 300 ppi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Foto	600 x 600 ppi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

Betriebssystem-Support

Der Dell Photo AIO Printer 964 unterstützt folgende Betriebssysteme:

Windows XP Professional x64

Windows XP

Windows 2000

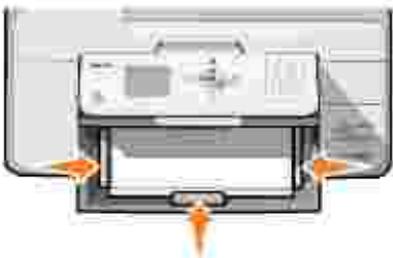
Speicherspezifikationen und Anforderungen

Ihr Betriebssystem muss die Mindestsystemanforderungen erfüllen.

Betriebssystem	Prozessorgeschwindigkeit (MHz)	RAM (MB)	Festplatte
Windows XP Professional x64	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon mit Intel EM64T-Support oder Intel Pentium 4 mit Intel EM64T-Support	256	1,5 GB
Windows XP	Pentium II 300	128	800 MB
Windows 2000	Pentium II 233	128	800 MB

Richtlinien für Druckmedien

Druckmedien-Richtlinien für die Papierstütze

Maximale Papiermenge:	Stellen Sie Folgendes sicher:
100 Blatt normales Papier	<ul style="list-style-type: none">• Das Papier muss mittig in die Papierstütze eingelegt werden.• Die Papierführungen müssen am linken und rechten Seitenrand des Papiers anliegen.• Die Papierführung muss am unteren Rand des Papiers anliegen. 

	<ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie als Druckqualität Entwurf (bzw. "Foto", wenn eine Foto-Tintenpatrone installiert wurde), Normal oder Foto aus. <p>HINWEIS: Papier mit vorgedrucktem Briefkopf muss mit dem Vordruck nach unten so eingelegt werden, dass der Anfang des Briefkopfs zuerst in den Drucker eingezogen wird.</p>
20 Blatt Bannerpapier	<ul style="list-style-type: none"> • Entfernen Sie sämtliches Papier aus der Papierstütze, bevor Sie Bannerpapier einlegen. • Legen Sie einen Stapel Bannerpapier (maximal 20 Blatt) vorne am Drucker ab, und führen Sie das erste Blatt ein. • Legen Sie das Bannerpapier mit der Vorderkante in den Drucker ein, so dass es an der rechten Seite der Papierstütze anliegt. • Schieben Sie die Papierführung an den linken Rand des Bannerpapiers.  <ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie für Tintenstrahldrucker geeignetes Papier. <p>HINWEIS: Sie müssen in den Druckeigenschaften als Papierformat Banner A4 oder Banner Letter auswählen. Andernfalls tritt ein Papierstau auf. Siehe Papierprobleme.</p>
15 Umschläge	<ul style="list-style-type: none"> • Die zu bedruckende Seite der Umschläge muss nach unten zeigen. • Die Umschläge müssen mittig in die Papierstütze eingelegt werden. • Die Papierführungen müssen am linken und rechten Seitenrand der Umschläge anliegen. • Die Papierführung muss am unteren Rand des Papiers anliegen.  <ul style="list-style-type: none"> • Umschläge werden in der Ausrichtung Querformat bedruckt. • Wählen Sie die korrekte Umschlaggröße aus. Wenn die tatsächliche Umschlaggröße nicht in der Liste enthalten ist, müssen Sie die nächstgrößere Umschlagsorte wählen und dann die linken und rechten Seitenränder so einstellen, dass Ihr Umschlagtext genau auf dem Umschlag positioniert wird.
35 Glückwunschkarten, Karteikarten, Postkarten	<ul style="list-style-type: none"> • Die zu bedruckende Seite der Karten muss nach unten zeigen. • Die Karten müssen mittig in die Papierstütze eingelegt werden.

oder Fotokarten	 <ul style="list-style-type: none"> • Die Papierführungen müssen am linken und rechten Seitenrand der Karten anliegen. • Die Papierführung muss am unteren Rand des Papiers anliegen. • Wählen Sie als Druckqualität Normal oder Foto aus.
75 Blatt beschichtetes Papier, Fotopapier oder Glanzpapier	<ul style="list-style-type: none"> • Die glänzende bzw. beschichtete Seite muss nach unten zeigen. • Das Papier muss mittig in die Papierstütze eingelegt werden. • Wählen Sie als Druckqualität Normal oder Foto aus. • Die Papierführungen müssen am linken und rechten Seitenrand des Papiers anliegen. • Die Papierführung muss am unteren Rand des Papiers anliegen.
25 Transferpapiere zum Aufbügeln	<ul style="list-style-type: none"> • Beachten Sie beim Laden die Anweisungen auf der Verpackung der Transferfolie zum Aufbügeln auf Textilien. • Die zu bedruckende Seite des Transferpapiers muss nach unten zeigen. • Die Papierführungen müssen am linken und rechten Seitenrand des Papiers anliegen. • Die Papierführung muss am unteren Rand des Papiers anliegen. • Das Transferpapier muss mittig in die Papierstütze eingelegt werden. • Wählen Sie als Druckqualität Normal oder Foto aus.
75 Transparentfolien	<ul style="list-style-type: none"> • Die raue Seite der Transparentfolien muss nach unten zeigen. • Die Papierführungen müssen am linken und rechten Seitenrand der Transparentfolien anliegen. • Die Papierführung muss am unteren Rand des Papiers anliegen. <p>HINWEIS: Sie können eine einzelne Transparentfolie in die Papierstütze legen, ohne vorher darin befindliches Normalpapier zu entfernen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie als Druckqualität Normal oder Foto aus. • Die Transparentfolien müssen mittig in die Papierstütze eingelegt werden.
35 Blatt Etiketten	<ul style="list-style-type: none"> • Die zu bedruckende Seite der Etiketten muss in der Papierstütze nach unten zeigen. • Der obere Rand der Etiketten muss zuerst in den Drucker eingezogen werden. • Die Papierführungen müssen am linken und rechten Seitenrand des Papiers anliegen. • Die Papierführung muss am unteren Rand des Papiers anliegen.
100 Blatt mit einem benutzerdefinierten Papierformat	<ul style="list-style-type: none"> • Die zu bedruckende Seite des Papiers muss nach unten zeigen. • Das Papierformat darf die folgenden Maße nicht überschreiten: <p>Breite</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 76 bis 216 mm ○ 3,0 bis 8,5 Zoll

	<p>Länge</p> <ul style="list-style-type: none"> o 127 bis 432 mm o 5,0 bis 17,0 Zoll <ul style="list-style-type: none"> • Das Papier muss mittig in die Papierstütze eingelegt werden. • Die Papierführungen müssen am linken und rechten Seitenrand des Papiers anliegen. • Die Papierführung muss am unteren Rand des Papiers anliegen.
100 Blatt Briefpapier mit vorgedrucktem Briefkopf	<ul style="list-style-type: none"> • Die Vorderseite des Vordrucks muss nach unten zeigen. • Der obere Rand des vorgedruckten Briefkopfs muss zuerst in den Drucker eingezogen werden. • Die Papierführungen müssen am linken und rechten Seitenrand des Papiers anliegen. • Die Papierführung muss am unteren Rand des Papiers anliegen.

Papierrichtlinien für den automatischen Dokumenteinzug

Maximale Papiermenge:	Stellen Sie Folgendes sicher:
50 Blatt Papier im US Letter-Format	<ul style="list-style-type: none"> • Das Dokument muss mit der Textseite nach oben eingelegt werden. • Die Papierführung muss an der Seite des Papiers anliegen.
50 Blatt Papier im A4-Format	<ul style="list-style-type: none"> • Das Dokument muss mit der Textseite nach oben eingelegt werden. • Die Papierführung muss an der Seite des Papiers anliegen.
50 Blatt Papier im Legal-Format	<ul style="list-style-type: none"> • Das Dokument muss mit der Textseite nach oben eingelegt werden. • Die Papierführung muss an der Seite des Papiers anliegen.
50 Blatt vorgelochter Medien mit zwei, drei oder vier Löchern	<ul style="list-style-type: none"> • Das Dokument muss mit der Textseite nach oben eingelegt werden. • Die Papierführung muss an der Seite des Papiers anliegen. • Das Papierformat muss innerhalb der zulässigen Maße liegen.
50 Blatt seitenverstärkter Kopiermedien mit drei Löchern	<ul style="list-style-type: none"> • Das Dokument muss mit der Textseite nach oben eingelegt werden. • Die Papierführung muss an der Seite des Papiers anliegen. • Das Papierformat muss innerhalb der zulässigen Maße liegen.
50 Blatt vorgedruckte Formulare und Papier mit vorgedrucktem Briefkopf	<ul style="list-style-type: none"> • Das Dokument muss mit der Textseite nach oben eingelegt werden. • Die Papierführung muss an der Seite des Papiers anliegen. • Das Papierformat muss innerhalb der zulässigen Maße liegen. • Wählen Sie Medien aus, die Tinte gut absorbieren.

	<ul style="list-style-type: none"> • Lassen Sie das vorgedruckte Medium gut trocknen, bevor Sie es im automatischen Dokumenteinzug verwenden. • Verwenden Sie <i>keine</i> Medien im automatischen Dokumenteinzug, die mit metallischen Tintenpartikeln bedruckt sind. • Vermeiden Sie Papier mit Prägung.
50 Blatt mit einem benutzerdefinierten Papierformat	<ul style="list-style-type: none"> • Das Dokument muss mit der Textseite nach oben eingelegt werden. • Die Papierführung muss an der Seite des Papiers anliegen. • Das Papierformat darf die folgenden Maße nicht überschreiten: <p>Breite</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 210,0 bis 215,9 mm ○ 8,27 bis 8,5 Zoll <p>Länge</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 279,4 bis 355,6 mm ○ 11,0 bis 14,0 Zoll

Kabel

Der Dell Photo AIO Printer 964 verwendet ein USB-Kabel (nicht im Lieferumfang enthalten).



Rechtliche Hinweise

- [CE-Konformität \(EU\)](#)
- [Konformität mit EN 55022 \(gilt nur für die Tschechische Republik\)](#)
- [Hinweis des Zentrums für Tests und Zertifizierungen in Polen](#)
- [ENERGY STAR®-Konformität](#)
- [Richtlinie für Abfall von elektrischen und elektronischen Geräten \(WEEE\)](#)

Elektromagnetische Störungen (Electromagnetic Interference = EMI) sind Signale oder Strahlen, die in den freien Raum abgegeben oder durch Strom- bzw. Signalkabel geleitet werden. Diese Störungen gefährden die einwandfreie Funktion der Funknavigation oder anderer Sicherheitsdienste und können die Übertragung eines lizenzierten Funkkommunikationsdiensts erheblich reduzieren, blockieren oder wiederholt unterbrechen. Zu den Funkkommunikationsdiensten gehören zum Beispiel AM/FM-Rundfunksendungen, Fernsehen, Mobilfunkdienste, Radar, Flugsicherung, Pager und persönliche Kommunikationsdienste (Personal Communication Services = PCS). Diese genehmigten Dienste sorgen zusammen mit ungewollten Strahlenquellen, wie Digitalgeräten, für ein elektromagnetisches Umfeld.

Die elektromagnetische Verträglichkeit (Electromagnetic Compatibility = EMV) von elektronischen Geräten besagt, dass sie zusammen in der elektronischen Umgebung einwandfrei funktionieren. Dieses Gerät wurde entwickelt, um die von der Zulassungsbehörde festgelegten Grenzwerte für elektromagnetische Störungen zu erfüllen. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass bei bestimmten Geräten Störungen auftreten. Wenn diese Geräte Störungen mit Funkkommunikationsdiensten verursachen, die durch Ein- und Ausschalten des Gerätes festgestellt werden können, sollten Sie folgende Maßnahmen ergreifen, um die Störungen zu korrigieren:

- Empfangsantenne neu ausrichten
- Gerät in Bezug auf den Empfänger neu ausrichten
- Gerät vom Empfänger wegbewegen
- Gerät an eine andere Steckdose anschließen, so dass Gerät und Empfänger von unterschiedlichen Stromkreisen versorgt werden

Wenden Sie sich gegebenenfalls an einen Mitarbeiter des Technischen Kundendienstes von Dell oder an einen erfahrenen Radio-/Fernsehtechniker, um weitere Vorschläge zu erhalten.

Dell™ Geräte werden hinsichtlich des ihrer Bestimmung entsprechenden elektromagnetischen Umfelds entwickelt, getestet und klassifiziert. Für diese elektromagnetischen Umgebungsklassifizierungen gelten im Allgemeinen folgende Definitionen:

- Klasse A ist in der Regel für kommerzielle und industrielle Umgebungen.
- Klasse B bezieht sich in der Regel auf Wohngebiete.

Einrichtungen der Informationstechnik (Information Technology Equipment = ITE), einschließlich Geräte, Erweiterungskarten, Drucker, Ein-/Ausgabegeräte, Monitore usw., die im Computer integriert bzw. an diesen angeschlossen sind, sollten mit der Klassifizierung der elektromagnetischen Umgebung für den Computer

übereinstimmen.

Hinweis zu abgeschirmten Signalkabeln: Verwenden Sie zum Anschluss von Geräten an Dell Geräte nur abgeschirmte Kabel, um mögliche Störungen mit Funkkommunikationsdiensten zu reduzieren. Durch die Verwendung von abgeschirmten Kabeln wird gewährleistet, dass die entsprechende EMV-Klassifikation für die vorgesehene Umgebung eingehalten wird. Für Paralleldrucker ist ein Kabel von Dell erhältlich. Sie können es über das Internet bei Dell bestellen: accessories.us.dell.com/sna/category.asp?category_id=4117.

Die meisten Dell Geräte sind für Umgebungen der Klasse B klassifiziert. Die Aufnahme bestimmter Optionen kann jedoch die Einstufung einiger Konfigurationen in die Klasse A bewirken. Um die für Ihr Gerät zutreffende Klassifizierung zu ermitteln, lesen Sie die folgenden Abschnitte für jede Regulierungsbehörde. Jeder Abschnitt enthält länderspezifische EMV/EMI-Informationen oder Angaben zur Produktsicherheit.

CE-Konformität (EU)

Das Symbol **CE** weist darauf hin, dass dieses Dell Gerät der EMV-Richtlinie 89/336/EWG und der Niederspannungsrichtlinie 73/23/EWG der EU entspricht. Die Kennzeichnung besagt, dass das Dell Gerät die folgenden technischen Standards erfüllt:

- EN 55022 – "Einrichtungen der Informationstechnik – Funkstöreigenschaften – Grenzwerte und Messverfahren"
- EN 55024 – "Einrichtungen der Informationstechnik – Störfestigkeitseigenschaften – Grenzwerte und Prüfverfahren"
- EN 61000-3-2 – "Elektromagnetische Verträglichkeit (EMV); Teil 3: Grenzwerte - Absatz 2: Grenzwerte für Oberschwingungsströme (für Geräte mit einem Eingangsstrom bis zu 16 A je Leiter)"
- EN 61000-3-3 – "Elektromagnetische Verträglichkeit (EMV); Teil 3: Grenzwerte – Absatz 3: Grenzwerte für Spannungsschwankungen und Flicker in öffentlichen Niederspannungs-Versorgungsnetzen für Geräte mit Eingangsstrom bis einschließlich 16 A"
- EN 60950-1 – "Sicherheit von Einrichtungen der Informationstechnik"

HINWEIS: Emissionsanforderungen gemäß EN 55022 gelten für zwei Klassifikationen:

- Klasse A gilt für herkömmliche Industriegebiete.
- Klasse B gilt für herkömmliche Wohngebiete.

Um festzustellen, welche Klassifizierung für Ihr Gerät gilt, lesen Sie die FCC- oder ICES-Informationen auf dem Aufkleber, der sich an der Rückseite, Seite oder Unterseite des Geräts befindet. Wenn die FCC- oder ICES-Informationen auf dem Aufkleber angeben, dass es sich um Werte der Klasse A handelt, gilt für Ihr Gerät die folgende Warnung der Klasse A:

HINWEIS ZU FUNKSTÖRUNGEN: Dies ist ein Produkt der Klasse A. In Wohngebieten kann dieses Produkt Hochfrequenzstörungen verursachen. In diesem Fall muss der Anwender möglicherweise entsprechende Maßnahmen ergreifen.

Wenn die FCC- oder ICES-Informationen auf dem Aufkleber angeben, dass es sich um Werte der Klasse B handelt, gilt für Ihr Gerät die folgende Warnung der Klasse B:

Dieses Dell Gerät ist zur Verwendung in einem herkömmlichen Wohngebiet der Klasse B klassifiziert.

Eine Konformitätserklärung entsprechend den vorhergehenden Richtlinien und Standards liegt vor und ist bei Dell Inc. Products Europe BV, Limerick, Irland archiviert.

Konformität mit EN 55022 (gilt nur für die Tschechische Republik)

Cet équipement est conforme aux principales caractéristiques définies dans la Directive européenne R&TTE 1999/5/CE.

Die Geräte erfüllen die grundlegenden Anforderungen der R&TTE-Richtlinie (1999/5/EC).

Questa apparecchiatura è conforme ai requisiti essenziali della Direttiva Europea R&TTE, 1999/5/CE.

Este equipo cumple los requisitos principales de la Directiva 1999/5/CE de la UE. "Equipos de Terminales de Radio y Telecomunicaciones".

Este equipamento cumpre os requisitos essenciais da Directiva 1999/5/CE do Parlamento Europeo e do Conselho (Directiva R&TTE).

Ο εξοπλισμός αυτός πληροί τις βασικές απαιτήσεις της κοινής οδηγίας EU R&TTE 1999/5/EC.

Deze apparatuur voldoet aan de noodzakelijke vereisten van EU-richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-apparatuur 1999/5/EC.

Dette utstyr oppfyller de vassentlige krav i EU's direktiv 1999/5/EC om Radio- og teleterminalutstyr.

Dette utstyr er i overensstemmelse med hovedkravene i R&TTE-direktivet (1999/5/EC) fra EU.

Utrustningen uppfyller kraven för EU-direktivet 1999/5/EC om ansluten teleutrustning och ömsesidigt erkännande av utrustningen övörensittämnelse (R&TTE).

Tämä laite vastaa EU:n radio- ja telepääteläitedirektiivin (EU R&TTE Direktiivi 1999/5/EC) vaatimuksia.

Hinweis des Zentrums für Tests und Zertifizierungen in Polen

Dieses Gerät sollte Strom aus einer Steckdose mit einem angeschlossenen Stromkreisschutz (Dreileiter-Steckdose) beziehen. Alle gemeinsam betriebenen Geräte (Computer, Monitor, Drucker usw.) sollten an dieselbe Stromquelle angeschlossen werden.

Der Phasenleiter der elektrischen Installation im Raum sollte über einen Kurzschlusschutz in Form einer Sicherung verfügen, deren Nennwert nicht größer als 16 A ist.

Zum Ausschalten des Geräts ziehen Sie das Stromkabel aus der Steckdose, die sich in der Nähe des Geräts befinden und leicht zugänglich sein sollte.

Das Schutzkennzeichen "B" bestätigt, dass das Gerät mit den Schutzanforderungen des Standards PN-EN 55022 übereinstimmt.

This device belongs to Class B devices as described in EN 55022, unless it is specifically stated that it is a Class A device on the specification label. The following applies to devices in Class A of EN 55022 (radius of protection up to 30 meters). The user of the device is obliged to take all steps necessary to remove sources of interference to telecommunication or other devices.

Pokud není na typovém štítku počítače uvedeno, že spadá do třídy A podle EN 55022, spadá automaticky do třídy B podle EN 55022. Pro zařízení zařazená do třídy A (ochranné písmo 30m) podle EN 55022 platí následující. Dojde-li k rušení telekomunikačních nebo jiných zařízení, je uživatel povinen provést taková opatření, aby rušení odstránil.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会 (VCCI) の基準に基づくクラス B 情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

ENERGY STAR®-Konformität

Alle Dell Geräte mit dem ENERGY STAR®-Symbol auf dem Produkt oder Startbildschirm sind zertifiziert und erfüllen die ENERGY STAR®-Anforderungen der Environmental Protection Agency (EPA), wie bei der Auslieferung von Dell konfiguriert. Sie können den Stromverbrauch und dessen Nebeneffekte senken, indem Sie das Produkt abschalten, wenn Sie es über einen längeren Zeitraum, insbesondere nachts oder an Wochenenden, nicht benutzen.

Richtlinie für Abfall von elektrischen und elektronischen Geräten (WEEE)



In der Europäischen Union bedeutet diese Markierung, dass dieses Produkt nicht mit dem Hausmüll entsorgt werden sollte. Es sollte zu einer sachgemäßen Einrichtung gebracht werden, um Wiedergewinnung und Recycling zu ermöglichen. Weitere Informationen über das verantwortungsbewusste Recyceln dieses Produkts

erhalten Sie unter: www.euro.dell.com/recycling.



: www.euro.dell.com/recycling.

Smernice o odpadních elektrických a elektronických zarízeních (WEEE)



V Evropské unii tento štítek označuje, že tento produkt nesmí být likvidován s běžným komunálním odpadem. Je třeba předat jej do příslušného zařízení za účelem renovace a recyklace. Informace o recyklaci tohoto produktu ve vaší zemi naleznete na adrese: www.euro.dell.com/recycling.

Richtlijn WEEE, afdanken van elektrische en elektronische apparaten



In de Europese Unie geeft dit label aan dit product niet via huishoudelijk afval mag worden afgedankt. Het moet gedeponeerd worden bij een daarvoor geschikte voorziening zodat recuperatie en recyclage mogelijk zijn. Raadpleeg voor informatie over de milieuvriendelijke wijze van recyclage van dit product in uw land: www.euro.dell.com/recycling.

WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä



Euroopan unionissa tämä merkintä kertoo, että tuote tulee hävittää kotitalousjätteen mukana. Se tulee hävittää niin, että se voidaan noutaa ja siirtää kierrätykseen. Lisätietoja maakohtaisesta jätteenkäsittelyohjeista on sivustossa www.euro.dell.com/recycling.

Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



In the European Union, this label indicates that this product should not be disposed of with household waste. It should be deposited at an appropriate facility to enable recovery and recycling. For information on how to recycle this product responsibly in your country, please visit: www.euro.dell.com/recycling.

Directive sur les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE)



Dans l'Union européenne, cette étiquette indique que le produit ne doit pas être mis au rebus avec des déchets ménagers. Vous devez le déposer dans un lieu destiné à la récupération et au recyclage de tels déchets. Pour de plus amples informations sur le recyclage de ce produit dans votre pays, vous pouvez consulter notre site à l'adresse suivante : www.euro.dell.com/recycling.

μ
μ (WEEE)



μ
μ : www.euro.dell.com/recycling μ

Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE)

Directive



www.euro.dell.com/recycling

Direttiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Nell'Unione Europea, questa etichetta indica che il prodotto non deve essere smaltito insieme ai rifiuti solidi urbani. Il prodotto deve essere depositato in un impianto appropriato per consentirne il recupero e il riciclaggio. Per informazioni su come riciclare questo prodotto in modo responsabile nel paese di appartenenza, visitare il sito all'indirizzo: www.euro.dell.com/recycling.

EE-direktivet (direktivet om elektrisk og elektronisk avfall)



I EU indikerer dette merket at dette produktet ikke skal kastes sammen med vanlig restavfall. Det bør avhendes ved et egnet anlegg slik at det kan gjenvinnes og resirkuleres. Du finner mer informasjon om hvordan du kan resirkulere dette produktet på en sikker måte i ditt land, på www.euro.dell.com/recycling.

Dyrektywa w sprawie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (WEEE)



W Unii Europejskiej etykieta ta oznacza, że tego produktu nie należy wyrzucać wraz z odpadami z gospodarstwa domowego. Należy go przekazać do odpowiedniego zakładu, gdzie zostanie poddany odzyskowi i recyklingowi. Informacje o sposobie odpowiedzialnego recyklingu tego produktu w danym kraju można znaleźć pod adresem www.euro.dell.com/recycling.

(WEEE)



www.euro.dell.com/recycling.

Directiva sobre el desecho de material eléctrico y electrónico (WEEE)



En la Unión Europea, esta etiqueta indica que la eliminación de este producto no se puede hacer junto con el desecho doméstico. Se debe depositar en una instalación apropiada que facilite la recuperación y el reciclado. Para obtener más información sobre cómo reciclar este producto de manera responsable en su país, visite el sitio Web: www.euro.dell.com/recycling.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Inom EU indikerar den här etiketten att produkten får inte slängas med hushållsavfall. Den ska lämnas in på en återvinningsstation. Information om hur produkten återvinns i ditt land finns på: www.euro.dell.com/recycling.

Atik Elektrikli ve Elektronik Donanimlar (WEEE) Direktifi



Avrupa Birliğinde, bu etiket bu ürünün ev atıkları ile birlikte atılmaması gerektiğini belirtir. Kurtarılabilmesi ve geri dönüştürülebilmesi için uygun bir tesise bırakılmalıdır. Bu ürünün ülkenizde sorumlu bir şekilde nasıl geri dönüştürüleceği ile ilgili bilgiler için, lütfen bu web adresini ziyaret edin: www.euro.dell.com/recycling.

Anhang

- [Richtlinien für den technischen Kundendienst von Dell](#)
 - [Kontaktaufnahme mit Dell](#)
 - [Garantie und Rückgaberecht](#)
-

Richtlinien für den technischen Kundendienst von Dell

Für die Inanspruchnahme des technischen Kundendienstes ist die Kooperation und Beteiligung des Kunden bei der Fehlersuche sowie der Abhilfe erforderlich. Nur so können Einstellungen im Betriebssystem, in der Anwendungssoftware und bei den Hardwaretreibern auf die von Dell gelieferte Standardkonfiguration zurückgesetzt und die ordnungsgemäße Funktionalität des Druckers und der gesamten, von Dell installierten Hardware geprüft werden. Zusätzlich zu diesem Kundendienst von ausgebildeten Technikern steht Ihnen der Online-Kundendienst von Dell zur Verfügung. Außerdem können zusätzliche Kundendienstoptionen erworben werden.

Dell bietet einen eingeschränkten technischen Kundendienst für den Drucker und sämtliche, von Dell installierte Software und Peripheriegeräte. Kundendienst für Drittanbieter Software und Peripheriegeräte, einschließlich der über Software & Peripheriegeräte (DellWare), ReadyWare und Custom Factory Integration (CFI/DellPlus) gekauften und installierten Software, wird vom Originalhersteller angeboten.

Kontaktaufnahme mit Dell

Auf den Dell Kundendienst können Sie unter support.dell.com zugreifen. Wählen Sie auf der Willkommenseite des Dell Kundendienstes Ihre Region aus und geben Sie die erforderlichen Angaben für den Zugriff auf die Hilfetools und Informationen ein.

Sie können mit Dell auch auf elektronischem Wege unter den folgenden Adressen Kontakt aufnehmen:

- Internet
www.dell.com
www.dell.com/ap/ (nur für Länder in Asien oder im Pazifikraum)
www.dell.com/jp/ (nur für Japan)
www.euro.dell.com (nur für Europa)
www.dell.com/la/ (nur für Lateinamerika)
- Anonymes File Transfer Protocol (FTP)
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
Melden Sie sich als anonym Benutzer (user: anonymous) an, und verwenden Sie als Kennwort Ihre E-Mail-Adresse.
- Elektronischer Kundendienst
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (nur für Länder in Asien oder im Pazifikraum)
support.euro.dell.com (nur für Europa)

- Elektronischer Angebotsdienst
sales@dell.com
apmarketing@dell.com (nur für Länder in Asien oder im Pazifikraum)
 - Elektronischer Informationsdienst
info@dell.com
-

Garantie und Rückgaberecht

Dell, Inc. ("Dell") stellt seine Hardwareprodukte aus neuen oder fast neuen Teilen und Komponenten entsprechend dem Industriestandard her. Informationen zur Dell Garantie für den Drucker finden Sie im *Besitzerhandbuch*.

Lizenzhinweise

Die auf dem Drucker installierte Software umfasst Folgendes:

- Von Dell oder Drittanbietern entwickelte und urheberrechtlich geschützte Software
- Von Dell geänderte Software, die unter den Bedingungen der GNU General Public License Version 2 und der GNU Lesser General Public License Version 2.1 lizenziert wurde
- Software, die gemäß den BSD License and Warranty Statements lizenziert ist

Klicken Sie auf den Titel des gewünschten Dokuments:

- [BSD License and Warranty Statements](#)
- [GNU License](#)

Die von Dell geänderte und unter der GNU lizenzierte Software ist kostenlos. Sie können diese weitervertreiben und/oder unter den oben beschriebenen Lizenzbedingungen ändern. Diese Lizenzen bieten Ihnen keinerlei Rechte für die von Dell oder Drittanbietern urheberrechtlich geschützte Software zu diesem Drucker.

Da die durch GNU lizenzierte Software, auf die die Änderungen von Dell basieren, ausdrücklich ohne Garantie geliefert wird, wird auch die Verwendung der von Dell geänderten Version auf ähnliche Weise ohne Garantie geliefert. Zusätzliche Informationen finden Sie im Gewährleistungsausschluss der genannten Lizenzvereinbarungen.

Um Quellcodedateien für die von Dell modifizierte und unter der GNU lizenzierte Software zu erhalten, starten Sie die mit dem Drucker mitgelieferte *Drivers and Utilities-CD* und klicken Sie auf Kontakte zu Dell oder lesen Sie den Abschnitt "Kontaktaufnahme mit Dell" im *Besitzerhandbuch*.